



**Majandusaasta aruanne**  
**01.07.2013 - 30.06.2014**

<b>Nimi</b>	<b>AUDIITORKOGU</b>
<b>Registrikood</b>	74000151
<b>Address</b>	Rotermanni 5 / Roseni 10, Tallinn 10111
<b>Telefon</b>	+372 6 645 180
<b>Faks</b>	+372 6 645 181
<b>Elektronpost</b>	info@audiitorkogu.ee
<b>Kodulehekülg</b>	www.audiitorkogu.ee
<b>Majandusaasta algus</b>	1. juuli 2013
<b>Majandusaasta lõpp</b>	30. juuni 2014
<b>Lisatud dokumendid</b>	Revisjonikomisjoni aruanne

**SISUKORD**

TEGEVUSARUANNE.....	3
1. Audiitorkogu tutvustus .....	3
2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes .....	6
3. 1. juuli 2014 - 30. juuni 2015 majandusaasta eesmärgid.....	12
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE .....	13
Bilanss.....	13
Tulemiaruanne .....	13
Rahavoogude aruanne.....	14
Netovara muutuste aruanne .....	14
01.07.2013 - 30.06.2014 majandusaasta eelarve täitmise aruanne.....	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad .....	16
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted .....	16
Lisa 2 Raha ja pangakontod .....	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed .....	19
Lisa 4 Materiaalne põhivara.....	19
Lisa 5 Immateriaalne põhivara.....	20
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed.....	20
Lisa 7 Maksuvõlad .....	21
Lisa 8 Tegevustulud.....	21
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud.....	22
Lisa 10 Tööjõukulud.....	22
Lisa 11 Finantstulud .....	23
Lisa 12 Kasutusrent .....	23
Lisa 13 Sihtfinantseerimine .....	23
Lisa 14 Tehingud seotud osapooltega.....	24
01.07.2013 - 30.06.2014 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE .....	26
TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE.....	27



## TEGEVUSARUANNE

### 1. Audiitorkogu tutvustus

Audiitorkogu on omavalitsuslikul põhimõttel tegutsev kutseühendus arvestusala audiitortevuse korraldamiseks era- ja avalikes huvides ning oma liikmete kutsealaste õiguste kaitsmiseks.



Audiitorkogu visiooniks on saada arvestusekspertide kutseühenduseks, kelle liikmed tegutsedes avalikkuse huvides on rahvusvaheliselt tunnustatud tänu oma teadmistele, töö kvaliteedile, informeeritusele ja usaldusväärsusele.

Audiitorkogu missiooniks on edendada arvestusekspertide kutseala arengut Eestis ning toetada oma liikmeid kutse- ja äritegevuses.

Audiitorkogu tegevuseesmärgid:

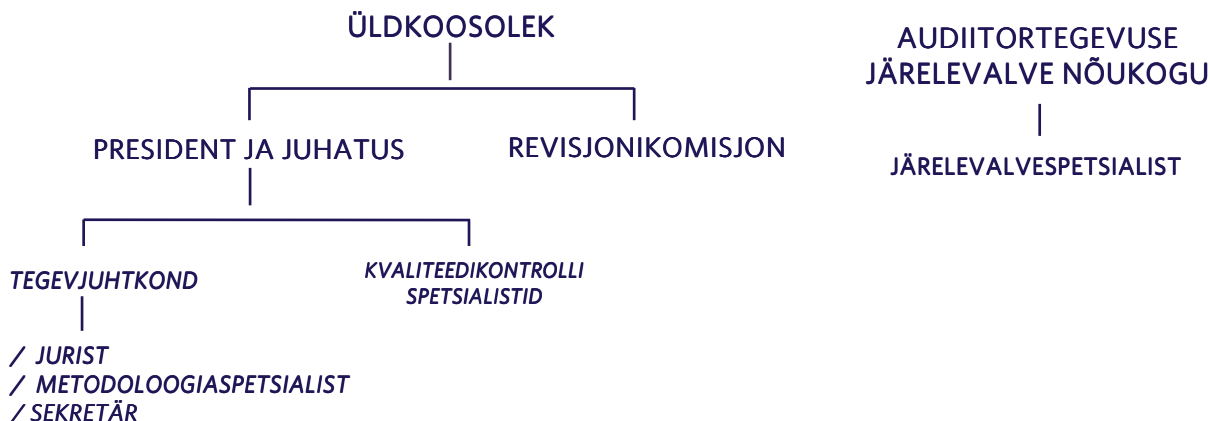
- / kaitsta audiitortevuse mainet ja esindada Audiitorkogu liikmete huve;
- / kindlustada oma liikmeid vajaliku teabe ja infoga;
- / olla eestvedajaks liikmete erialasel arengul, arendada olemasolevaid ja uusi teenuseid;
- / arendada Audiitorkogu võimekust ja efektiivsust arvestusekspertide kutseühendusena.

