



# **AUDIITORKOGU**

**MAJANDUSAASTA ARUANNE  
01.07.2012 - 30.06.2013**

<b>Registrikood</b>	<b>74000151</b>
<b>Aadress</b>	<b>Rotermanni 5 / Roseni 10, Tallinn 10111</b>
<b>Telefon</b>	<b>+372 6 645 180</b>
<b>Faks</b>	<b>+372 6 645 181</b>
<b>Elektronpost</b>	<b>info@audiitorkogu.ee</b>
<b>Kodulehekülg</b>	<b>www.audiitorkogu.ee</b>
<b>Majandusaasta algus</b>	<b>1. juuli 2012</b>
<b>Majandusaasta lõpp</b>	<b>30. juuni 2013</b>

**Lisatud dokumendid**      **Revisjonikomisjoni aruanne**

**SISUKORD**

TEGEVUSARUANNE.....	3
1. Sissejuhatus.....	3
2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes.....	6
3. 1. juuli 2013 – 30. juuni 2014 majandusaasta eesmärgid .....	14
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	15
Bilanss.....	15
Tulemiaruanne .....	15
Rahavoogude aruanne.....	16
Netovara muutuste aruanne.....	16
01.07.2012 – 30.06.2013 majandusaasta eelarve täitmise aruanne .....	17
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	18
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted .....	18
Lisa 2 Raha ja pangakontod.....	20
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed.....	20
Lisa 4 Materiaalne põhivara .....	20
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed.....	21
Lisa 6 Maksuvõlad.....	21
Lisa 7 Tegevustulud.....	22
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud .....	22
Lisa 9 Tööjõukulud.....	23
Lisa 10 Finantstulud .....	23
Lisa 11 Kasutusrent .....	23
Lisa 12 Sihtfinantseerimine .....	24
Lisa 13 Tehingud seotud osapooltega .....	25
01.07.2012 – 30.06.2013 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE .....	26
TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE .....	27

## TEGEVUSARUANNE

### 1. Sissejuhatus

Audiitorkogu on omavalitsuslikul põhimõttel tegutsev kutseühendus arvestusala audiitortegevuse korraldamiseks era- ja avalikes huvides ning oma liikmete kutsealaste õiguste kaitsmiseks.

Audiitorkogu on avalik-õiguslik juriidiline isik.

Audiitorkogu visiooniks on saada arvestusekspertide kutseühenduseks, kelle liikmed tegutsedes avalikkuse huvides on rahvusvaheliselt tunnustatud tänu oma teadmistele, töö kvaliteedile, informeeritusele ja usaldusväarsusele.

Audiitorkogu missiooniks on edendada arvestusekspertide kutseala arengut Eestis ning toetada oma liikmeid kutse- ja äritegevuses.

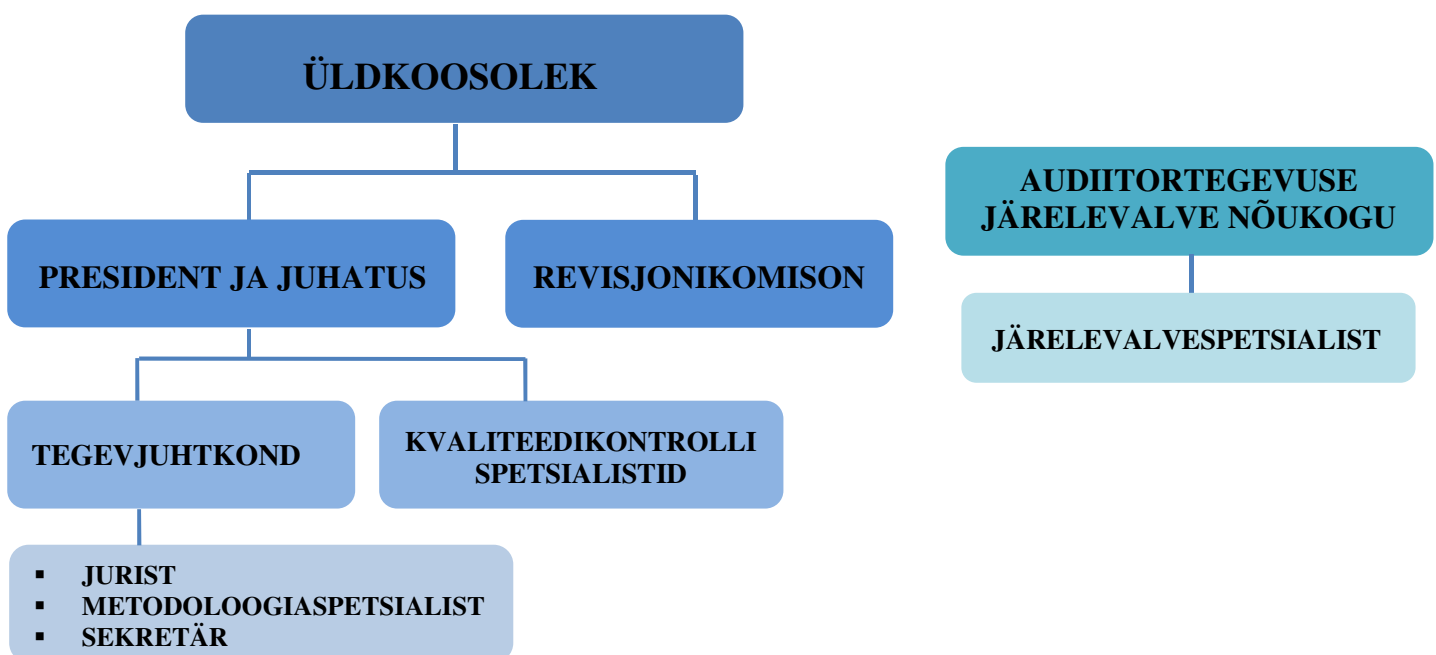
Audiitorkogu missioonist tulenevad tegevuseesmärgid:

- kaitsta ja esindada Audiitorkogu liikmete ühishuve ja audiitortegevuse mainet;
- kindlustada oma liikmeid vajaliku teabe ja infoga;
- olla eestvedajaks liikmete erialasel arengul, arendada olemasolevaid ja uusi teenuseid;
- arendada Audiitorkogu võimekaks ja efektiivseks arvestusekspertide kutseühenduseks.

Audiitorkogu on alates aastast 2004 Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (*International Federation of Accountants, IFAC*) täisliige ja Euroopa Audiitorite Föderatsiooni (*Federation des Experts Comptables Europeens, FEE*) korrespondentliige.

### Audiitorkogu struktuur

Audiitorkogu tegutseb oma organite kaudu, milleks on 1) üldkoosolek 2) president (kuulub juhatusse) 3) juhatus 4) revisjonikomisjon 5) audiitortegevuse järelevalve nõukogu.



**Üldkoosolek** on omavalitsuslikul põhimõttel tegutseva kutseühenduse kõrgeim organ, kuhu kuuluvad kõik Audiitorkogu liikmed. Üldkoosolek koguneb üldjuhul korra aastas kinnitamaks eelarve ja majandusaasta aruanne ning otsustamaks muid üldkoosoleku pädevuses olevaid küsimusi.

**President** esindab Audiitorkogu kõigis õigustoimingutes vastavalt audiitortegevuse seaduses sätestatule, korraldab juhatuse tööd ning juhatab juhatuse koosolekuid ja üldkoosolekut. President kuulub Audiitorkogu juhatusse. President valitakse kolmeks aastaks.

4. novembri 2011 üldkoosolek valis Audiitorkogu presidendiks Kaido Vetevoog'i.

**Juhatus** on seitsme- kuni üheteistkümmeliikmeline Audiitorkogu alaliselt tegutsev organ, mis korraldab Audiitorkogu tegevust. Juhatus liikmed valitakse kolmeks aastaks. Juhatus peamine töövorm on koosolek, mis toimub kord kuni kaks kuus.

17. juuni 2010 üldkoosolek määras Audiitorkogu juhatuse liikmete arvuks 9 liiget. Samal koosolekul valiti juhatuse liikmeteks vandeaudiitorid Virge Haiba, Veiko Hintsov, Andris Jegers, Sander Kallasmaa, Urve Kipper, Sulev Luiga, Anne Nuut ning asendusliikmeteks vandeaudiitorid Tiit Raimla ja Ivar Kiigemägi.

14. mai 2013 erakorraline üldkoosolek määras Audiitorkogu juhatuse liikmete arvuks 7 liiget. Samal koosolekul valiti juhatuse liikmeteks vandeaudiitorid Indrek Alliksaar, Veiko Hintsov, Stan Nahkor, Mati Nõmmiste, Sven Siling, Sergei Tšistjakov ning asendusliikmeteks vandeaudiitorid Mai Palmipuu ja Karin Teder.

