



www.auditorkogu.ee

AUDIITORKOGU

MAJANDUSAASTA ARUANNE 01.07.2011 - 30.06.2012

Registrikood	74000151
Aadress	Rotermanni 5 / Roseni 10, Tallinn 10111
Telefon	+372 6 645 180
Faks	+372 6 645 181
Elektronpost	info@auditorkogu.ee
Kodulehekülg	www.auditorkogu.ee
Majandusaasta algus	1. juuli 2011
Majandusaasta lõpp	30. juuni 2012
Lisatud dokumendid	Revisjonikomisjoni aruanne

SISUKORD

TEGEVUSARUANNE.....	3
1. Sissejuhatus.....	3
2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes.....	6
3. 1. juuli 2012 – 30. juuni 2013 majandusaasta eesmärgid	14
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	15
Bilanss.....	15
Tulemiaruanne	15
Rahavoogude aruanne	16
Netovara muutuste aruanne.....	16
01.07.2011 – 30.06.2012 majandusaasta eelarve täitmise aruanne	17
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	18
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	18
Lisa 2 Raha ja pangakontod.....	20
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed.....	20
Lisa 4 Materiaalne põhivara	20
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed.....	21
Lisa 6 Maksuvõlad.....	21
Lisa 7 Tegevustulud.....	21
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 9 Tööjõukulud.....	22
Lisa 10 Finantstulud	23
Lisa 11 Kasutusrent	23
Lisa 12 Tehingud seotud osapooltega	23
01.07.2011 – 30.06.2012 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE	25
TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE	26

TEGEVUSARUANNE

1. Sissejuhatus

Audiitorkogu on omavalitsuslikul põhimõttel tegutsev kutseühendus arvestusala audiitortegevuse korraldamiseks era- ja avalikes huvides ning oma liikmete kutsealaste õiguste kaitsmiseks.

Audiitorkogu on avalik-õiguslik juriidiline isik.

Audiitorkogu visiooniks on saada arvestusekspertide kutseühenduseks, kelle liikmed tegutsedes avalikkuse huvides on rahvusvaheliselt tunnustatud tänu oma teadmistele, töö kvaliteedile, informeeritusele ja usaldusväärsusele.

Audiitorkogu missiooniks on edendada arvestusekspertide kutseala arengut Eestis ning toetada oma liikmeid kutse- ja äritegevuses.

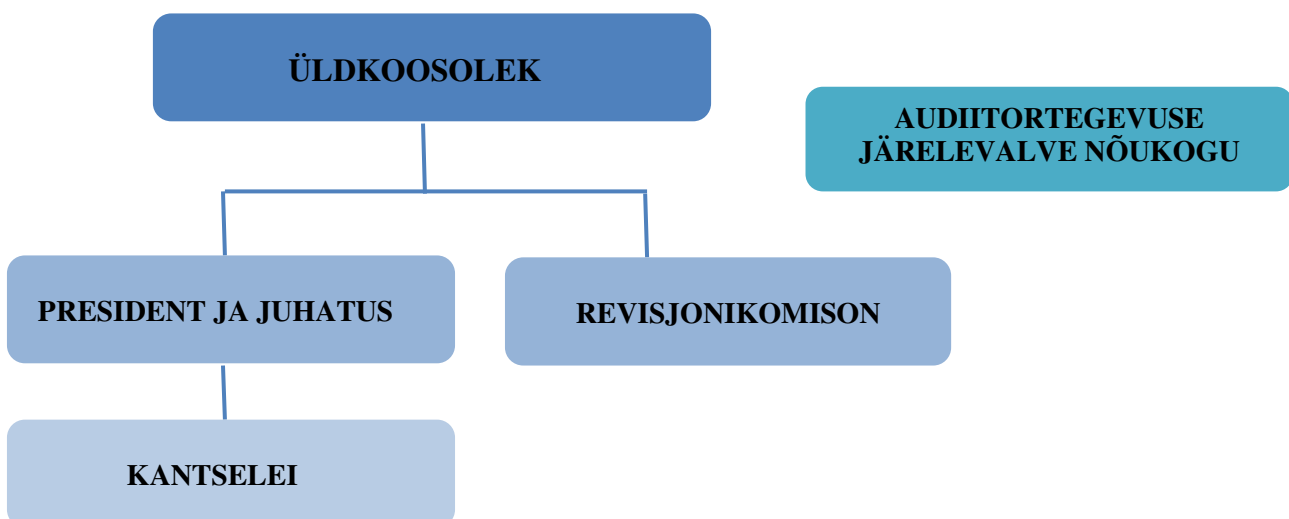
Audiitorkogu missioonist tulenevad tegevuseesmärgid:

- kaitsta ja esindada Audiitorkogu liikmete ühishuve ja audiitortegevuse mainet;
- kindlustada oma liikmeid vajaliku teabe ja infoga;
- olla eestvedajaks liikmete erialasel arengul, arendada olemasolevaid ja uusi teenuseid;
- arendada Audiitorkogu võimekaks ja efektiivseks arvestusekspertide kutseühenduseks.

Audiitorkogu on alates aastast 2004 Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (*International Federation of Accountants, IFAC*) täisliige ja Euroopa Audiitorite Föderatsiooni (*Federation des Experts Comptables Europeens, FEE*) korrespondentliige.

Audiitorkogu struktuur

Audiitorkogu tegutseb oma organite kaudu, milleks on 1) üldkoosolek 2) president (kuulub juhatusse) 3) juhatus 4) revisjonikomisjon 5) audiitortegevuse järelevalve nõukogu.



Üldkoosolek on omavalitsuslikul põhimõttel tegutseva kutseühenduse kõrgeim organ, kuhu kuuluvad kõik Audiitorkogu liikmed. Üldkoosolek koguneb üldjuhul korra aastas kinnitamaks eelarve ja majandusaasta aruanne ning otsustamaks muid üldkoosoleku pädevuses olevaid küsimusi.

President esindab Audiitorkogu kõigis õigustoimingutes vastavalt audiitortegevuse seaduses sätestatule, korraldab juhatuse tööd ning juhatab juhatuse koosolekuid ja üldkoosolekut. President valitakse kolmeks aastaks. President töötab Audiitorkogu jaoks osalise tööajaga. Presidendi äraolekul täidab tema ülesandeid asepresident.

4. novembri 2011 üldkoosolek valis Audiitorkogu presidendiks Kaido Vetevoog'i. Audiitorkogu juhatus valis oma 29. juuni 2010 koosolekul asepresidendiks Mati Nõmmiste.

Juhatus on seitsme- kuni üheteistkümmeliikmeline Audiitorkogu alaliselt tegutsev organ, mis korraldab Audiitorkogu tegevust. Juhatuse liikmed valitakse kolmeks aastaks. Juhatuse peamine töövorm on koosolek, mis toimub kord kuni kaks kuus.

17. juuni 2010 üldkoosolek määras Audiitorkogu juhatuse liikmete arvuks 9 liiget ja asendusliikmete arvuks 2 liiget.

Samal koosolekul valiti juhatuse liikmeteks vandeaudiitorid Virge Haiba, Veiko Hintsov, Andris Jegers, Sander Kallasmaa, Urve Kipper, Sulev Luiga, Anne Nuut ning asendusliikmeteks vandeaudiitorid Tiit Raimla ja Ivar Kiigemägi.