Audiitorkogu on alates aastast 2004 Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (*International Federation of Accountants, IFAC*) täisliige ja Euroopa Audiitorite Föderatsiooni (*Federation des Experts Comptables Europeens, FEE*) korrespondentliige.



## Audiitorkogu struktuur

Audiitorkogu tegutseb oma organite kaudu, milleks on 1) üldkoosolek 2) president (*kuulub juhatusse*) 3) juhatus 4) revisjonikomisjon 5) audiitortevuse järelevalve nõukogu.



**Üldkoosolek** on omavalitsuslikul põhimõttel tegutseva kutseühenduse kõrgeim organ, kuhu kuuluvad kõik Audiitorkogu liikmed. Üldkoosolek koguneb üldjuhul korra aastas kinnitamaks eelarve ja majandusaasta aruanne ning otsustamaks muid üldkoosoleku pädevuses olevaid küsimusi.

**President** esindab Audiitorkogu kõigis õigustoimingutes vastavalt audiitortevuse seaduses ja põhikirjas sätestatule, korraldab juhatusse tööd ning juhatab juhatusse koosolekuid ja üldkoosolekut. President kuulub Audiitorkogu juhatusse. President valitakse kolmeks aastaks.

4. novembri 2011 üldkoosolek valis Audiitorkogu presidendiks Kaido Vetevoog'i. 26. mai 2014 üldkoosolek valis Audiitorkogu presidendiks Märt-Martin Arengu (*volituste algus 1.09.2014*).

**Juhatus** on seitsme- kuni üheteistkümmeliikmeline Audiitorkogu alaliselt tegutsev organ, mis korraldab Audiitorkogu tegevust. Juhatusse liikmed valitakse kolmeks aastaks. Juhatusse peamine töövorm on koosolek, mis toimub kord kuni kaks kuus.

14. mai 2013 üldkoosolek määras Audiitorkogu juhatusse liikmete arvuks 7 liiget. Samal koosolekul valiti juhatusse liikmeteks vandeaudiitorid Indrek Alliksaar, Veiko Hintsov, Stan Nahkor, Mati Nõmmiste, Sven Siling, Sergei Tšistjakov ning asendusliikmeteks vandeaudiitorid Mai Palmipuu ja Karin Teder.

Seonduvalt Audiitorkogu tegevjuhi ametikohale asumisega on Sergei Tšistjakovi juhatusse liikme volitused peatatud alates 1. augustist 2013 ja tema asendajaks on määratud Mai Palmipuu.

**Revisjonikomisjon** kontrollib Audiitorkogu majandusaasta aruannet ja esitab oma aruande üldkoosolekule. 14. mai 2013 üldkoosolek valis revisjonikomisjoni liikmeteks vandeaudiitorid Eldi Kreison, Merike Laur, Ann Närep ning asendusliikmeks vandeaudiitori Darja Roos.

**Auditortevuse järelevalve nõukogu** (*edaspidi tekstis: järelevalvenõukogu*) eesmärgiks on korraldada järelevalvet avalikes huvides ning võtta meetmeid auditortevuse arengu eelduste loomiseks, vandeaudiitori kutsetevuse kvaliteedi saavutamiseks ja selle kaitsmiseks. Järelevalvenõukogu liikmed nimetab rahandusminister.

Järelevalvenõukogu liikmeteks on seisuga 30.06.2014 Kurmet Ojamaa (*Rahandusministeerium, järelevalvenõukogu esimees*), Martin Hirvoja (*Justiitsministeerium*), Andres Järving (*Eesti Kaubandus-Tööstuskoda*), Ines Metsalu (*Riigikontroll*), Andres Root (*Audiitorkogu*), Rein Ruusalu (*Audiitorkogu*), Siim Tammer (*Finantsinspektsioon*).