Seonduvalt Audiitorkogu tegevjuhi ametikohale asumisega on Sergei Tšistjakovi juhatuse liikme volitused peatatud alates 1. augustist 2013 ja tema asendajaks on määratud Mai Palmipuu.

**Revisjonikomisjon** kontrollib Audiitorkogu majandusaasta aruannet ja esitab oma aruande üldkoosolekule. Revisjonikomisjoni töövormid on koosolek ja kontrolli läbiviimine. Revisjonikomisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt neli korda aastas.

17. juuni 2010 üldkoosolek valis Audiitorkogu revisjonikomisjoni liikmeteks vandeaudiitorid Ellen Asumets, Hele Kuut, Maria Ottesson ning asendusliikmeks vandeaudiitori Ann Närep.

14. mai 2013 erakorraline üldkoosolek valis revisjonikomisjoni liikmeteks vandeaudiitorid Eldi Kreison, Merike Laur, Ann Närep ning asendusliikmeks vandeaudiitori Darja Roos.

**Audiitortegevuse järelevalve nõukogu** (*edaspidi tekstis: järelevalvenõukogu*) eesmärgiks on korraldada järelevalvet avalikes huvides ning võtta meetmeid audiitortegevuse arengu eelduste loomiseks, vandeaudiitori kutsetegevuse kvaliteedi saavutamiseks ja selle kaitsmiseks. Järelevalvenõukogu liikmed ja esimehe nimetab ning kutsub tagasi rahandusminister.

Rahandusminister nimetas 19. märtsil 2010 järelevalvenõukogu liikmeteks Kurmet Ojamaa (Rahandusministeerium, järelevalvenõukogu esimees), Martin Hirvoja (Justiitsministeerium), Andres Järving (Eesti Kaubandus-Tööstuskoda), Kilvar Kessler (Finantsinspeksioon), Ines Metsalu (Riigikontroll), Andres Root (Audiitorkogu), Rein Ruusalu (Audiitorkogu).

Ülevaade sellest, kuidas on järelevalvet korraldatud ja juhitud, antakse järelevalvenõukogu aruandes ning ülevaade järelevalvenõukogu tegevusest ja tulemustest ning järgmise perioodi tööplaanidest järelevalve aastaraamatus.

**Audiitorkogu liikmelisus**

Ülevaade 2012/2013 majandusaastal Audiitorkogu liikmelisuses toimunud muutustest on toodud alljärgnevas tabelis.

<b>Vandeaudiitorid</b>		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2012):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	<b>329</b>
Muutused perioodi jooksul:		
	Kutsesse tulijad:	17
	Kutsest lahkujad:	-30
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2013):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	<b>316</b>

<b>Audiitorettevõtjad</b>		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2012):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	<b>177</b>
	Peatatud tegevusloaga audiitorettevõtjad:	<b>1</b>
Muutused perioodi jooksul:		
	Tegevusloa andmine:	3
	Tegevusloa peatamine:	1
	Tegevusloa kehtivuse lõppemine/kehtetuks tunnistamine:	-17
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2013):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	<b>163</b>

Tegevusloa lõpetamine tuleneb peamiselt audiitorettevõtjaga seotud vandeaudiitorite otsusest loobuda kutsest.

Audiitortevõtmise seaduse kohaselt on Audiitorkogu liige kohustatud koostama ja Audiitorkogule esitama tegevusperioodi lõpule järgneva 50 päeva jooksul tegevusaruande. Audiitorkogule esitati 2012 augustis perioodi 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012 kohta 324 vandeaudiitori tegevusaruannet ning 173 audiitorettevõtja tegevusaruannet.

Audiitorkogu liikmete poolt perioodil 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012 osutatud audiitorteenuste summaarne müügitulu oli 21 201 662 eurot.

## 2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes

Audiitorkogu tegevused on jaotatud alljärgnevateks tegevusvaldkondadeks: 1) Audiitorkogu strateegiline ja üldjuhtimine 2) kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega 3) kutsealane praktiseerimine ja kutseksam 4) kutsealane täiendusõpe 5) kutsealane metodoloogia 6) kutsealane kvaliteedikontroll 7) kutsealane muu järelevalvealane tegevus 8) organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine 9) organisatsiooni vastavus.

### 2.1. Audiitorkogu strateegiline ja üldjuhtimine

#### Strateegiline juhtimine

Juhatus kinnitas 2012 oktoobris Audiitorkogu strateegia perioodiks 2012-2014. Strateegiadokumendis on sõnastatud Audiitorkogu missioon ja visioon, strateegilised rõhuasetused ja eesmärgid ning tegevused nende saavutamiseks. Dokumendi koostamisel analüüsiti teemasid, mis puudutavad Audiitorkogu kui kutseühenduse sisu ja rolli lähemas ning kaugemas tulevikus, pakutavate teenuste laiendamise võimalusi, infovahetuse ja mainekujundusega seonduvat ning Euroopa Liidu regulatsioonist tulenevaid muudatusi.

#### Üldjuhtimine

Aruandeperioodil kutsus juhatus kokku kaks Audiitorkogu üldkoosolekut.

Audiitorkogu 30. oktoobri 2012 korralisel üldkoosolekul andis juhatus ülevaate 2011/2012 majandusaasta tegevustest ja tutvustas 2012/2013 majandusaasta eesmärgid. Üldkoosolek kinnitas Audiitorkogu 2011/2012 majandusaasta aruande ja 2012/2013 majandusaasta eelarve.

Audiitorkogu 14. mai 2013 erakorralisel üldkoosolekul valiti uus juhatus ja revisjonikomisjon, lisaks otsustati audititarkvara hankeprojekti heakskiitmine.

Aruandeperioodil toimus 17 juhatus koosolekut ning 4 elektroonilist hääletust.

Juhatus koosolekutel olid päevakorras Audiitorkogu kui kutseorganisatsiooni igapäevatööd puudutavad küsimused, metodoloogia kujundamise ning täiendusõppe korraldamisega seonduvad arutelud, audiitortegevuse regulatsiooni kujundamisega seotud teemad ning järelevalve ja kvaliteedikontrollide läbiviimise menetlused.

Juhatus moodustas aruandeperioodil kolm nõuandva õigusega töökomisjoni: - õiguskomisjon, mille eesmärgiks on juhatus toetamine audiitortegevuse valdkonda reguleerivate õigusaktide ja Audiitorkogu töökordade väljatöötamise ja muutmise protsessis; - tarkvarakomisjon, mille eesmärgiks on juhatus toetamine audititarkvara projekti läbiviimisel; - hariduskomisjon, mille eesmärgiks on ACCA kvalifikatsioonisüsteemi Eesti kutsesüsteemiga sidumine ning seonduvate tegevuste elluviimine.

Audiitorkogu organisatsiooni struktuuri otsustati luua ja mehitada tegevjuhi ametikoht. Tegevjuhi ametikoht loodi, et tagada piisav ressurss Audiitorkogu strateegia- ja arendusprojektide juhtimiseks, mille laiem eesmärk on audiitortegevuse turu laiendamine läbi tegevusalade ja pakutavate teenuste arendamise ning audiitorite konkurentsivõime tõstmine.

### Koostöö

#### *Eesti-sisene koostöö*

2012/2013 majandusaastal tehti kõige tihedamalt koostööd Eesti Raamatupidajate Koguga. Lähtudes eesmärgist aidata kaasa audiitorite ja raamatupidajate kutse maine tõstmisele ja nendes tegevusvaldkondades töötavate inimeste kutsealase kompetentsi tõstmisele, sõlmiti 2013 veebruaris kahe organisatsiooni vahel koostöökokkulepe.

Lisaks toimusid kohtumised, millel arutati edaspidiseid koostöövõimalusi, Eesti Raamatupidamisettevõtete Liidu esindajatega.

#### *Rahvusvaheline koostöö*

Septembris 2012 osales Audiitorkogu president K. Vetevoog Berliinis toimunud Euroopa riikide audiitorkogude presidentide ühiskohtumisel.

Samuti osales K. Vetevoog märtsis 2013 toimunud FEE strateegiakohtumisel ja aprillis 2013 toimunud FEE presidentide kohtumisel ja üldkoosolekul, millel peamiselt olid arutelul teemad, mis puudutasid EL raamatupidamise ja auditi direktiivide muutmist.

Audiitorkogu president K. Vetevoog ja asepresident M. Nõmmiste osalesid aprillis 2013 Sofias toimunud Inglismaa ja Walesi audiitorite kogu korraldatud strateegiafoorumil, kus esinesid ettekandega sessioonil, mis käsitles regulatiivseid rolle ning suhteid järelevalveorganitega.

Alates kevadest 2013 osaleb K. Soodla FEE auditi ja M. Peetson eetika töögrupi töös.

Aruandeperioodil alustati läbirääkimisi diplomiga tunnustatud arvestusekspertide assotsiatsiooniga (*Association of Chartered Certified Accountants, ACCA*) vastastikuse tunnustamise süsteemi loomise eesmärgil.