Revisjonikomisjon kontrollib Audiitorkogu majandusaasta aruannet ja esitab oma aruande üldkoosolekule. Revisjonikomisjoni töövormid on koosolek ja kontrolli läbiviimine. Revisjonikomisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt neli korda aastas.

Audiitorkogu 17. juuni 2010 üldkoosolek valis Audiitorkogu revisjonikomisjoni liikmeteks vandeaudiitorid Ellen Asumets, Hele Kuut, Maria Ottesson ning asendusliikmeks vandeaudiitori Ann Närep.

Auditortegevuse järelevalve nõukogu (*edaspidi tekstis: järelevalvenõukogu*) eesmärgiks on korraldada järelevalvet avalikes huvides ning võtta meetmeid auditortegevuse arengu eelduste loomiseks, vandeaudiitori kutsetegevuse kvaliteedi saavutamiseks ja selle kaitsmiseks. Järelevalvenõukogu liikmed ja esimehe nimetab ning kutsub tagasi rahandusminister.

Rahandusminister nimetas 19. märtsil 2010 järelevalvenõukogu liikmeteks Kurmet Ojamaa (Rahandusministeerium, järelevalvenõukogu esimees), Martin Hirvoja (Justiitsministeerium), Andres Järving (Eesti Kaubandus-Tööstuskoda), Kilvar Kessler (Finantsinspeksioon), Ines Metsalu (Riigikontroll), Andres Root (Audiitorkogu), Rein Ruusalu (Audiitorkogu).

Ülevaade sellest, kuidas on järelevalvet korraldatud ja juhitud antakse järelevalvenõukogu aruandes ning hiljemalt iga aasta 15. oktoobril tehakse üldkasutatavas arvutivõrgus kättesaadavaks järelevalve aastaraamat, milles antakse ülevaade järelevalvenõukogu tegevusest ja tulemustest ning avaldatakse järgmise perioodi tööplaanid.

Audiitorkogu liikmelisus

Ülevaade 2011/2012 majandusaastal Audiitorkogu liikmelisuses toimunud muutustest on toodud alljärgnevas tabelis.

Vandeaudiitorid		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2011):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	343
Muutused perioodi jooksul:		
	Kutsesse tulijad:	0
	Kutsest lahkujad:	-14
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2012):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	329

Audiitorettevõtjad		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2011):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	200
	Peatatud tegevusloaga audiitorettevõtjad:	-
Muutused perioodi jooksul:		
	Tegevusloa andmine:	6
	Tegevusloa peatamine:	2
	Tegevusloa kehtivuse lõppemine/kehtetuks tunnistamine:	-29
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2012):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	177

Kutsesse ei lisandunud uusi vandeauditoreid seoses uue kutseksamissüsteemi kavandatust aeglasema käivitumisega. Vandeauditoreid lisandub tõenäoliselt 2012/2013 hooajal.

Tegevusloa lõpetamine tuleneb peamiselt audiitorettevõtjaga seotud vandeaudiitorite otsusest loobuda kutsest.

Audiitortegevuse seaduse kohaselt on Audiitorkogu liige kohustatud koostama ja Audiitorkogule esitama tegevusperioodi lõpule järgneva 50 päeva jooksul tegevusaruande.

Audiitorkogule esitati perioodi 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 kohta 343 vandeaudiitori tegevusaruannet ning 200 audiitorettevõtja tegevusaruannet. Audiitorkogu liikmete poolt perioodil 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 osutatud audiitorteenuste summaarne müügitulu oli 20 288 328 eurot.

2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes

Audiitorkogu strateegiline ja üldjuhtimine on presidendi vastutusalas.

Ülejäänud Audiitorkogu tegevused on jagatud valdkondadeks, millest igapähe kureerib juhatuse liige:

- kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega – Anne Nuut;
- kutsealane praktiseerimine ja kutseksam – Urve Kipper;
- kutsealane täiendusõpe – Veiko Hintsov;
- kutsealane metodoloogia – Sander Kallasmaa;
- kutsealane kvaliteedikontroll – Andris Jegers;
- kutsealane muu järelevalvealane tegevus – Sulev Luiga;
- organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine – Virge Haiba;
- organisatsiooni vastavus – Mati Nõmmiste.

2.1. Audiitorkogu strateegiline ja üldjuhtimine

Strateegiline juhtimine

2012 I poolaastal kogunes juhatuse lisaks tavakoosolekutele viiel korral eesmärgiga kujundada Audiitorkogu strateegia ja tegevuseesmärgid perioodiks 2012-2014. Kohtumiste käigus analüüsiti Audiitorkogu kui kutseühenduse sisu ja rolli lähemas ning kaugemas tulevikus, tegevusprioriteete, pakutavate teenuste laiendamise võimalusi, infovahetuse ja mainekujundusega seonduvat ning Euroopa Liidu regulatsioonist tulenevaid muudatusi. Arutelude tulemusena sõnastati Audiitorkogu missioon ja visioon ning kinnitati Audiitorkogu strateegilised eesmärgid perioodiks 2012-2014.

Üldjuhtimine

Aruandeperioodil toimus 20 juhatuse koosolekut ning 10 elektroonilist hääletust.

Juhatuse koosolekutel olid päevakorras Audiitorkogu kui kutseorganisatsiooni igapäevatööd puudutavad küsimused, metodoloogia kujundamise ning täiendusõppe korraldamisega seonduvad arutelud, audiitortegevuse regulatsiooni kujundamisega seotud teemad ning järelevalve ja kvaliteedikontrollide läbiviimise menetlused.

Aruandeperioodi üheks eesmärgiks oli parandada infovahetust liikmetega. Alates 2012 I poolaastast hakati välja andma kvartaalset infokirja, mille eesmärgiks on hoida liikmeid kursis kutsetegevusega seonduvate muudatustega.

Kevadel 2012 viidi Audiitorkogu liikmete seas läbi rahuloluküsitlus, mille eesmärgiks oli hinnata juhatuse ja kantselei tööd viimase kalendriaasta jooksul. Küsitlusele vastas 102 vandeaudiitorit ning valdkondade lõikes oli hinnang 5 palli skaalal alljärgnev:

1) liikmete ühishuvide esindamine ja kaitse – keskmine hinne 3,15; 2) liikmete informeerituse tagamine – 3,45; 3) täiendusõppe korraldamine – 3,46; 4) metodoloogiline tugi – 3,56.

Saadud tagasiside oli väärtuslikuks sisendiks nii Audiitorkogu strateegia koostamisel kui 2012/2013 majandusaasta eesmärkide seadmisel.

2.2. Kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega

Juhatus peab kutseala ekspertide juurdekasvu üheks olulisemaks audiitortegevuse valdkonna jätkusuutliku arengu eelduseks.

2011/2012 majandusaastal on juhatus aktiivselt kaasa aidanud ülikoolides magistriõppe tasemel õppekavade kujundamisele audiitorite ettevalmistamiseks. Audiitorkogu koos Rahandusministeeriumi ja Riigikontrolli esindajatega osales audiitortegevuse magistriõppe nõukoja töös, mille eesmärgiks on suunata Tallinna Tehnikaülikoolis korraldatavat audiitortegevuse magistriõpet.