**Audiitorkogu liikmelisus**

Ülevaade 2013/2014 majandusaastal Audiitorkogu liikmelisuses toimunud muutustest on toodud alljärgnevas tabelis.

<b>Vandeaudiitorid</b>		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2013):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	<b>316</b>
Muutused perioodi jooksul:		
	Kutsesse tulijad:	43
	Kutsest lahkujad:	-9
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2014):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	<b>350</b>

<b>Audiitorettevõtjad</b>		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2013):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	<b>163</b>
	Peatatud tegevusloaga audiitorettevõtjad:	<b>0</b>
Muutused perioodi jooksul:		
	Tegevusloa andmine:	9
	Tegevusloa peatamine:	1
	Tegevusloa kehtivuse lõppemine/kehtetuks tunnistamine:	-9
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2014):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad ( <i>sh peatatud</i> ):	<b>163</b>



## **2. Ülevaade aruandeperioodi tegevustest valdkondade lõikes**

Käesolev tegevusaruanne peatükk annab ülevaate kutseomavalitsuse aruandeperioodi tegevustest järgnevate valdkondade lõikes: 1) Audiitorkogu üldjuhtimine 2) kutsealane täiendusõpe 3) kutsealane metodoloogia 4) kutseühendusesisene järelevalve 5) Audiitorkogu finants- ja personalijuhtimine.

Ülevaade sellest, kuidas on järelevalvet korraldatud ja juhitud, antakse järelevalvenõukogu aruandes ning ülevaade järelevalvenõukogu tegevusest ja tulemustest ning järgmise perioodi tööplaanidest järelevalve aastaraamatus.

### **2.1. Audiitorkogu üldjuhtimine**

Audiitorkogu üldjuhtimisel on aruandeperioodil lähtunud Audiitorkogu strateegiast perioodiks 2012-2014. Strateegiadokumendis on sõnastatud Audiitorkogu missioon ja visioon, strateegilised rõhuasetused ja eesmärgid ning tegevused nende saavutamiseks.

Aruandeperioodil toimus kaks Audiitorkogu üldkoosolekut.

Audiitorkogu 28. oktoobri 2013 korralisel üldkoosolekul andis juhatus ülevaate 2012/2013 majandusaasta tegevustest ja tutvustas 2013/2014 majandusaasta eesmärgid. Üldkoosolek kinnitas Audiitorkogu 2012/2013 majandusaasta aruande ja 2013/2014 majandusaasta eelarve. Lisaks otsustas üldkoosolek Audiitorkogu põhikirja muutmise.

Audiitorkogu 26. mai 2014 erakorralisel üldkoosolekul valiti Audiitorkogu president järgnevas ametiajaks, tutvustati Audiitorkogu uut sümboolikat ning anti ülevaade audiitortevgevuse valdkonda puudutavatest regulatsiooni muudatustest.

Aruandeperioodil toimus 19 juhatuse koosolekut ning 3 elektroonilist hääletust.

Juhatus koosolekutel olid päevakorras Audiitorkogu kui kutseorganisatsiooni igapäevatööd puudutavad küsimused, metodoloogia kujundamise ja täiendusõppe korraldamisega seonduvad arutelud, audiitortevgevuse regulatsiooni kujundamisega seotud teemad ning järelevalve ja kvaliteedikontrollide läbiviimise menetlused.



### Arendusprojektid

2013/2014 viidi lõpule kaks arendusprojekti: Audiitorkogu visuaalse identiteedi kujundamine ning tarkvara väljatöötamine vandeaudiitori töövõttude dokumenteerimiseks.

#### *Visuaalse identiteedi projekt*

Visuaalse identiteedi kujundamise projekti raames viidi läbi disainijuhtimise metoodikale tuginev taustauuring ning loodi lähtuvalt saadud sisendist Audiitorkogu vajadusi ja tegevusi toetav graafiline identiteet (*sh logo, tunnusgraafika elemendid, tüpograafia, kujundusnäited*).

Taustauuringu eesmärk oli korrastada Audiitorkogu kuvandit, selgitades tema soovitud olemuse ja põhimõtted läbi positsioneeringu, mis oleks arusaadav liikmetele, koostööpartneritele ning teistele sihtrühmadele.