### Arendusprojektid

2012/2013 alustati kolme arendusprojektiga: audititarkvara hanke ning Audiitorkogu visuaalse identiteedi kujundamise ja kodulehe loomisega.

Hangitava audititarkvara eesmärgiks on muuta audiitori tööd efektiivsemaks ning siduda audiitori eraldiseisvad dokumendid ühtseks tervikuks. 2013 kevadel koostati projekti lähteülesanne, viidi läbi riigihange tarkvara soetamiseks ning töödega alustati 2013 suvel. Projekti finantseeritakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi vahenditest.

Visuaalse identiteedi kujundamise projekti raames viiakse läbi disainijuhtimise meetodikale tuginev taustauuring ning luuakse lähtuvalt saadud sisendist Audiitorkogu vajadusi ja tegevusi toetav graafiline identiteet (sh logo, tunnusgraafika elemendid, tüpograafia, kujundusnäited). 2013 kevadel määratleti projekti lähteülesanne ja ulatus ning võeti pakkumised teostamiseks.

Audiitorkogu uue kodulehe loomise eesmärgiks on läbi professionaalse sisu ja kujunduse tutvustada audiitoritegevuse valdkonna laiemale avalikkusele ning teha paremini kättesaadavaks Audiitorkogu liikmetele vajalik erialane informatsioon ja oskusteave. 2013 kevadel määratleti projekti lähteülesanne ja ulatus ning võeti hinnapakumised teostamiseks. 2013 suvel alustati uue kodulehe sisustrategia loomist ja vajaliku funktsionaalsuse kaardistamist.

## ***2.2. Kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega***

Juhatus peab kutseala ekspertide juurdekasvu üheks olulisemaks audiitortegevuse valdkonna jätkusuutliku arengu eelduseks.

2012/2013 majandusaastal osales Audiitorkogu koos Rahandusministeeriumi ja Riigikontrolli esindajatega audiitortegevuse magistriõppe nõukoja töös, mille eesmärgiks on suunata Tallinna Tehnikaülikoolis korraldatavat audiitortegevuse magistriõpet.

Jaanuaris 2013 kuulutas Audiitorkogu koostöös Rahandusministeeriumi ja Eesti Raamatupidajate Koguga välja järjekorras teise arvestusalaste uurimustööde konkursi leidmaks lahendusi aktuaalsetele arvestusalastele probleemidele, avardamaks teadmisi valdkonnast ja julgustamaks arvestusalaste uurimuste kirjutamist. Juunis 2012 väljakuulutatud konkursile laekus 8 kõrgetasemelist tööd ning parimate tööde autoritele anti auhinnad välja septembris 2012.

## ***2.3. Kutsealane praktiseerimine ja kutseksam***

### *Kutseksam*

Kutseksami korra kohaselt korraldab vandeaudiitori kutseksamit audiitortegevuse järelevalve nõukogu. Juhatus on oma pädevuse piires antud protsessis kaasa rääkinud ja andnud parima, et eksami läbiviimine oleks korrektne, terviklik ja õigeaegne ning toetanud kutsetaotlejaid eksamiks ettevalmistumisel.

Aruandeperioodil koostati informeeriv materjal „Vandeaudiitori kutse taotlemine“, mis koondab audiitortegevuse seaduses, erinevates kordades ja muudes materjalides avaldatud asjakohase info ja praktilised soovitusel.

Abistamaks eksamisooritajaid kutseksamiks valmistumisel viis Audiitorkogu läbi ettevalmistava koolitustsükli vandeaudiitori kutseksamiks, mis hõlmas õpet enam kui 90 akadeemilise tunni ulatuses. Koolituse läbiviimise eesmärgiks oli moodulite lõikes asjakohase teoreetilise raamistiku tutvustamine läbi praktiliste näidete ja seeläbi eksamineeritavate ettevalmistus iseseisvaks kutsetegevuseks.

2012. a teisel poolaastal saavutati Rahandusministeeriumi poolt korralduslik valmidus kõikide vandeaudiitori kutseksami moodulite läbiviimiseks ning 30. juuni 2013 seisuga olid eksami edukalt sooritanud ja kutse saanud 28 uut vandeaudiitorit.

### *Avaliku sektori vandeaudiitori kutsetase*

Aruandeperioodil sooritas edukalt riigi- ja haldusõiguse mooduli ning omandas avaliku sektori vandeaudiitori kutsetaseme 123 vandeaudiitorit.

### *Vandeaudiitori eriosa alamosa test*

Vandeaudiitori eriosa alamosa testi sooritasid edukalt 266 vandeaudiitorit – so 81% kutset omavatest vandeaudiitoritest.



## 2.4. Kutsealane täiendusõpe

Audiitorkogu juhatuse üheks ülesandeks on vandeaudiitorite teadmiste tõstmine ja kutseoskuste parandamine läbi täiendusõppe korraldamise.

Audiitorkogu eesmärgiks täiendusõppe korraldamisel on siduda koolitusvajadus turul olemasolevate pakkumistega ja ise täita vaid katmata valdkonnaspetsiifilised teemad. Eeltoodust lähtuvalt tegeleb Audiitorkogu valdavalt selliste koolituste korraldamisega, mis on audiitoritele vajalikud, kuid mida koolitusturul ei pakuta. Audiitorkogu poolt koolitustega katmata valdkondades on eesmärgiks leida rohkelt koostööpartnereid ning vahendada infot turul pakutavate koolituste kohta arvestuse valdkonnas ning muudel asjakohastel teemadel.

Eelnimetatu elluviimiseks on 2012/2013 tegevusaastal jätkatud seni väljakujunenud praktikat, kus aktuaalsetel teemadel on korraldatud loenguid ja seminare. Lektoreiks on olnud antud valdkonna parimad asjatundjad ja kuulajaiks nii Audiitorkogu liikmed kui ka, kutseala tulevikku silmas pidades, audiitorite assistendid.

2012/2013 tegevusaastal on lähtutud Audiitorkogu pikaajalisest koolitusplaanist, mis fikseerib peamised koolitussuunad perioodiks juuli 2012 - juuni 2017 ning võimaldab liikmetel oma koolitusvajadust pikas perspektiivis planeerida. Koolitusplaan on koostatud lähtuvalt audiitoritegevuse seaduses toodud valdkondadest ja teemadest, mida Audiitorkogu poolt korraldatav täiendusõpe peab katma, võttes sealjuures arvesse liikmete seas läbiviidud küsitluse tagasisides märgitud koolitusi, mille järgi tuntakse vajadust.

Aruandeperioodil muudeti Audiitorkogu koolituse kodukorda täiendusõppe korraldamise ja selle hinnastamise osas lähtuvalt sellest, kas tegemist on suure osalejate arvuga saalikoolituse või väiksema osalejate arvuga seminari või töötoaga.

2012/2013 majandusaastal korraldati Audiitorkogu poolt järgnevad täiendkoolitused:

- ettevalmistav koolitus avaliku sektori vandeaudiitori riigi- ja haldusõiguse mooduli eksamiks (07.09. ja 26.09.2012);
- Audiitorkogu teabepäev (17.09.2012);
- majanduskaristusõigus (03.10.2012);
- auditi praktikum (16.10, 05.11 ja 06.11.2012);
- ülevaatus töövõtt teoorias ja praktikas (20. ja 27.11, 04. ja 07.12.2012);
- maksude teabepäev (13.12.2012);
- avalik sektor ja KOV audit (11.01.2013);
- Audiitorkogu IT päev (25.01.2013);
- audiitori aruanded (05.03.2013);
- ühinguõigus audiitoritele (02.05.2013).

Lisaks eelpooltoodule viidi abistamiseks eksamisooritajaid kutseksamiks valmistumisel läbi ettevalmistav koolitustsükkel vandeaudiitori kutseksamiks, mis hõlmas õpet enam kui 90 akadeemilise tunni ulatuses. Koolituse läbiviimise eesmärgiks oli moodulite lõikes asjakohase teoreetilise raamistiku tutvustamine läbi praktiliste näidete ja seeläbi eksamineeritavate ettevalmistus iseseisvaks kutsetegevuseks.

Audiitorkogu järjekorras 12-nes suveseminar toimus 11.-12. augustil 2012 Lõuna-Eestis.

## 2.5. Kutsealane metodoloogia

Audiitorkogu metodoloogiakomisjoni eesmärk on vandeaudiitori kutseteenuseid puudutava metodoloogia analüüsimine, sellega seonduvate küsimuste arutamine ning juhatusele ettepanekute tegemine eesmärgiga tagada metodoloogia pidev arenemine. Metodoloogiakomisjoni tööks on valdavalt vandeaudiitoritele mitmesuguste abimaterjalide väljatöötamine ja osalemine seadusloomes.

30. juuni 2013 seisuga kuuluvad metodoloogiakomisjoni koosseisu: Sven Siling (komisjoni esimees), Märt-Martin Arengu, Janno Greenbaum, Sander Kallasmaa, Monika Peetson, Kersti Soodla, Veronika Tugo ja Lembi Uett.