Juunis 2012 kuulutas Audiitorkogu koostöös Rahandusministeeriumi ja Eesti Raamatupidajate Koguga välja järjekorras teise arvestusalaste uurimustööde konkursi leidmaks lahendusi aktuaalsetele arvestusalastele probleemidele, avardamaks teadmisi valdkonnast ja julgustamaks arvestusalaste uurimuste kirjutamist. Juunis 2011 esimesele väljakuulutatud konkursile laekus 11 kõrgetasemelist uurimustööd ning parimate tööde autoritele anti auhinnad välja aprillis 2012.

2.3. Kutsealane praktiseerimine ja kutseksam

Kutseksam

Audiitortegevuse seaduse kohaselt korraldab kutseksamit Rahandusministeerium. Juhatus on oma võimaluste piires antud protsessis kaasa rääkinud ja andnud parima, et kutseksami läbiviimine oleks korrektne, terviklik ja õigeaegne.

30. juuni 2012 seisuga oli vandeaudiitori kutse omandamiseks edukalt sooritanud kutseksami isiksuseomaduste essee mooduli 40, vandeaudiitori õiguse mooduli 14 ja arvestusala õiguse mooduli 12 isikut.

Juunis 2012 saavutas Rahandusministeerium ka avaliku sektori vandeaudiitori kutsetaseme saamiseks vajaliku riigi- ja haldusõiguse mooduli läbiviimise valmiduse.

Vandeaudiitori eriosa alamosa test

Tulenevalt vandeaudiitori eriosa alamosa testi (VKS-testi) läbiviimisega seonduvate tähtaegade korduvast edasilükkumisest tegi juhatus kaitsmaks kutseühenduse liikmete huve Rahandusministeeriumile ettepaneku audiitortegevuse seaduse muudatusteks, mille kohaselt pikeneks vandeaudiitorite atesteerimise tähtaeg. Rahandusministeerium esitas audiitortegevuse seaduse muutmise eelnõu, milles muuhulgas sisaldus ka eelpoolnimetatud muudatusettepanek, Vabariigi Valitsuse istungile mais 2011 ning see kinnitati septembris 2011.

VKS-testide sooritamise tehniline valmidus läbi audiitortegevuse portaali saavutati Rahandusministeeriumi poolt augustis 2011.

30. juuni 2012 seisuga oli VKS-testi sooritanud 163 vandeaudiitorit, so 50% vandeaudiitorite koguarvust.

2.4. Kutsealane täiendusõpe

Audiitorkogu juhatuse üheks ülesandeks on vandeaudiitorite teadmiste tõstmine ja kutseoskuste parandamine läbi täiendusõppe korraldamise. Eelnimetatu elluviimiseks on 2011/2012 tegevusaastal jätkatud seni väljakujunenud praktikat, kus aktuaalsetel teemadel on korraldatud loenguid ja seminare. Lektoreiks on olnud antud valdkonna parimad asjatundjad ja kuulajaiks nii Audiitorkogu liikmed kui ka, kutseala tulevikku silmas pidades, audiitori assistendid.

Aruandeperioodil korraldati Audiitorkogu poolt järgnevad täiendkoolitused:

- 13.09.2011; 10.10.2011; 8.11.2011; 14.12.2011 – Auditi praktikum;
- 27.09.2011 – Ühingu- ja kaubandusõigus;
- 22.11.2011 – Riigiõigus, haldusmenetlus ja majandushaldusõigus;
- 08.12.2011 – Praktiline maksustamine ja maksumuudatused;
- 03.01.2012 – Audiitorühingu juhtimise põhitõed ning olulised aspektid professiooni töös;
- 13.04.2012 – Muudatused Eesti heas raamatupidamistavas;
- 24.04.2012 – Võla- ja pankrotiõigus;
- 03.05.2012 – Osaniku ja aktsionäri õigus teabele ning erikontroll;
- 10.05.2012 – Kinnisvara hindamine;
- 29.05.2012 – Äriühingute ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine.

Lisaks eelpooltoodule viidi liikmete seas läbi küsitlus 5-päevase vandeaudiitori kutsetegevuse standardite korduskoolituse vajaduse osas, tehti küsitluse tagasiside tulemusena Rahandusministeeriumile ettepanek korduskoolitus korraldada ning rahastada see Eesti-Šveitsi koostööprojekti vahenditest. VKS korduskoolitus toimus 24.-28. oktoobril 2011.

Audiitorkogu järjekorras 11-nes suveseminar toimus 5.-7. augustil 2011 Hiiumaal.

Aruandeperioodil jätkati koolituselast koostööd Eesti Siseaudiitorite Ühinguga.

Mais 2012 kinnitas juhatus Audiitorkogu pikaajalise koolitusplaani, mis fikseerib peamised koolitussuunad perioodiks juuli 2012 - juuni 2017 ning võimaldab liikmetel oma koolitusvajadust pikas perspektiivis planeerida. Koolitusplaan on koostatud lähtuvalt audiitortegevuse seaduses toodud valdkondadest ja teemadest, mida Audiitorkogu poolt korraldatav täiendusõpe peab katma, võttes sealjuures arvesse 2012. a kevadel liikmete seas läbiviidud küsitluse tagasisides märgitud koolitusi, mille järgi tuntakse vajadust.

Samuti on koolitusplaani koostamisel arvestatud vandeaudiitori kutse taotlejate kui olulise sihtrühmaga, kelle jaoks alustatakse 2012. aasta sügisest koolitussükliga, millel arutatakse läbi olulisemad teoreetilised aspektid ning lahendatakse eksami näidisküsimusi ja –ülesandeid.

Audiitorkogu eesmärgiks edasisel täiendusõppe korraldamisel on siduda koolitusvajadus turul olemasolevate pakkumistega ja ise täita vaid katmata valdkonnaspetsiifilised teemad. Sellest tulenevalt hakkab Audiitorkogu tegelema vaid selliste koolituste korraldamisega, mis on audiitoritele vajalikud, kuid mida koolitusturul ei pakuta. Audiitorkogu poolt koolitustega katmata valdkondades on eesmärgiks leida rohkelt koostööpartnereid ning vahendada infot turul pakutavate koolituste kohta arvestuse valdkonnas ning muudel asjakohastel teemadel.

2.5. Kutsealane metodoloogia

Audiitorkogu metodoloogiakomisjoni eesmärk on vandeaudiitori kutseteenuseid puudutava metodoloogia analüüsimine, sellega seonduvate küsimuste arutamine ning juhatusele ettepanekute tegemine eesmärgiga tagada metodoloogia pidev arenemine. Metodoloogiakomisjoni tööks on valdavalt vandeaudiitoritele mitmesuguste abimaterjalide väljatöötamine ja osalemine seadusloomes.

Metodoloogiakomisjoni liikmed on: Märt-Martin Arengu, Janno Greenbaum, Sander Kallasmaa (komisjoni esimees), Kersti Soodla, Erki Mägi, Monika Peetson, Sven Siling ja Veronika Tugo.

Märtsis 2012 võeti Audiitorkogusse tööle täiskohaga metodoloogiaspetsialist.