Väljatöötatud positsioneeringu kohaselt tagab Audiitorkogu audiitortegevuse vastavuse avalikule huvile ja ettevõtjate ootustele.

Graafilise identiteedi kujundamisel lähtuti taustauuringu tulemusena tekkinud sisendist, mis lähtub neljast põhiteesist: 1) suunatud väljaspoole kasutamiseks 2) eemal bürokraatiast 3) tugineb positsioneeringle 4) toimib kvaliteedimärgina oma liikmetele.

#### *Tarkvara vandeaudiitori töövõttude dokumenteerimiseks*

2013/2014 aastal töötati välja töövõttude dokumenteerimise eritarkvara E-dok. Tarkvara eesmärgiks on muuta vandeaudiitorite tööd efektiivsemaks ja tõsta töö dokumenteerimise kvaliteeti.

Projekti finantseeriti Šveitsi-Eesti koostööprogrammi vahenditest. Projekti lähteülesanne koostati 2013. a kevadel. Tarkvara arendamise eest vastutab Inversion Software OÜ arendusmeeskond. Tarkvara arendustööd olid jagatud nelja etappi, millest viimase etapi testimine ja vastuvõtmine on planeeritud oktoobrikuusse.

Mitmes keeles (*eesti, inglise kui vene*) töö dokumenteerimist võimaldavat tarkvara E-dok saab kasutada auditi ja ülevaate kui ka muude kindlustandvate töövõttude ning kokkuleppeliste toimingute dokumenteerimiseks. Samuti saab seda kasutada üldisema projektijuhtimise, info jagamise või säilitamise otstarbel. Tarkvara puhul on tegemist mitme kasutajaga sama projektiga tööd võimaldava klient-server lahendusega, mis toetab töötamist ka võrguühenduseta režiimis. Tarkvara aitab siduda töövõtu käigus tekkivad eraldiseisvad dokumendid ühtsesse terviksüsteemi, mis annab kasutajale kiire ülevaate, kas kõik vajalikud tööülesanded on täidetud ning milline on erinevate tööülesannete staatus. Tarkvara sisaldab ka auditi spetsiifilist funktsionaalsust (*nt olulisuse arvutuse kirjeldus, riskihindamine, vigade ja tähelepanekute kokkuvõte jne*).



## 2.2. Kutsealane täiendusõpe

Audiitorkogu üheks ülesandeks on vandeaudiitorite teadmiste tõstmine ja kutseoskuste parandamine läbi täiendusõppe korraldamise.

Audiitorkogu täiendusõppe korraldamisel tegeleb enamasti selliste valdkonnaspetsiifiliste koolituste korraldamisega, mis on vandeaudiitoritele vajalikud, kuid mida koolitusturul ei pakuta. Audiitorkogu poolt katmata valdkondades on eesmärgiks leida rohkelt koostööpartnereid ning vahendada infot turul pakutavate koolituste kohta nii arvestusala kui ka muudel asjakohastel teemadel.

2013/2014 tegevusaastal on lähtunud Audiitorkogu pikaajalisest koolitusplaanist, mis fikseerib peamised koolitussuunad perioodiks 2012-2017 ning võimaldab liikmetel oma koolitusvajadust pikas perspektiivis planeerida. Koolitusplaan on koostatud lähtuvalt audiitortevgevuse seaduses esitatud valdkondadest ja teemadest, mida Audiitorkogu poolt korraldatav täiendusõpe peab katma, võttes sealjuures arvesse liikmete seas läbiviidud küsitluse tagasisides märgitud koolitusi, mille järgi tuntakse vajadust.

Aruandeperioodil jätkati seni väljakujunenud praktikat, kus aktuaalsetel teemadel korraldati loenguid ja seminare. Lektoreiks olid antud valdkonna parimad asjatundjad ning kuulajaiks nii Audiitorkogu liikmed ise kui ka, kutseala tulevikku silmas pidades, vandeaudiitorite assistendid.

Käesoleval hooajal on täiendusõppe korraldamisel pööratud rohkem tähelepanu ka emakeelena vene keelt rääkiva liikmeskonna täiendusõppele (*venekeelsed koolitused praktilise auditi ja konsolideerimise osas*).