Lisaks metodoloogiakomisjonile töötab Audiitorkogus täiskohaga metodoloogiaspetsialist.

2012/2013 majandusaastal on valminud alljärgnevad metodoloogiaalased projektid:

- analüüs audiitori kohustustest seadusandlikes aktides – tähelepanekud aktide kohta, mille puhul kas on soovitatav parandada paragrahvide sõnastust või ei olnud sisuline pool üheselt mõistetav, on edastatud Rahandusministeeriumi ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakonnale;
- näidispõhjade uuendamine (kliendileping auditi/ülevaatuse audiitorteenuse osutamiseks, juhtkonna esitiskiri, sõltumatu vandeaudiitori aruande vormid – eesti- ja inglisekeelsed);
- näidispõhja koostamine sõltumatu vandeaudiitori auditi aruande kohta KOV puhul;
- juhendmaterjal „Lõppbilansi auditeerimine ja vara jaotusplaani kontrollimine vandeaudiitori poolt“ (sh kliendilepingu näidis, likvideerija(te) esitiskirja näidis ja audiitori aruande näidis);
- juhendmaterjal „Diskonteeritud rahavoogude hindamise meetodil koostatud kinnisvarainvesteeringu õiglase väärtuse hindamisakti auditeerimine“;

ning töös olid alljärgnevad projektid:

- Eesti vastavusauditi standardi koostamine (koostöös Riigikontrolliga);
- juhendite „ISA’de kasutamine väikese ja keskmise suurusega majandusüksuste auditites“ ja "Kvaliteedikontrolli juhend väikese ja keskmise suurusega tegevusvormidele (praksistele)" eestikeelsete tõlgete ja seal kasutatud võtmetermine ülevaatamine;
- kommentaaride ja muudatusettepanekute esitamine pakendiseaduse muutmise seaduse eelnõule, millega täpsustatakse pakendiauditi läbiviimise raamistikku;
- audiitorkontrolli paragrahvi klaarimine – koostöös Finantsinspeksiooni ja Rahandusministeeriumiga on alustatud investeerimisfondide seaduses, väärtpaberituruseaduses, kindlustustegevuse seaduses ja krediidasutuste seaduses audiitorkontroll paragrahvi klaarimist.

Lisaks eelpooltoodule on Audiitorkogu infokirjades avaldatud artikleid ja koostatud ülevaateid rahvusvahelistest erialastest arengusuundadest ning vastatud Audiitorkogu kodulehel avatud foorumis liikmete poolt esitatud kutsetegevusega seonduvatele küsimustele.

14. mail 2013 korraldas metodoloogiakomisjon infotunni, mille käigus:

- tutvustati metodoloogiakomisjoni tööprojekte ja valminud juhendmaterjale;
- anti ülevaade kvaliteedikontrollide esialgsetest ja põhimõttelisematest tähelepanekutest (seoses asjakohase seadusandluse ja kutsetegevuse standarditega);
- analüüsiti võimalusi audiitorite töö täiustamiseks ja parandamiseks tulevikus.

## ***2.6. Kutseühendusesisene järelevalve***

Audiitortegevuse seaduse kohaselt kutseühendusesisene järelevalve hõlmab kvaliteedikontrolli, kaebuste menetlemist ja distsiplinaarmenetlusi. Juhatuse ülesandeks on lahendada audiitorite kutsetegevuse peale Audiitorkogule esitatud kaebused ning teostada järelevalvet audiitorite kutsetegevuse ja kutse-eetika nõuete täitmise üle.

### *Kvaliteedikontroll*

Kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli käigus on Audiitorkogu eesmärgiks kvaliteedikontrollile allutatud isiku kontrolliperioodil osutatud audiitorteenuse õigusaktidele ning nende alusel kinnitatud standarditele või antud juhenditele ja soovitustele vastavuse kontrollimine.

Järelevalvenõukogu poolt kinnitatud kvaliteedikontrolli valimisse kuuluvate audiitorettevõtjate nimekirja põhjal kontrolliti ajavahemikul 1. juuli 2012 kuni 30. juuni 2013 kokku 41 audiitorettevõtja tegevust.

Kvaliteedikontrollide läbiviimise ettevalmistamisel koostati infomaterjal „Kutseühendusesisene kvaliteedikontroll“, mis koondab olulisemaid kvaliteedikontrolli puudutavaid sätteid audiitortegevuse seadusest ning annab ülevaate kvaliteedikontrolli etappidest.

Lisaks eelpooltoodule korraldati 29. augustil 2012 kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli infopäev, kus valimisse sattunud audiitorettevõtjate esindajatele tutvustati kvaliteedikontrolli protsessi ja vastati tekkinud küsimustele.

### *Kaebuste menetlused*

Kaebuste menetlemisel määratud töörühm analüüsib kaebuses toodud asjaolusid, võtab arvesse audiitori poolset selgitust ja esitatud tõendusmaterjali ning esitab juhatusele kokkuvõtte koos vajalike materjalidega, mille põhjal juhatus otsustab edasise menetluse.

Aruandeperioodil on juhatusel menetluses olnud kolm kaebust, millest kahe puhul rikkumisi ei tuvastatud ja menetlus lõpetati ning ühe kaebuse osas tuvastati väheolulised puudused ja tehti menetlusalusele audiitorettevõtjale märgukiri.

### *Distsiplinaarmenetlused*

Aruandeperioodil algatati kvaliteedikontrolli läbiviimise tulemusena distsiplinaarmenetlus kahe audiitorettevõtja suhtes, millest ühes tuvastati distsiplinaarsüütegu ja karistati menetlusalust märkusega ning teine distsiplinaarmenetlus on aruandeperioodi lõpu seisuga lõpetamata.

Lisaks algatati seonduvalt täiendusõppe kohustuse audiitortegevuse seaduses sätestatud mahus mitte täitmisega distsiplinaarmenetlus kaheksa vandeaudiitori suhtes, tuvastati menetluste käigus distsiplinaarsüütegu ja otsustati karistada märkusega.

### *Järelevalve menetlustega seotud kohtuvaidlused*

Aruandeperioodil oli kaks kohtuvaidlust, millest üks puudutas kutseühenduse sisese kvaliteedikontrolli otsust ja teine erakorralise kvaliteedikontrolli algatamise otsust. Kumbki menetlus kahjunõudeid Audiitorkogule ei toonud.

## 2.7. Organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine

### Finantsjuhtimine

Audiitorkogu rahastamine toimub peamiselt kahest allikast – Audiitorkogusisesed liikmemaksud ning sihtotstarbeline eraldis riigieelarvest, millega kaetakse kulud järelevalve korraldamiseks.

Audiitorkogu eelarve on ligikaudu 450 000 eurot, millest 2012/2013 majandusaastal ligi 40% finantseeriti liikmemaksudest, 25% riigieelarvest, 20% koolitustuludest ja 15% muudest tuludest (sihtfinantseering Eesti-Šveitsi koostööprojekti eraldisest, kutseeksami tasud jne).

Audiitortegevuse seaduse kohaselt on vandeaudiitori liikmemaksu suurus vähemalt 64 eurot vandeaudiitori kohta ning tegevusloamaksu määr on 0,5–3% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest tegevusloa alusel osutatud audiitorteenuste müügitulust.

2012/2013 majandusaastal kehtestati vandeaudiitori liikmemaksu suuruseks 64 eurot ning tegevusloamaksu määraks 0,75% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest osutatud audiitorteenuste müügitulust.

Perioodi 1. juuli 2012 – 30. juuni 2013 eelarve planeeritud tulemi -147 151 eurot asemel kujunes tegelikult tulemuseks 13 987 eurot (eelmisel majandusaastal 73 825 eurot).

Erinevus oli tingitud peamiselt järgnevatest asjaoludest:

- kutseomavalitsuse eelarve osas:
  - planeeritud arendusprojektid lükkusid osaliselt edasi 2013/2014 majandusaastasse;
  - kvaliteedikontrollide läbiviimine oli eeldatust ajamahukam, mistõttu juhatusel jäi vähem aega valdkonnapõhisteks tegevusteks;
  - ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust;
- avaliku huvi järelevalve eelarve osas:
  - sisseostetava juriidilise teenuse ja järelevalvenõukogu uurimiste läbiviimiseks planeeritud kulutusi ei tehtud;
  - kvaliteedikontrollide läbiviimise eest ei tehtud väljamakseid planeeritud mahus kuna osade kvaliteedikontrollide läbiviimine lükkus edasi 2013/2014 majandusaastasse;
  - ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust.

14. mai 2013 üldkoosolek kiitis heaks audititarkvara hanke projekti, millest tulenevalt tehti vastavasisuline muudatus ka 30. oktoobri 2012 üldkoosolekul kinnitatud 2012/2013 Audiitorkogu eelarvesse.