2011/2012 majandusaastal on tegeletud alljärgnevate metodoloogiaalaste projektidega:

- 2011 sügisel Tallinna Tehnikaülikoolis avatud audiitortegevuse magistriõppe programmi parendamiseks ettepanekute esitamine eesmärgiga tuua magistrantideni tänapäevane arusaam auditeerimise parimast praktikast;
- seadustest tulenevate audiitori kohustuste nimekirja ülevaatamine ja uuendamine eesmärgiga esitada Audiitorkogu ettepanekud seadusemuudatusteks;
- teenuste ja standardite vastavustabeli koostamine;
- ingliskeelsete auditi ja ülevaate osutamise näidislepingute versioonide koostamine;
- ingliskeelsete audiitori aruannete näidiste koostamine.

Jaanuaris 2012 avati kodulehel foorum, milles Audiitorkogu liikmete poolt esitatud kutsetegevusega seonduvatele küsimustele vastab metodoloogiakomisjon.

Audiitorkogu infolehtede sisendina kirjutati artikleid ning koostati ülevaateid rahvusvahelistest erialastest arengusuundadest.

5. jaanuaril 2012 korraldas metodoloogiakomisjon infopäeva, millel käsitleti auditi planeerimise, valimite moodustamise ning järelduste tegemisega seonduvaid olulisemaid ja probleemsemaid aspekte ning anti ülevaade metodoloogiakomisjoni projektidest. Lisaks käsitleti kvaliteedikontrolli esialgseid põhimõttelisi tähelepanekuid erinevate auditivaldkondade lõikes ning analüüsiti võimalusi kutsetegevuse kontrolli täiustamiseks ja parandamiseks tulevikus.

2.6. Kutsealane kvaliteedikontroll

Kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli käigus on Audiitorkogu eesmärgiks kvaliteedikontrollile allutatud isiku kontrolliperioodil osutatud audiitorteenuse õigusaktidele ning nende alusel kinnitatud standarditele või antud juhenditele ja soovitudele vastavuse kontrollimine.

Kvaliteedikontrolli viivad läbi kogenud vandeaudiitorid, kes on läbinud Rahandusministeeriumi poolt korraldatud erikoolituse kvaliteedikontrolli alal.

Järelevalvenõukogu poolt kinnitatud kvaliteedikontrolli valimisse kuuluvate audiitorettevõtjate nimekirja põhjal kontrolliti ajavahemikul 1. juuli 2011 kuni 30. juuni 2012 kokku 55 audiitorettevõtja tegevust.

Juunis 2012 muudeti ja esitati järelevalvenõukogule kinnitamiseks kvaliteedikontrolli korra lisaks olevad töörühma protokollid ja aruande vormid. Samuti tehti kontroll-lehti tehniliselt funktsionaalsemaks eesmärgiga muuta lihtsamaks ja vähem ajakulukaks nende täitmist.

Kuna kvaliteedikontrolli töörühmade eelarvestatud ja tasustatav töömaht (1812 töötundi) erines olulisel määral tegelikust töömahust (2323 töötundi), koostas juhatus kvaliteedikontrolli läbiviimise kulude põhjaliku analüüsi ning esitas selle põhjal järelevalvenõukogule taotluse 2012/2013 kontrollide läbiviimise tunnieelarve suurendamiseks.

Kontrolliperioodi 1. juuli 2009 kuni 30. juuni 2012 valim koostati audiitortevõtte registri infosüsteemi abil. Järelevalvenõukogu kinnitatud kvaliteedikontrolli nimekirja alusel kontrollitakse 2012/2013 kontrolliperioodil 44 audiitorettevõtja tegevust.

2.7. Kutsealane muu järelevalvealane tegevus

Auditortevõtte seaduse kohaselt on juhatuse ülesandeks teostada järelevalvet audiitorite kutsetevõtte ja kutse-eeetika nõuete täitmise üle ning lahendada audiitorite kutsetevõtte peale Audiitorkogule esitatud kaebused.

Kaebuste lahendamine

Audiitorkogusse kaebuse laekumisel moodustatakse juhatuse liikmetest kaheliikmeline kaebuse menetlemise töörühm.

Kaebuste menetlemise töörühm analüüsib kaebuses toodud asjaolusid, võtab arvesse audiitori poolseid selgitusi ja esitatud tõendusmaterjali ning esitab juhatusele kokkuvõtte koos vajalike materjalidega, mille põhjal juhatus otsustab edasise menetluse.

Aruandeperioodil on töörühmadel menetluses olnud kolm kaebust, millest kahe puhul rikkumisi ei tuvastatud ja menetlus lõpetati ning ühe kaebuse osas otsustati algatada distsiplinaarmenetlus.

Algatatud distsiplinaarasjad

Aruandeperioodil algatati kaebuse uurimise tulemusena distsiplinaarmenetlus ühe vandeaudiitori kutsetevõtte osas ning kvaliteedikontrolli läbiviimise tulemusena kolme audiitorettevõtja suhtes.

Aruandeperioodi lõpu seisuga olid juhatuse otsused nimetatud menetlustes edastatud järelevalvenõukogule kooskõlastamiseks.

Kohtuvaidlused

Aruandeperioodil kohtuvaidlusi ei olnud.

2.8. Organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine

Finantsjuhtimine

Audiitorkogu rahastamine toimub peamiselt kahest allikast – Audiitorkogusisesed liikmemaksud ning sihtotstarbeline eraldis riigieelarvest, millega kaetakse kulud järelevalve korraldamiseks.

Audiitorkogu eelarve on ligikaudu 450 000 eurot, millest 50% finantseeritakse liikmemaksudest, 25% riigieelarvest ja ülejäänud 25% muudest tuludest (koolitused, eksamitasud jne).

Audiitortegevuse seaduse kohaselt on vandeaudiitori liikmemaksu suurus vähemalt 64 eurot vandeaudiitori kohta ning tegevusloamaksu määr on 0,5–3% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest tegevusloa alusel osutatud audiitorteenuste müügitulust.

2011/2012 majandusaastal kehtestati vandeaudiitori liikmemaksu suuruseks 64 eurot ning tegevusloamaksu määraks 1% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest osutatud audiitorteenuste müügitulust.

Perioodi 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012 eelarve planeeritud tulemi -110 560 eurot asemel kujunes tegelikult tulemuseks 73 825 eurot (eelmisel majandusaastal 90 752 eurot).

Eelarve planeeritud tulud täitusid kogumis 98,5% ulatuses.

Kulutusi tehti 66% ulatuses eelarves kavandatust.

Alakulu oli tingitud peamiselt järgnevatest asjaoludest:

- kutseomavalitsuse eelarve osas:
 - töajookulude reservi ja ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust;
 - metodoloogiaspetsialisti palkamine viibis võrreldes algselt kavandatuga;
 - kvaliteedikontrollide läbiviimine oli eeldatust ajamahukam, mistõttu juhatusel jäi vähem aega valdkonnapõhisteks tegevusteks;
- järelevalvenõukogu eelarve osas:
 - üldkulude alt kaetavalt lisaks teenuseid sisse ei ostetud ning tegevus- ja esinduskulutusi ja kommunikatsioonikulutusi ei tehtud;
 - kulutused riist- ja tarkvara seotusele tehti planeeritust väiksemas mahus;
 - ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust.

Audiitorkogu vabad rahalised vahendid on investeeritud üleöödeposiiti ning detsembris 2011 otsustati avada tähtajalised hoiused (3 kuud ja 6 kuud) kogusummas 100 000 eurot.

Novembris 2011 viidi läbi lihtmenetlusega riigihange fikseeritud kuutasu alusel raamatupidamisteenuse osutaja leidmiseks. Majanduslikult soodsaima pakkumuse tegi ning tähtajatu leping sõlmiti firmaga Audit Partner OÜ.

Võimalike tasumata võlgnevuste sissenõudmiseks on Audiitorkogul leping AS-iga Intrum Justitia.

Aruandeperioodil koostati ja kinnitati uus raamatupidamise sise-eeskiri ning kehtestati pangas ülekannete tegemisel kahe isiku allkirja nõue.

Personalijuhtimine

Audiitorkogu kantselei struktuuris on neli ametikohta: kantsler, metodoloogiaspetsialist, järelevalvespetsialist ja sekretär.

Kantsler juhib Audiitorkogu kantseleid ja korraldab asjaajamist ning täidab juhatuse antud täite- korraldavaid ülesandeid (ametis alates 1. detsembrist 2010).

Järelevalvespetsialisti töövaldkonda kuulub kutsealase kvaliteedikontrolli ning muu kutsealase järelevalvealase tegevuse korraldamine (ametis 15. novembrist 2010 kuni 18. maini 2012).

Audiitorkogu metodoloogiaspetsialisti töövaldkonda kuulub kutsealase praktiseerimisega seonduvate tegevuste korraldamine, metodoloogiliste küsimustega tegelemine ja materjalide väljatöötamine ning Audiitorkogu koolituste korraldamine (ametis alates 26. märtsist 2012).

Perioodil, mil metodoloogia ja täiendusõppe spetsialisti ametikoht oli täitmata, ostis Audiitorkogu sisse koolitusspetsialisti teenust, kelle töö kuulub tasustamisele vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tunnitasu määrale. Majandusaastal moodustasid tasud koolitusspetsialistile koolituste korraldamise eest kokku 3720 eurot.

Aruandeperioodil koostati, kinnitati juhatuse poolt ja avalikustati Audiitorkogu kodulehel kantsleri, metodoloogiaspetsialisti ja sekretäri ametijuhendid.

2.9. Organisatsiooni vastavus

Regulatsioon

Uue audiitortegevuse seaduse rakendamisel praktikas on ilmnunud mitmeid kitsaskohti. Eelpooltoodust tulenevalt alustas juhatuse kevadel 2012 tööd audiitortegevuse seaduse muudatusettepanekute tegemiseks ning juba kehtestatud töökordade paindlikumaks muutmiseks. Samas peab arvestama, et avalik-õiguslik vorm seab Audiitorkogu tegevusele raamid, mis on erasektoriga võrreldes erinevad ja keerukamad.

Järelevalvenõukogule esitati kinnitamiseks uus Audiitorkogu asjaajamiskord ning alljärgnevate töökordade täiendatud versioonid:

- distsiplinaarmenetluse kord;
- kaebuste menetlemise ja uurimise kord;
- vandeaudiitori täiendusõppe programm.

Organisatsiooni siseregulatsiooni osas täiendati Audiitorkogu koolituse kodukorda.

Audiitorkogu asjaajamise üleviimine elektroonilisele andmehaldusele

Kevadel 2012 tegeleti Audiitorkogu kantseleis asjaajamise ja dokumendihalduse ümberkorraldamisega üleminekuks elektroonilisele andmehaldusele, mille eesmärgiks on tagada efektiivne ja kehtivate õigusaktide nõuetest lähtuv dokumentide haldamine ning suurendada Audiitorkogu tegevuse läbipaistvust.

Aruandeperioodil koostati uus dokumentide loetelu, mis põhineb Audiitorkogu tegevuste ja funktsioonide analüüsil ning on dokumendihalduse alusdokumendiks. Dokumentide loetelu liigitab asutuse tegevuse käigus loodud ja saadud dokumendid ning määrab nende säilitustähtajad ja juurdepääsupiirangud.

Samuti koostati ja esitati järelevalvenõukogule kinnitamiseks uus asjaajamiskord, mis määrab kindlaks asjaajamise korraldamise ja dokumendihalduse põhinõuded Audiitorkogus.

Mais 2012 viidi läbi analüüs, mille käigus määratleti Audiitorkogu dokumentide haldamise protsessimudelid ja dokumendikäibe mahust tulenevad nõuded elektroonilise dokumendihaldusprogrammi funktsionaalsusele.

Eelpoolnimetatud analüüsi põhjal valiti välja dokumendihaldusprogramm, mille juurutamine ja testimine lõpetati 2012 juuni lõpuks, mis võimaldas Audiitorkogu dokumentide haldamisel elektroonilisele platvormile üle minna alates 1. juulist 2012.

Rahvusvaheline koostöö

Audiitorkogu asepresident osales 22.-23. septembril 2011 Viinis toimunud FEE liikmete presidentide ja tegevjuhtide kohtumisel ning FEE erakorralisele üldkoosolekul.

Audiitorkogu president osales 16.-17. novembril 2011 Berliinis toimunud IFAC'i nõukogu koosolekul.

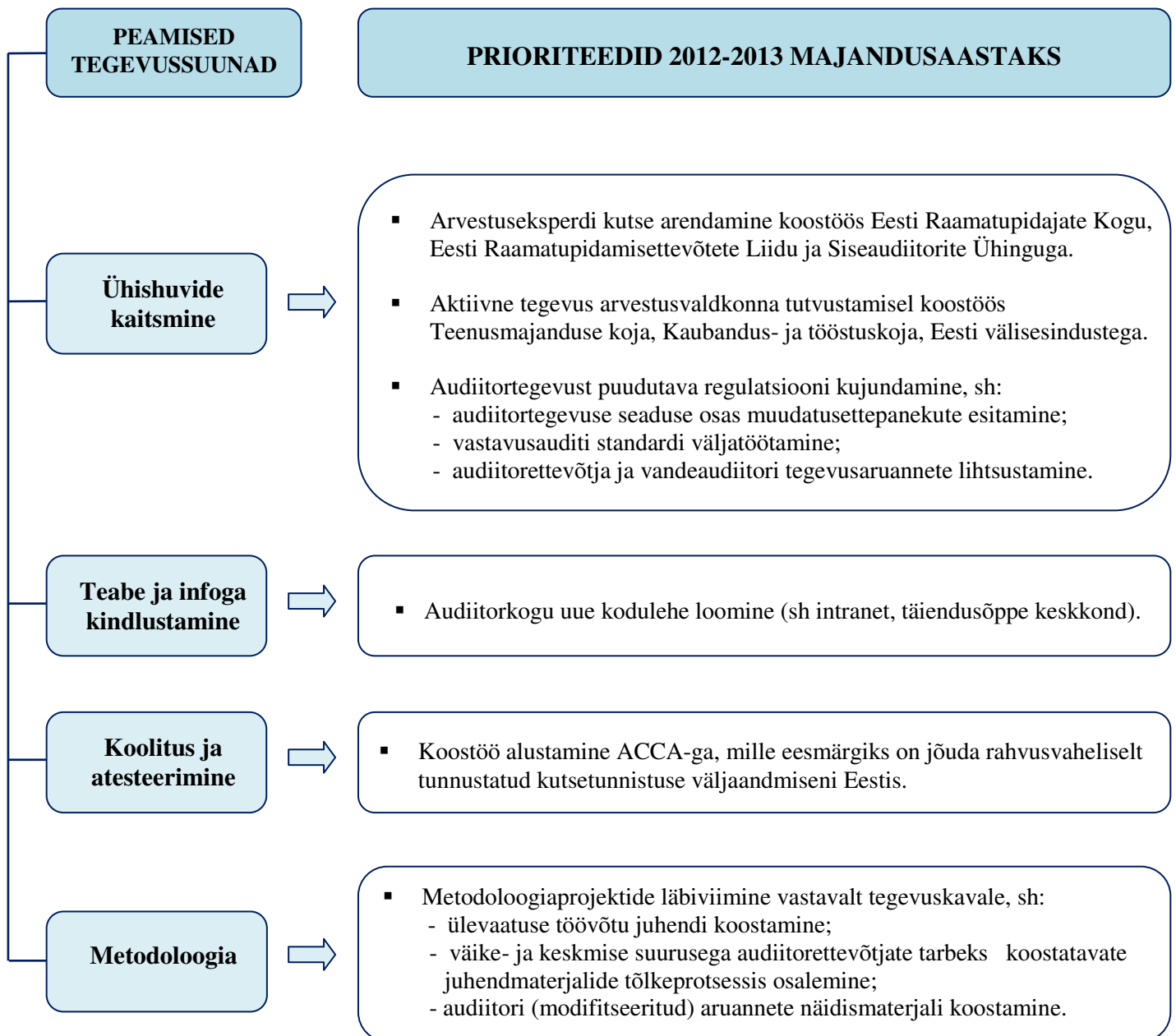
IFAC'i vastavusprogrammi kohaselt tuleb igal liikmel kord aastas esitada või täiendada tegevusplaani, milles tuuakse välja eesmärgid ja tähtajad IFAC'i liikmekohustustega vastavuses olemise osas. Audiitorkogu esitas täiendatud tegevuskava IFAC'ile juunis 2012.