Audiitorkogu vabad rahalised vahendid on investeeritud üleöödeposiiti ning avatud on tähtajalised hoiused (kuni 6 kuud) kogusummas 100 000 eurot.

Fikseeritud kuutasu alusel raamatupidamisteenuse osutamiseks on läbiviidud avaliku riigihanke tulemusena sõlmitud tähtajatu leping firmaga Audit Partner OÜ.

Võimalike tasumata võlgnevuste sissenõudmiseks on Audiitorkogul leping AS-iga Intrum Justitia.

### Personalijuhtimine

Audiitorkogu kutseomavalitsuse struktuuris on seitse ametikohta: tegevjuht, kantsler, jurist, metodoloogiaspetsialist, kaks kvaliteedikontrolli spetsialisti ja sekretär.

Tegevjuhi ülesanneteks on Audiitorkogu strateegia kujundamine ja strateegiliste eesmärkide elluviimine, arendusprojektide läbiviimine, suhete loomine ja hoidmine koostööpartnerite ja huvigruppidega ning koostöö rahvusvaheliste kutseorganisatsioonidega.

Kantsler juhib Audiitorkogu kantseleid ja korraldab asjaajamist ning täidab juhatuse antud täitevkorraldavaid ülesandeid.

Juristi töövaldkonda kuulub kutsealase kvaliteedikontrolli ning muu kutsealase järelevalvealase tegevuse korraldamine.

Audiitorkogu metodoloogiaspetsialisti töövaldkonda kuulub kutsealase praktiseerimisega seonduvate tegevuste korraldamine, metodoloogiliste küsimustega tegelemine ja materjalide väljatöötamine ning Audiitorkogu koolituste korraldamine.

Kvaliteedikontrolli spetsialistid asendavad varasemalt Audiitorkogu liikmetest moodustatud kvaliteedikontrolli töörühmasid ning tegelevad kvaliteedikontrollide ja teiste järelevalvemenetluste läbiviimisega.

Järelevalvenõukogu teenindab järelevalvespetsialist, kelle tööülesanneteks on järelevalvealaste tegevuste korraldamine ja protsesside haldamine ning nende seaduslikkuse tagamine.

Aruandeperioodi lõpu seisuga on kõik Audiitorkogu struktuuris olevad ametikohad mehitatud.

## **2.8. Organisatsiooni vastavus**

### Regulatsioon

Kuna audiitortegevuse seaduse rakendamisel on praktikas ilmnunud mitmeid kitsaskohti esitas juhatus mais 2013 Rahandusministeeriumile seaduse muudatusettepanekud, mis põhinesid juhatuses toimunud aruteludel, Audiitorkogu liikmete kommentaaridel ja juriidilisel analüüsil.

Samuti alustas juhatus tööd juba kehtestatud Audiitorkogu töökordade paindlikumaks muutmiseks.

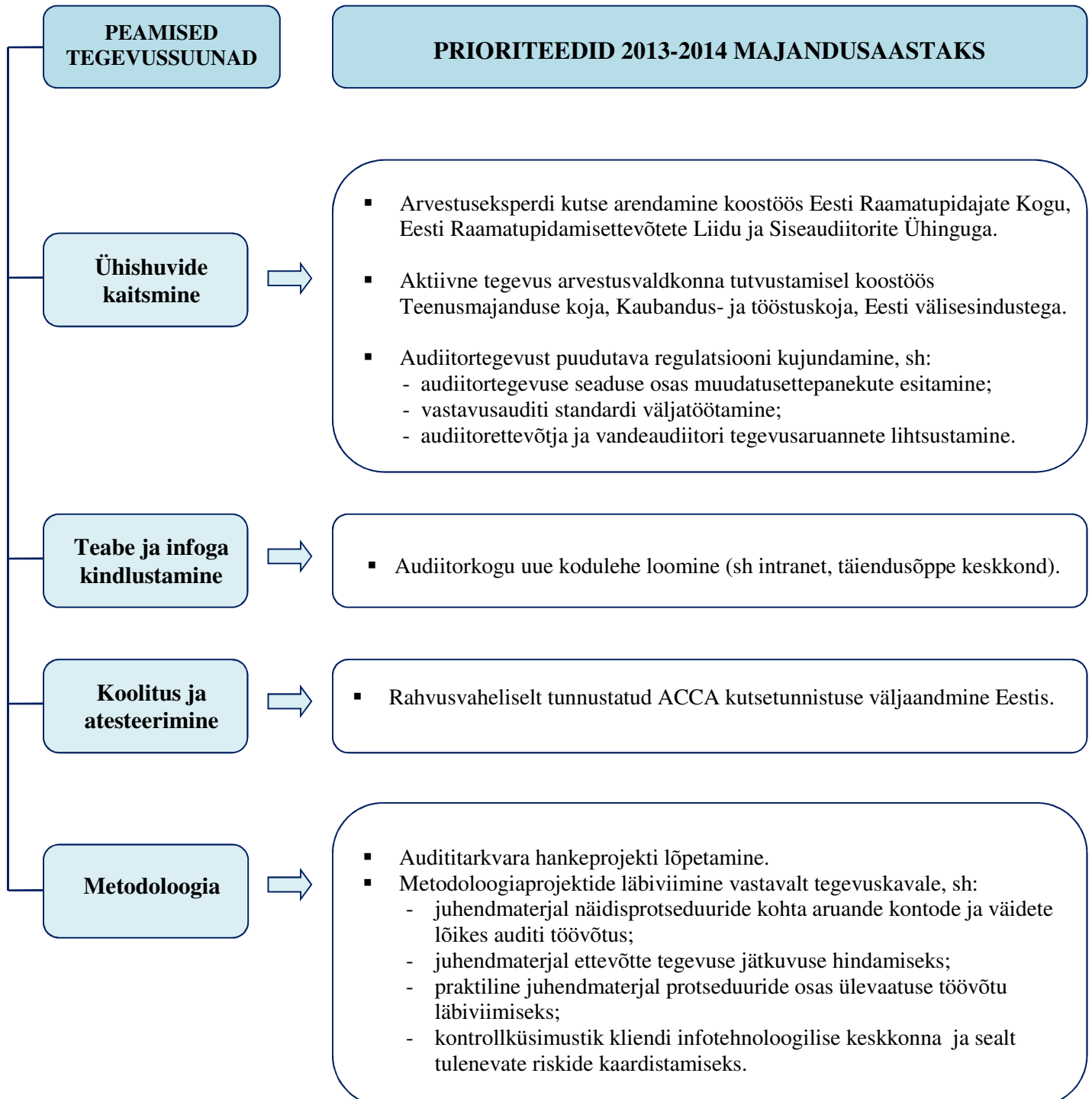
### Audiitorkogu asjaajamise üleviimine elektroonilisele andmehaldusele

Alates 1. juulist 2012 läks Audiitorkogu kantselei kutseomavalitsuse dokumentide osas üle elektroonilisele andmehaldusele, mille eesmärgiks on tagada efektiivne ja kehtivate õigusaktide nõuetest lähtuv dokumentide haldamine ning suurendada Audiitorkogu tegevuse läbipaistvust.

1. jaanuarist 2013 avalikustati dokumendiregister ka Audiitorkogu kodulehel. Elektroonilisest dokumendiregistrist on leitav kogu sissetulev-väljaminev kirjavahetus (va juurdepääsupiiranguga ametkondlikuks kasutamiseks) ning info sõlmitud lepingute kohta. Avalikus elektroonilises dokumendiregistris ei kajastu konfidentsiaalsete järelevalvemenetlustega seonduv kirjavahetus ja muu dokumentatsioon.

### 3. 1. juuli 2013 – 30. juuni 2014 majandusaasta eesmärgid

Audiitorkogu juhatuse prioriteetidid 1. juulil 2013 algavaks majandusaastaks on toodud alljärgnevas tabelis.



**RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**

01. juuli 2012 – 30. juuni 2013

**Bilanss**

(eurodes)

	<b>Lisa nr</b>	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
<b>VARAD</b>			
<b>Käibevara</b>			
Raha	2	400 125	332 565
Nõuded ja ettemaksed	3	7 124	8 282
<b>Käibevara kokku</b>		<b>407 249</b>	<b>340 847</b>
<b>Põhivara</b>			
Materiaalne põhivara	4	793	1 213
<b>Põhivara kokku</b>		<b>793</b>	<b>1 213</b>
<b>VARAD KOKKU</b>		<b>408 042</b>	<b>342 060</b>
<b>KOHUSTUSED JA NETOVARA</b>			
<b>Lühiajalised kohustused</b>			
Võlad ja ettemaksed	5	61 901	9 906
<b>Lühiajalised kohustused kokku</b>		<b>61 901</b>	<b>9 906</b>
<b>KOHUSTUSED KOKKU</b>		<b>61 901</b>	<b>9 906</b>
<b>Netovara</b>			
Likviidsusreserv		100 000	64 000
Eelmiste perioodide tulem		232 154	194 329
Aruandeaasta tulem		13 987	73 825
<b>NETOVARA KOKKU</b>		<b>346 141</b>	<b>332 154</b>
<b>KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU</b>		<b>408 042</b>	<b>342 060</b>

**Tulemiaruanne**

(eurodes)

	<b>Lisa nr</b>	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Tegevustulud	7	450 318	441 391
Tegevuskulud			
Mitmesugused tegevuskulud	8	- 142 488	- 136 471
Tööjõukulud	9	- 294 450	- 231 328
Põhivara kulum	4	- 420	- 420
<b>Tulem põhitegevusest</b>		<b>12 960</b>	<b>73 172</b>
Finantstulud	10	1 027	653
<b>Aruandeaasta tulem</b>		<b>13 987</b>	<b>73 825</b>

**Rahavoogude aruanne**

(eurodes)

	<b>Lisa nr</b>	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 - 30.06.2012</b>
<b>Rahavood põhitegevusest</b>			
Tulem põhitegevusest		12 960	73 172
<i>Korrigeerimised (+/-)</i>			
Põhivara kulum	4	420	420
Nõuete ja ettemaksete muutus		1 158	- 2 365
Kohustuste ja ettemaksete muutus		51 995	- 14 411
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>		<b>66 533</b>	<b>56 816</b>
<b>Rahavood investeerimistegevusest</b>			
Saadud intressid	10	1 027	653
<b>Rahavood investeerimistegevusest kokku</b>		<b>1 027</b>	<b>653</b>
<b>Rahavood kokku</b>		<b>67 560</b>	<b>57 469</b>
<b>Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses</b>		<b>332 565</b>	<b>275 096</b>
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>		<b>67 560</b>	<b>57 469</b>
<b>Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus</b>		<b>400 125</b>	<b>332 565</b>

**Netovara muutuste aruanne**

(eurodes)

	<b>Likviidsus- reserv</b>	<b>Akumuleeritud tulem</b>	<b>Kokku</b>
<b>Jääk seisuga 30.06.2011</b>	<b>64 000</b>	<b>194 329</b>	<b>258 329</b>
Aruandeaasta tulem	0	73 825	73 825
<b>Jääk seisuga 30.06.2012</b>	<b>64 000</b>	<b>268 154</b>	<b>332 154</b>
Likviidsusreservi suurendamine	36 000	- 36 000	0
Aruandeaasta tulem	0	13 987	13 987
<b>Jääk seisuga 30.06.2013</b>	<b>100 000</b>	<b>246 141</b>	<b>346 141</b>

Audiitortevgevuse seadusest tulenevalt peab Audiitorkogu omama likviidsusreservi, mille suurus on vähemalt üks kolmandik Audiitorkogu eelmise majandusaasta eelarve tegevuskuludest ja see ei või olla väiksem kui 64 000 eurot.



## 01.07.2012 – 30.06.2013 majandusaasta eelarve täitmise aruanne

(eurodes)

Tulud	Kutse- omavalitsus		Avaliku huvi järelevalve		Audiitorkogu kokku	
	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik
Liikmemaksud	181 886	177 778	0	0	181 886	177 778
Tegevusloamaksu suurendatud määra alusel laekuv summa	-1 500	-1 562	1 500	1 562	0	0
Eraldis riigieelarvest	0	0	109 442	109 442	109 442	109 442
Täiendõppe korraldamise tulud	51 160	83 186	0	0	51 160	83 186
Audititarkvara projekti sihtfinantseerimine	5 990	5 990	0	0	5 990	5 990
Kutseeksamitasud	0	0	26 400	34 210	26 400	34 210
Muud	1 000	1 042	16 300	39 697	17 300	40 739
<b>Tulud kokku</b>	<b>238 536</b>	<b>266 434</b>	<b>153 642</b>	<b>184 911</b>	<b>392 178</b>	<b>451 345</b>
<b>Kulud</b>						
<i>Valitsemine</i>						
Üldkoosolek	-7 000	-4 405	0	0	-7 000	-4 405
Revisjonikomisjoni tasud	-2 000	-1 979	0	0	-2 000	-1 979
<i>Järelevalve korraldamine</i>						
Järelevalvenõukogu tasud	0	0	-36 538	-36 211	-36 538	-36 211
<i>Haldamine</i>						0
Juhatuse koosolekute kulud	-2 000	-1 693	0	0	-2 000	-1 693
Tööjõukulud (hüvitis/palk)						
Presidendi/asepresidendi tasu	-32 200	-30 498	0	0	-32 200	-30 498
Juhatuse tasud	-35 500	-23 874	0	0	-35 500	-23 874
Töötajate tasud	-80 000	-79 359	-23 000	-24 548	-103 000	-103 907
Tööjõukulude reserv	-5 000	-3 484	0	0	-5 000	-3 484
Sisseostetavad teenused	-15 000	-10 520	-5 000	-2 000	-20 000	-12 520
Ruumidega seotud kulud	-25 000	-22 579	0	0	-25 000	-22 579
Kommunikatsioonikulud	-10 000	-6 595	0	0	-10 000	-6 595
Büroo-, tegevus- ja esinduskulud	-9 500	-8 029	0	0	-9 500	-8 029
Seadmete, riist- ja tarkvara soetus	-3 000	-822	-1 300	-1 439	-4 300	-2 261
<i>Järelevalve ja kaebuste lahendamine</i>						
Töörühmade töö tasustamine	-3 700	-908	-66 918	-35 985	-70 618	-36 893
Muud järelevalvega seotud kulud	-1 500	0	-7 300	-9 476	-8 800	-9 476
<i>Metodoloogia</i>						
Metodoloogiakomisjoni töö tasustamine	-2 300	-1 112	0	0	-2 300	-1 112
<i>Täiendusõppe korraldamine</i>						
Koolituskulud	-43 040	-61 770	0	0	-43 040	-61 770
<i>Kutseeksami korraldamine</i>						
Eksamikomisjoni töö tasustamine	0	0	-38 543	-44 557	-38 543	-44 557
Muud kutseeksami korraldamise kulud	0	0	-3 000	-1 276	-3 000	-1 276
<i>Rahvusvahelised suhted</i>						
Liikmemaksud	-10 000	-8 320	0	0	-10 000	-8 320
Komandeeringukulud	-5 000	-5 408	-5 000	-2 645	-10 000	-8 053
<i>Arendusprojektid</i>						
Audititarkvara projekt	-5 990	-5 990	0	0	-5 990	-5 990
Muud arendusprojektid	-35 000	-1 876	0	0	-35 000	-1 876
<i>Ettenägematute kulude reserv</i>						
	-15 000	0	-5 000	0	-20 000	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>-347 730</b>	<b>-279 221</b>	<b>-191 599</b>	<b>-158 137</b>	<b>-539 329</b>	<b>-437 358</b>
<b>Tulem kokku</b>	<b>-109 194</b>	<b>-12 787</b>	<b>-37 957</b>	<b>26 774</b>	<b>-147 151</b>	<b>13 987</b>
Eelmisest perioodist ületulnud netovara jääk	272 076	272 076	60 078	60 078	<b>332 154</b>	<b>332 154</b>
Järgmisesse perioodi üleminev netovara jääk	162 882	259 289	22 121	86 852	<b>185 003</b>	<b>346 141</b>

<sup>1</sup> sh. AudS § 105 lg 7 kohaselt nõutav likviidsusreserv

100 000

## **Raamatupidamise aastaaruande lisad**

### **Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted**

Audiitorkogu 01.07.2012 – 30.06.2013. majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Avalik-õigusliku juriidilise isikuna lähtub Audiitorkogu majandusaasta aruande koostamisel riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud arvestuspõhimõtetest.

### **Raha ja raha ekvivalendid**

Bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes raha ja raha ekvivalentide kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ja kuni 6-kuulise tähtajaga hoiuseid. Tähtajaliste hoiuste lepingud on võimalik avalduse alusel katkestada igal ajal.

### **Nõuded**

Liikmetelt ja ostjatelt laekumata nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga laekumata nõuet eraldi. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse sõltuvalt ebatõenäoliselt laekuva nõude tekkimise põhjustest osaliselt või täies ulatuses kulusse. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

### **Materiaalne põhivara**

Materiaalseks põhivaraks loetakse põhitegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2 000 eurot.

Väheväärtusliku inventarina arvestab Audiitorkogu varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on vahemikus 100 – 2 000 eurot. Väheväärtusliku inventar kantakse kulusse vara soetamisel kuid nende üle peetakse eraldi bilansivälist arvestust.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse muu inventari amortisatsioonimäära vahemikust, milleks on 20-30% aastas.

### **Finantskohustused**

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või aruandekohustuslasel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

### **Puhkusekohustus**

Puhkusekohustuste inventuur tehakse majandusaasta lõpu seisuga. Kasutamata puhkuse tasud koos nende väljamaksmisel kaasnevate maksudega on kajastatud bilansis kirjel võlad ja ettemaksed (vt. lisa 5).