Kevadel 2012 külastasid Audiitorkogu kogemuste vahetamise eesmärgil Peterburi kutseühenduse esindajad ning Gruusia peaministri nõunik koos Gruusia maksutulude teenuse juhiga.

Lisaks alustati aruandeperioodil läbirääkimisi diplomiga tunnustatud arvestusekspertide assotsiatsiooniga (*Association of Chartered Certified Accountants, ACCA*) vastastikuse tunnustamise süsteemi loomise eesmärgil.

3. 1. juuli 2012 – 30. juuni 2013 majandusaasta eesmärgid

Audiitorkogu juhatuse prioriteetidid 1. juulil 2012 algavaks majandusaastaks on toodud alljärgnevas tabelis.



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

01. juuli 2011 – 30. juuni 2012

Bilanss

(eurodes)

	Lisa nr	30.06.2012	30.06.2011
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	332 565	275 096
Nõuded ja ettemaksed	3	8 282	5 917
Käibevara kokku		340 847	281 013
Põhivara			
Materiaalne põhivara	4	1 213	1 633
Põhivara kokku		1 213	1 633
VARAD KOKKU		342 060	282 646
KOHUSTUSED JA NETOVARA			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	5	9 906	24 317
Lühiajalised kohustused kokku		9 906	24 317
KOHUSTUSED KOKKU		9 906	24 317
Netovara			
Eelmiste perioodide tulem		258 329	156 633
Aruandeaasta tulem		73 825	101 696
NETOVARA KOKKU		332 154	258 329
KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU		342 060	282 646

Tulemiaruanne

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Tegevustulud	7	441 391	372 337
Tegevuskulud			
Mitmesugused tegevuskulud	8	- 136 471	- 84 071
Tööjõukulud	9	- 231 328	- 186 490
Põhivara kulum	4	- 420	- 422
Muud kulud		0	-8
Tulem põhitegevusest		73 172	101 346
Finantstulud	10	653	350
Aruandeaasta tulem		73 825	101 696

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 - 30.06.2011
Rahavood põhitegevusest			
Tulem põhitegevusest		73 172	101 346
<i>Korrigeerimised (+/-)</i>			
Põhivara kulum	4	420	422
Nõuete ja ettemaksete muutus		- 2 365	9 877
Kohustuste ja ettemaksete muutus		- 14 411	- 22 627
Kokku rahavood põhitegevusest		56 816	89 018
Rahavood investeerimistegevusest			
Saadud intressid	10	653	350
Rahavood investeerimistegevusest kokku		653	350
Rahavood kokku		57 469	89 368
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		275 096	185 728
Raha ja raha ekvivalentide muutus		57 469	89 368
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		332 565	275 096

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	30.06.2012	30.06.2011
Eelmiste perioodide tulem	258 329	156 633
Aruandeaasta tulem	73 825	101 696
Netovara kokku	332 154	258 329

01.07.2011 – 30.06.2012 majandusaasta eelarve täitmise aruanne

(eurodes)

Tulud	Avaliku huvi					
	Kutse-omavalitsus		järevalve		Audiitorkogu kokku	
	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik
Liikmemaksud	219 320	227 823	0	0	219 320	227 823
Eraldis riigieelarvest	0	0	109 442	109 442	109 442	109 442
Täiendõppe korraldamise tulud	82 899	85 106	0	0	82 899	85 106
Kutseeksamitasud	0	0	14 000	6 720	14 000	6 720
Muud	500	1 738	22 200	11 215	22 700	12 953
Tulud kokku	302 719	314 667	145 642	127 377	448 361	442 044
Kulud						
<i>Valitsemine</i>						
Üldkoosolek	-3 000	-2 998	0	0	-3 000	-2 998
Revisjonikomisjoni tasud	-2 000	-2 000	0	0	-2 000	-2 000
<i>Järelevalve korraldamine</i>						
Järelevalvenõukogu tasud	0	0	-36 538	-36 210	-36 538	-36 210
Järelevalve korraldamise muud üldkulud	29 901	29 901	-29 901	-29 901	0	0
<i>Haldamine</i>						
Juhatuse koosolekute kulud	-2 500	-1 223	0	0	-2 500	-1 223
Tööjõukulud (hüvitis/palk)						
Presidendi/asepresidendi tasu	-32 200	-31 824	0	0	-32 200	-31 824
Juhatuse tasud	-45 500	-28 298	0	0	-45 500	-28 298
Töötajate tasud	-107 250	-73 447	0	0	-107 250	-73 447
Tööjõukulude reserv	-10 000	0	0	0	-10 000	0
Sisseostetavad teenused	-10 000	-9 170	-6 182	0	-16 182	-9 170
Ruumidega seotud kulud	-20 000	-21 432	0	0	-20 000	-21 432
Kommunikatsioonikulud	-10 000	-4 812	-1 738	0	-11 738	-4 812
Büroo-, tegevus- ja esinduskulud	-8 250	-4 915	-1 726	0	-9 976	-4 915
Seadmete, riist- ja tarkvara soetus	-7 500	-834	-12 030	-6 811	-19 530	-7 645
<i>Järelevalve ja kaebuste lahendamine</i>						
Töörühmade töö tasustamine	-3 500	-545	-55 113	-38 790	-58 613	-39 335
Muud järelevalvega seotud kulud	-5 000	-2 912	-5 000	-7 284	-10 000	-10 196
<i>Metodoloogia</i>						
Metodoloogiakomisjoni töö tasustamine	-2 000	-1 002	0	0	-2 000	-1 002
<i>Täiendusõppe korraldamine</i>						
Koolituskulud	-75 490	-61 591	0	0	-75 490	-61 591
<i>Kutseeksami korraldamine</i>						
Eksamikomisjoni töö tasustamine	0	0	-29 322	-17 432	-29 322	-17 432
Muud kutseeksami korraldamise kulud	0	0	-3 100	-2 912	-3 100	-2 912
<i>Rahvusvahelised suhted</i>						
Liikmemaksud	-8 500	-7 736	0	0	-8 500	-7 736
Komandeeringukulud	-5 000	-1 678	-7 241	-2 363	-12 241	-4 041
<i>Ettenägematute kulude reserv</i>						
	-15 000	0	-28 242	0	-43 242	0
Kulud kokku	-342 789	-226 515	-216 132	-141 704	-558 921	-368 219
Tulem kokku	-40 069	88 152	-70 490	-14 327	-110 560	73 825
						0
Eelmisest perioodist ületunud netovara jääk ¹	183 924	183 924	74 405	74 405	258 329	258 329
Järgmisesse perioodi üleminev netovara jääk ¹	143 855	272 076	3 916	60 079	147 770	332 154