### **Rendilepingute kajastamine**

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanDES kuluna.

### **Sihtfinantseerimine**

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbelisi ja teatud tingimustega seotud toetusi tegevuskulude katteks. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Kompenseeritavat kulu ja saadud toetust kajastatakse tulemiaruanDES mõlemaid eraldi. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis lühiajalise kohustusena.

### **Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused**

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro (s.o. ettevõtte arvestusvaluuta). Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse tulemiaruanDES perioodi tulu ja kuluna.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja -kohustused hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse bilansipäeval kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel. Ümberhindamise tulemusena tekkinud kursikasumid ja -kahjumid esitatakse aruandeperioodi tulemiaruanDES.

### **Tulude arvestus**

Tulud liikmemaksudest ja koolitustulud, samuti intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt selles perioodis, kuhu nad oma sisult kuuluvad.

Tulusid kajastatakse siis, kui tulude laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärset hinnata.

Distsiplinaarkaristusena määratud rahatrahvid kajastatakse tuluna tekkepõhiselt määramise kuupäeval, seejuures võetakse trahvid tuluna arvele ainult juhul, kui tulu laekumine hinnatakse tõenäoliseks. Vastasel juhul kajastatakse trahvid kuni laekumiseni bilansiväliselt.

**Lisa 2 Raha ja pangakontod**

(eurodes)

	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
Arvelduskontode jäägid	42 305	6 973
Üleöödeposiit	307 820	225 592
Lühiajaline tähtajaline deposiit	50 000	100 000
<b>Kokku</b>	<b>400 125</b>	<b>332 565</b>

Seisuga 30.06.2013 on tähtajalise deposiidi lõpptähtajaks 12.09.2013. Seisuga 30.06.2012 sisaldab vastav kirje deposiiti summas 50 000 eurot tähtajaga 31.08.2012 ning deposiiti summas 50 000 eurot tähtajaga 10.03.2013.

**Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed**

(eurodes)

	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
Ostjatelt laekumata arved	973	1 371
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud		
IFAC, FEE liikmemaksud	4 189	4 130
Muud tulevaste perioodide kulud	621	1 104
Muud nõuded		
Muud nõuded	1 341	1 341
Muud viitlaekumised	0	336
<b>Nõuded ja ettemaksed kokku</b>	<b>7 124</b>	<b>8 282</b>

Kirje ostjatelt laekumata arved seisuga 30.06.2013 sisaldab muuhulgas nõudeid seotud osapoolte vastu summas 192 eurot (30.06.2012: 192 eurot). Vt. lisa 13.

**Lisa 4 Materiaalne põhivara**

(eurodes)

	<b>Muu materiaalne põhivara</b>	<b>KOKKU</b>
<b>Soetusmaksumus 30.06.2011</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2011</b>	<b>493</b>	<b>493</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2011</b>	<b>1633</b>	<b>1633</b>
Amortisatsioonikulu	420	420
<b>Soetusmaksumus 30.06.2012</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2012</b>	<b>913</b>	<b>913</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2012</b>	<b>1 213</b>	<b>1 213</b>
Amortisatsioonikulu	420	420
<b>Soetusmaksumus 30.06.2013</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2013</b>	<b>1 333</b>	<b>1 333</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2013</b>	<b>793</b>	<b>793</b>

**Lisa 5 Võlad ja ettemaksed**

(eurodes)

	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
Tulevaste perioodide tulud (vt. lisa 12)	27 010	0
Maksuvõlad (vt. lisa 6)	19 094	0
Puhkusekohustus	6 508	2 310
Töötasu võlgnevus	5 399	0
Muud viitvõlad	2 371	4 323
Võlad tarnijatele	1 476	3 271
Võlad aruandvatele isikutele	42	0
Saadud ettemaksed	1	2
<b>Võlad ja ettemaksed kokku</b>	<b>61 901</b>	<b>9 906</b>

Tulevaste perioodide tulude all on kajastatud Eesti-Šveitsi koostööprojekti raames Audiitorkogule eraldatud sihtfinantseeringu (audititarkvara väljaarendamiseks) kasutamata osa. Muude viitvõlgade all on kajastatud potentsiaalsed kohustused tarnijatele summas 371 eurot (30.06.2012: 2 323 eurot) ning revisjonikomisjoni liikmetele arvestatud tasud koos maksudega summas 2 000 eurot (30.06.2012: 2 000 eurot).

Kirje võlad tarnijatele sisaldab muuhulgas kohustust seotud osapoolte ees summas 77 eurot, eelneval perioodil vastav saldo seotud osapooltega puudus. Eelneval perioodil kirje muud viitvõlad sisaldab kohustust seotud osapoolte eest summas 2 156 eurot (vt. lisa 13).

**Lisa 6 Maksuvõlad**

(eurodes)

	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
Sotsiaalmaks	11 159	0
Üksikisiku tulumaks	6 521	0
Töötuskindlustusmaks	823	0
Kohustuslik kogumispension	579	0
Erisoodustuse tulumaks	12	0
<b>Maksuvõlad kokku</b>	<b>19 094</b>	<b>0</b>

**Lisa 7 Tegevustulud**

(eurodes)

Tegevustulud tegevusalade lõikes

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Liikmemaksud	177 778	227 823
Riigieelarve eraldis avaliku järelevalve korraldamiseks (vt. lisa 12)	109 442	109 442
Koolitusprojektide tulud	83 186	85 106
Eraldis kutseksamite korraldamiseks (vt. lisa 12)	39 650	11 100
Kutseeksamitasud	34 210	6 720
Eraldis audititarkvara väljatöötamiseks (vt. lisa 12)	5 990	0
Muud tegevustulud	62	1 200
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>450 318</b>	<b>441 391</b>

Kõik tegevustulud on tekkinud Eestis.

**Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud**

(eurodes)

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Koolitusprojektide kulud	-61 770	-61 591
Ruumidega seotud kulud	-22 579	-21 432
Muud büroo- ja tegevuskulud	-13 899	-9 537
IFAC, FEE liikmemaksud	-8 320	-7 736
Komanderingukulud	-8 054	-4 041
Konsultatsiooni- ning juriidiline teenus	-6 057	-4 050
Kvaliteedikontrollide kulud	-5 691	-8 417
IT kulud	-4 597	-4 069
Üldkoosoleku kulud	-4 405	-2 998
Bürooseadmed, riist- ja tarkvara	-2 261	-7 645
Sidekulud	-2 025	-743
Bürootarbed	-1 554	-1 300
Kutseeksami korraldamise kulud	-1 276	-2 912
<b>Mitmesugused tegevuskulud kokku</b>	<b>-142 488</b>	<b>-136 471</b>

Aruandeaastal on ostetud seotud osapooltelt koolitusteenuseid summas 17 947 eurot (2011-2012: 21 972 eurot), kvaliteedikontrollidega seotud teenuseid summas 2 061 eurot (2011-2012: 3 631 eurot), konsultatsiooni- ning juriidilisi teenuseid 747 eurot (eelneval perioodil vastavaid teenuseid seotud osapooltelt ei ostetud). Vt. lisa 13.

**Lisa 9 Tööjõukulud**

(eurodes)

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Palgakulud	-220 270	-173 257
Sotsiaalmaksukulud	-74 180	-58 071
<b>Tööjõukulud kokku</b>	<b>-294 450</b>	<b>-231 328</b>

Aruandeperioodi keskmine töötajate arv 5 3

**Palgakulud jagunevad järgnevalt:**

Töötajate tasud	-85 806	-53 475
Presidendi tasu	-22 931	-23 928
Juhatuse liikmete tasud (8 liiget, alates 14. mai 2013 6 liiget)	-30 231	-32 793
Järelevalvenõukogu liikmete tasud (7 liiget)	-27 226	-27 226
Revisjonikomisjoni tasud (3 liiget)	-1 487	-1 504
Muude töökomisjonide tasud	-49 451	-34 178
Puhkusereservi muutus	-3 138	-153
<b>Palgakulu kokku:</b>	<b>-220 270</b>	<b>-173 257</b>

Töötajatele on aruandeperioodil makstud tulemustasusid summas 2 600 eurot (eelneval perioodil tulemustasusid ei makstud). Töölepingutes ei ole tingimusi, mis töötajatega töösuhete lõpetamisel tooks Audiitorkogule kaasa täiendavaid rahalisi kohustusi.

**Lisa 10 Finantstulud**

(eurodes)

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Intressitulud deponiidilt	1 027	653
<b>Finantstulud kokku</b>	<b>1 027</b>	<b>653</b>

**Lisa 11 Kasutusrent**

(eurodes)

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Jooksva perioodi kasutusrendimaksed	16 163	15 691
Järgmiste perioodide kasutusrendimaksed maksetähtajaga:	<b>30.06.2013</b>	<b>30.06.2012</b>
kuni 1 aasta	16 652	16 088
1-5 aastat	15 265	30 836
<b>Kokku</b>	<b>31 917</b>	<b>46 924</b>

Audiitorkogu on võtnud kasutusrendile kontoriruumid. Kontoriruumide rendileping on lõpetatav kuuekuulise etteteatamise tähtajaga. Ülaltoodud tabelis on järgmiste perioodide maksete all kajastatud ainult kontoriruumide kasutusrendimakseid.

## Lisa 12 Sihtfinantseerimine

	<b>Saadud</b>	<b>Kasutamine</b>	<b>SALDO</b>
<b>Sihtfinantseerimise jääk 30.06.2011</b>	<b>158 963</b>	<b>-84 695</b>	<b>74 268</b>
Eraldis järelvalve korraldamiseks	109 442	-121 359	<b>-11 917</b>
Eraldis kutseksamite korraldamiseks	11 100	-20 344	<b>-9 244</b>
<b>Sihtfinantseerimise jääk 30.06.2012</b>	<b>279 505</b>	<b>-226 398</b>	<b>53 107</b>
Eraldis järelvalve korraldamiseks	109 442	-112 304	<b>-2 862</b>
Eraldis kutseksamite korraldamiseks	39 650	- 45 833	<b>-6 183</b>
Eraldis audititarkvara väljatöötamiseks	33 000	-5 990	27 010
<b>Sihtfinantseerimise jääk 30.06.2013</b>	<b>461 597</b>	<b>-390 525</b>	<b>71 072</b>

Vastavalt audiitortegevuse seadusele kaetakse järelvalvenõukogu kulud järelvalve korraldamiseks sihtotstarbeliste eraldistega riigieelarvest. Samuti on Audiitorkogu sõlminud Rahandusministeeriumiga lepingu kutseksamite korraldamiseks kaasnevate kulutuste rahastamiseks Eesti-Šveitsi koostööprojekti raames. Raha eraldatakse kalendriaasta-põhiselt ning lepingus toodud tingimused raha kasutamise osas peavad olema täidetud kalendriaastale järgneva aasta 31. märtsiks. Tähtajaks kasutamata summa tuleb riigieelarvesse tagastada 10 päeva jooksul või esitada Rahandusministeeriumile taotlus tähtaja pikendamiseks.

2013. aastal sõlmis Audiitorkogu Rahandusministeeriumiga lepingu audititarkvara projekti rahastamise osas Eesti-Šveitsi koostööprojektist. Seisuga 30.06.2013 on Audiitorkogule eraldatud 33 000 eurot projektijuhtimisega seotud kulude katteks. Projektijuhtimisega seotud kulud seisuga 30.06.2013 olid 5 990 eurot, ülejäänud summa 27 010 eurot on kajastatud bilansis kohustuste kirjel. Audiitorkogu on 2013. aasta juulis sõlminud hankelepingu audititarkvara väljaarendamiseks, mis oli tingimuseks saadud summa kasutamise jätkamiseks ning edasiste tarkvara väljatöötamiseks kuluvate summade katmiseks.



**Lisa 13 Tehingud seotud osapooltega**

(eurodes)

Audiitorkogusse kuulub 316 füüsilisest isikust vandeaudiitorit ning 163 audiitorettevõtjat. Kõik ostetud teenused Audiitorkogu liikmetega seotud äriühingutelt on tehtud juhatuse poolt kooskõlastatud hindadega. Kõik Audiitorkogu liikmed on maksnud üldtingimustel liikmemaksu ja tasunud koolituste eest.

Vastavalt olulisusele on Audiitorkogu aastaaruande koostamisel loetud seotud osapoolteks:

- a. Audiitorkogu presidenti;
- b. juhatuse liikmeid;
- c. audiitortevõtmise järelevalve nõukogu liikmeid;
- d. tegevjuhtkonna liikmeid;
- e. metodoloogiakomisjoni liikmeid;
- f. kaebuste menetlemise töörühmade liikmeid;
- g. kutseeksami komisjoni liikmeid;
- h. kvaliteedikontrolli töörühma liikmeid;
- i. revisjonikomisjoni liikmeid;
- j. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

	<b>01.07.2012 – 30.06.2013</b>	<b>01.07.2011 – 30.06.2012</b>
Juhatuse liikmetega seotud ettevõtetelt ostetud teenused kokku	14 623	19 923
Audiitorkogu töökomisjonidesse kuuluvate liikmetega seotud ettevõtetelt ostetud teenused kokku	6 132	5 680
<b>Audiitorkogu organite ja komisjonide liikmetega seotud ettevõtetelt ostetud teenused kokku:</b>	<b>20 755</b>	<b>25 603</b>

**Saldod seotud osapooltega**

	<b>30.06.2013</b>		<b>30.06.2012</b>	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Juhatuse liikmetega	192	0	0	0
Kvaliteedikontrolli töörühmade liikmetega	0	77	192	2 156
<b>Saldod seotud osapooltega kokku:</b>	<b>192</b>	<b>77</b>	<b>192</b>	<b>2 156</b>

Audiitorkogu organite liikmetele arvestatud tasude kohta on info avalikustatud lisas 9.

## **01.07.2012 – 30.06.2013 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE**

Juhatus on koostanud Audiitorkogu 01.07.2012 – 30.06.2013 majandusaasta aruande.

Juhatus on oma 19. septembri 2013. a otsusega 01.07.2012 – 30.06.2013 majandusaasta aruande üldkoosolekule esitamiseks heaks kiitnud.

17.10.2013

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Kaido Vetevoog  
Audiitorkogu president

**TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE**

Audiitorkogu tulu jagunes aruandeperioodil vastavalt EMTAK klassifikaatorile alljärgnevalt:

	<b>01.07.2012- 30.06.2013</b>
	<b>EUR</b>
Liikmemaksud	177 778
Muud tulud	62
<b>Muude kutseorganite tegevus, 94129</b>	<b>177 840</b>
Koolitusprojektide tulud	83 186
Kutseeksamitasud	34 210
<b>Muu mujal liigitamata koolitus, 85599</b>	<b>117 396</b>
<b>Riigieelarve eraldi avaliku järelevalve korraldamiseks</b>	<b>109 442</b>
<b>Eesti-Šveitsi koostööprojektist eraldatud toetused</b>	<b>45 640</b>
<b>Tegevustulud kokku:</b>	<b>450 318</b>

## REVISJONIKOMISJONI ARUANNE

### AUDIITORKOGU

30.06.2013.a lõppenud majandusaasta aruande kohta

Oleme kontrollinud kaasnevat Audiitorkogu majandusaasta aruannet, mis on koostatud ajavahemiku 01. juuli 2012 kuni 30. juuni 2013 kohta ning sisaldab tegevusaruannet ja raamatupidamise aastaaruannet.

Nimetatud majandusaasta aruande koostamine ja õiglane esitamine on Audiitorkogu juhatuse kohustus. Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte Audiitorkogu majandusaasta aruande kohta, tuginedes meiepoolsetele kontrolliprotseduuridele.

Kontrolli eesmärgiks oli veenduda, et Audiitorkogu majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Kontrollisime tõendusmaterjale, millel põhinevad majandusaasta aruandes esitatud näitajad.

Tegevusaruande osas võrdlesime esitatud arvnäitajate vastavust raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajatega ning tegevusaruandes toodud informatsiooni vastavust Raamatupidamise seaduses toodud nõuetega.

Raamatupidamise aastaaruandes kontrollisime algsaldosid ja võrdlesime aruandeaasta lõppsaldosid raamatupidamisregistritega, kontrollisime valikuliselt algdokumente, sealhulgas juhatuse protokolle ning nende kajastamist raamatupidamisregistrites, jälgisime eelarve täitmist ja hindasime kulude põhjendatust Audiitorkogu tegevuse seisukohast. Selleks tegime järelpärimisi raamatupidamise eest vastutavatele ja seda teostavatele isikutele, samuti kontrollisime sihtotstarbeliselt eraldatud summade kajastamist ja nende kasutamise otstarbekust. Kontroll hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete vastavust Raamatupidamise seadusele ja likviidsusreservi moodustamise põhimõtteid. Hindasime raamatupidamise aastaaruande esituslaadi tervikuna.

Eeltoodud kontrolliprotseduuride tulemusel ei leidnud me Audiitorkogu majandusaasta aruande osas midagi, mis meie hinnangul nõuaks käesolevas revisjonikomisjoni aruandes eraldi väljatoomist.

Revisjonikomisjon pooldab Audiitorkogu juhatuse poolt koostatud Audiitorkogu majandusaasta aruande kinnitamist Audiitorkogu üldkoosoleku poolt.

Tallinnas, 21. oktoobril 2013.a

Revisjonikomisjoni liikmed: /allkirjastatud digitaalselt/

---

Ann Närep

---

Merike Laur

---

Eldi Kreison