¹ sh. AudS § 105 lg 7 kohaselt nõutav likviidsusreservi miinimum

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Audiitorkogu 01.07.2011 – 30.06.2012. majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Avalik-õigusliku juriidilise isikuna lähtub Audiitorkogu majandusaasta aruande koostamisel üldeeskirjas sätestatud arvestuspõhimõtetest.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes raha ja raha ekvivalentide kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ja tähtajalisi hoiuseid.

Nõuded

Liikmetelt ja ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga laekumata nõuet eraldi. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse sõltuvalt ebatõenäoliselt laekuva nõude tekkimise põhjustest osaliselt või täies ulatuses kuludesse. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse põhitegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2 000 eurot.

Väheväärtusliku inventarina arvestab Audiitorkogu varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on vahemikus 100 – 2 000 eurot. Väheväärtusliku inventar kantakse kuludesse vara soetamisel kuid nende üle peetakse eraldi bilansivälist arvestust.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

- kontoritehnika kuni 20-30% aastas;
- kontorimööbel kuni 20-30% aastas;
- muu inventar 20-30% aastas;
- masinad ja seadmed 20-25% aastas.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või aruandekohustuslasel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Puhkusekohustus

Puhkusekohustuste inventuur tehakse majandusaasta lõpu seisuga. Kasutamata puhkuse tasud koos nende väljamaksmisel kaasnevate maksudega on kajastatud bilansis kirjel võlad töövõtjatele.

Rendilepingute kajastamine

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanDES kuluna.

Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro (s.o. ettevõtte arvestusvaluuta). Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse tulemiaruanDES perioodi tulu ja kuluna.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja -kohustused hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse bilansipäeval kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel. Ümberhindamise tulemusena tekkinud kursikasumid ja -kahjumid esitatakse aruandeperioodi tulemiaruanDES.

Tulude arvestus

Tulud liikmemaksudest ja koolitustulud, samuti intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt selles perioodis, kuhu nad oma sisult kuuluvad.

Tulusid kajastatakse siis, kui tulude laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärset hinnata.

Distiplinaarkaristusena määratud rahatrahvid kajastatakse tuluna tekkepõhiselt määramise kuupäeval, seejuures võetakse trahvid tuluna arvele ainult juhul, kui tulu laekumine hinnatakse tõenäoliseks. Vastasel juhul kajastatakse trahvid kuni laekumiseni bilansiväliselt.

Lisa 2 Raha ja pangakontod

(eurodes)

	30.06.2012	30.06.2011
Arvelduskontode jäägid	6 973	0
Üleöö deposiit	225 592	275 096
Lühiajaline tähtajaline deposiit	100 000	0
Kokku	332 565	275 096

Audiitortevgevuse seadusest tulenevalt peab Audiitorkogu omama likviidsusreservi, mille suurus on vähemalt üks kolmandik Audiitorkogu eelmise majandusaasta eelarve tegevuskuludest ja see ei või olla väiksem kui 64 000 eurot.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	30.06.2012	30.06.2011
Ostjatelt laekumata arved	1 371	1 092
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud		
IFAC, FEE liikmemaksud	4 130	3 605
Muud tulevaste perioodide kulud	1 104	0
Muud nõuded		
Muud viitlaekumised	336	0
Muud nõuded	1 341	1 220
Nõuded ja ettemaksed kokku	8 282	5 917

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	KOKKU
Soetusmaksumus 30.06.2010	2 126	2 126
Akumuleeritud kulum 30.06.2010	71	71
Jääkmaksumus 30.06.2010	2 055	2 055
Amortisatsioonikulu	422	422
Soetusmaksumus 30.06.2011	2 126	2 126
Akumuleeritud kulum 30.06.2011	493	493
Jääkmaksumus 30.06.2011	1 633	1 633
Amortisatsioonikulu	420	420
Soetusmaksumus 30.06.2012	2 126	2 126
Akumuleeritud kulum 30.06.2012	913	913
Jääkmaksumus 30.06.2012	1 213	1 213

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	30.06.2012	30.06.2011
Võlad tarnijatele	3 271	2 776
Puhkusekohustus	2 310	2 104
Maksuvõlad (vt. lisa 6)	0	7 534
Saadud ettemaksed	2	1
Töötasu võlgnevus	0	10 421
Võlad aruandvatele isikutele	0	198
Muud viitvõlad	4 323	1 283
Võlad ja ettemaksed kokku	9 906	24 317

Muude viitvõlgade all on kajastatud potentsiaalsed kohustused tarnijatele summas 2 323 eurot (30.06.2011: 645 eurot) ning revisjonikomisjoni liikmetele arvestatud tasud koos maksudega summas 2 000 eurot (30.06.2011: 638 eurot).

Lisa 6 Maksuvõlad

(eurodes)

	30.06.2012	30.06.2011
Sotsiaalmaks	0	4 429
Üksikisiku tulumaks	0	2 579
Töötuskindlustusmaks	0	317
Kohustuslik kogumispension	0	209
Maksuvõlad kokku	0	7 534

Lisa 7 Tegevustulud

(eurodes)

Tegevustulud tegevusalade lõikes

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Liikmemaksud	227 823	239 703
Riigieelarve eraldis avaliku järelevalve korraldamiseks	109 442	106 842
Koolitusprojektide tulud	85 106	23 539
Riigieelarveline eraldis kutseksamite korraldamiseks	11 100	0
Kutseksamitasud	6 720	0
Muud tegevustulud	1 200	2 253
Tegevustulud kokku	441 391	372 337

Kõik tegevustulud on tekkinud Eestis.

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Koolitusprojektide kulud	-61 591	-22 148
Ruumidega seotud kulud	-21 432	-19 569
Muud büroo- ja tegevuskulud	-9 537	-9 256
Komisjonide tasustamine	-8 417	-1 293
IFAC, FEE liikmemaksud	-7 736	-7 010
Bürooseadmed, riist- ja tarkvara	-7 645	-9 406
IT kulud	-4 069	-3 163
Konsultatsiooniteenus	-4 050	0
Komandeeringukulud	-4 041	-4 800
Üldkoosoleku kulud	-2 998	-2 830
Kutseeksami korraldamise kulud	-2 912	0
Bürootarbed	-1 300	-1 226
Sidekulud	-743	-757
Õigusabi ja kohtu kulud	0	-2 613
Mitmesugused tegevuskulud kokku	-136 471	-84 071

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Palgakulud	-173 257	-139 613
Sotsiaalmaksud	-58 071	-46 877
Tööjõukulud kokku	-231 328	-186 490

Aruandeperioodi keskmine töötajate arv	3	3
--	---	---

Palgakulud jagunevad järgnevalt:

Tasud töötajatele	-53 475	-48 449
Tasud presidendile ja asepresidendile presidendi ülesannete täitmisel	-23 928	-37 995
Juhatuse liikmete tasud (8 liiget)	-32 793	-21 866
Järelevalvenõukogu liikmete tasud (7 liiget)	-27 226	-27 226
Revisjonikomisjoni tasud (3 liiget)	-1 504	-475
Muude töökomisjonide tasud	-34 178	-7 804
Puhkusereservi muutus	-153	4 202
Palgakulu kokku:	-173 257	-139 613

Tulemustasusid perioodil ei makstud. Töölepingutes ei ole tingimusi, mis töötajatega töösuhete lõpetamisel tooks Audiitorkogule kaasa täiendavaid rahalisi kohustusi.

Lisa 10 Finantstulud

(eurodes)

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Intressitulud depsiidilt	653	350
Finantstulud kokku	653	350

Lisa 11 Kasutusrent

(eurodes)

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Jooksva perioodi kasutusrendimaksed	15 691	14 332
Järgmiste perioodide kasutusrendimaksed maksetähtajaga:	30.06.2012	30.06.2011
kuni 1 aasta	16 088	15 669
1-5 aastat	30 836	46 924
Kokku	46 924	62 593

Audiitorkogu on võtnud kasutusrendile kontoriruumid. Kontoriruumide rendileping on lõpetatav kuuekuulise etteteatamise tähtajaga. Alltoodud tabelis on järgmiste perioodide maksete all kajastatud ainult kontoriruumide kasutusrendimakseid.

Lisa 12 Tehingud seotud osapooltega

(eurodes)

Audiitorkogusse kuulub 329 füüsilisest isikust vandeaudiitorit ning 177 audiitorettevõtjat. Kõik ostud Audiitorkogu liikmetega seotud äriühingutelt on tehtud juhatuse poolt kooskõlastatud hindadega. Kõik Audiitorkogu liikmed on maksnud üldtingimustel liikmemaksu ja tasunud koolituste eest.

Vastavalt olulisusele on Audiitorkogu aastaaruande koostamisel loetud seotud osapoolteks:

- a. Audiitorkogu presidenti ja asepresidenti;
- b. juhatuse liikmeid;
- c. audiitortevõttegevuse järelevalve nõukogu liikmeid;
- d. metodoloogiakomisjoni liikmeid;
- e. kaebuste menetlemise töörühmade liikmeid;
- f. kutseeksami komisjoni liikmeid;
- g. kvaliteedikontrolli töörühma liikmeid;
- h. revisjonikomisjoni liikmeid;
- i. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

	01.07.2011 – 30.06.2012	01.07.2010 – 30.06.2011
Juhatuse liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku	19 923	6 300
Audiitorkogu töökomisjonidesse kuuluvate liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku	5 680	3 332
Audiitorkogu organite ja komisjonide liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku:	25 603	9 632

Saldod seotud osapooltega

	30.06.2012	
	Nõuded	Kohustused
Kvaliteedikontrolli töörühmade liikmetega	192	2 156
Saldod seotud osapooltega kokku:	192	2 156

Seisuga 30.06.2011 nõudeid ning kohustusi seotud osapooltele ei olnud.

Audiitorkogu organite liikmetele arvestatud tasude kohta on info avalikustatud lisas 9.

01.07.2011 – 30.06.2012 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE

Juhatus on koostanud Audiitorkogu 01.07.2011 – 30.06.2012 majandusaasta aruande.

Juhatus on oma 13. septembri 2012. a otsusega 01.07.2011 – 30.06.2012 majandusaasta aruande üldkoosolekule esitamiseks heaks kiitnud.

19.09.2012

/allkirjastatud digitaalselt/

Kaido Vetevoog
Audiitorkogu president

TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE

Audiitorkogu tulu jagunes aruandeperioodil vastavalt EMTAK klassifikaatorile alljärgnevalt:

	01.07.2011 - 30.06.2012 EUR
Liikmemaksud	227 823
Muud tulud	1 200
Muude kutseorganite tegevus, 94129	229 023
Koolitusprojektide tulud	85 106
Kutseksamitasud	6 720
Muu mujal liigitamata koolitus, 85599	91 826
Riigieelarve eraldi avaliku järelevalve ning kutseksamite korraldamiseks	120 542
Tegevustulud kokku:	441 391

REVISJONIKOMISJONI ARUANNE

AUDIITORKOGU

30.06.2012.a lõppenud majandusaasta aruande kohta

Oleme kontrollinud kaasnevat Audiitorkogu majandusaasta aruannet, mis on koostatud ajavahemiku 01. juuli 2011 kuni 30. juuni 2012 kohta ning sisaldab tegevusaruannet ja raamatupidamise aastaaruannet.

Nimetatud majandusaasta aruande koostamine ja õiglane esitamine on Audiitorkogu juhatuse kohustus. Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte Audiitorkogu majandusaasta aruande kohta, tuginedes meiepoolsetele kontrolliprotseduuridele.

Kontrolli eesmärgiks oli veenduda, et Audiitorkogu majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Kontrollisime tõendusmaterjale, millel põhinevad majandusaasta aruandes esitatud näitajad.

Tegevusaruande osas võrdlesime esitatud arvnäitajate vastavust raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajatega ning tegevusaruandes toodud informatsiooni vastavust Raamatupidamise seaduses toodud nõuetega.

Raamatupidamise aastaaruandes kontrollisime algsaldosid ja võrdlesime aruandeaasta lõppsaldosid raamatupidamisregistriga, kontrollisime valikuliselt algdokumente, sealhulgas juhatuse protokolle ning nende kajastamist raamatupidamisregistrites, võrdlesime raamatupidamise aastaaruandes toodud eelarve täitmise aruande näitajaid kinnitatud eelarvega, hindasime kulude põhjendatust Audiitorkogu tegevuse seisukohast ja tegime järelepärimisi raamatupidamise eest vastutavatele ja seda teostavatele isikutele. Kontroll hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete vastavust Raamatupidamise seadusele ning hindasime raamatupidamise aastaaruande esituslaadi tervikuna.

Eeltoodud kontrolliprotseduuride tulemusel ei leidnud me Audiitorkogu majandusaasta aruande osas midagi, mis meie hinnangul nõuaks käesolevas revisjonikomisjoni aruandes eraldi väljatoomist Audiitorkogu üldkoosolekule tähelepanu juhtimiseks.

Revisjonikomisjon pooldab Audiitorkogu juhatuse poolt koostatud Audiitorkogu majandusaasta aruande kinnitamist Audiitorkogu üldkoosoleku poolt.

Tallinnas, 21. septembril 2012.a

Revisjonikomisjoni liikmed: allkirjastatud digitaalselt

Ellen Asumets

Hele Kuut

Maria Ottesson