2013/2014 majandusaastal korraldati Audiitorkogu poolt järgnevad täiendkoolitused:

- / „Audiitorkogu teabepäev“ (28.10.2013);
- / „Pettused finantsaruandluses“ (06.11.2013);
- / „Auditi praktikum“ (15.11, 18.11, 29.11.2013 ja 16.01.2014);
- / „Audiitor – raamatupidaja sõber?!“ (03.12.2014);
- / „Konsolideerimine praktikas“ (10.12.2013);
- / „Maksude teabepäev“ (17.12.2013);
- / „Avaliku sektori auditi praktilised eripärad“ (09.01.2014);
- / „Sõltumatu vandeaudiitori aruanded finantsaruannete kohta“ (23.01.2014);
- / „Finantsmatemaatika põhimõtete rakendamine Eesti hea raamatupidamistava valguses“ (06.02.2014);
- / „Grupiaudit ja konsolideerimine praktikas“ (vene keeles) (18.02.2014);
- / „Tulemuslik projektijuhtimine vandeaudiitoritele“ (30.04, 16.05.2014);
- / „Metodoloogia infopäev“ (26.05.2014).

Abistamaks eksamisooritajaid kutseksamiks valmistumisel viis Audiitorkogu juba kolmandat hooaega läbi ettevalmistava koolitustsükli vandeaudiitori kutseksamiks, mis hõlmas õpet enam kui 80 akadeemilise tunni ulatuses. Koolituste läbiviimise eesmärgiks oli audiitori eksami moodulite lõikes asjakohase teoreetilise raamistiku tutvustamine läbi praktiliste näidete ja seeläbi eksamineeritavate ettevalmistus iseseisvaks kutsetevgevuseks.





### 2.3. Kutsealane metodoloogia

Audiitorkogu üheks eesmärgiks on ühtlustada ja jagada auditi parimat praktikat ning tagada auditi metodoloogia pidev areng.

Selleks on moodustatud metodoloogiakomisjon, kuhu kuuluvad erialase kogemuse ja teadmistega vandeaudiitorid ning mida toetab Audiitorkogus täiskohaga töötav metodoloogiaspetsialist.

Metodoloogiakomisjon analüüsib vandeaudiitori kutseteenuseid puudutavat metodoloogiat, arutab sellega seonduvaid küsimusi, tegeleb mitmesuguste juhend- ja abimaterjalide väljatöötamisega, seadusloomes osalemise ning vandeaudiitorite nõustamisega tekkinud küsimustes.

30. juuni 2014 seisuga kuulusid metodoloogiakomisjoni koosseisu: Sven Siling (*komisjoni esimees*), Märt-Martin Arengu, Janno Greenbaum, Sander Kallasmaa, Monika Peetson, Kersti Soodla, Lembi Uett ja Siret Valk.

2013/2014 majandusaastal on valminud alljärgnevad metodoloogiaalased projektid:

- / juhendmaterjal „Tegevuse jätkuvus“;
- / abimaterjal „Kutseühenduse kvaliteedikontrolli tähelepanekute üldistatud kokkuvõte“;
- / Registrate- ja Infosüsteemide Keskusele esitatud sõltumatu vandeaudiitori aruannete analüüs.

Lisaks eelpooltoodule osaleti standardi „ISRE 2400 (uuenenud)“ tõlkeprotsessis ning esitati kommentaarid ja muudatusettepanekud pakendiseaduse muutmise seaduse eelnõule, millega täpsustatakse pakendiregistri esitatavate andmete kontrolli töövõtu läbiviimise raamistikku.

2013/2014 olid töös alljärgnevad projektid, mille lõpetamine jääb järgmisesse majandusaastasse:

- / tehingute seaduslikkuse kontrolli standardi koostamine (*koostöös Riigikontrolliga*);
- / juhendmaterjal „Pakendiregistrisse esitatavate andmete audiitorkontroll“;
- / juhendmaterjal „Väited ja protseduurid“;
- / juhendmaterjal „Audiitorettevõtja kvaliteedikontrolli poliitikate ja -protseduuride inspekteerimise aruanne“;
- / selgitav abimaterjal „Vandeaudiitori mittetraditsioonilised töövõttud“;
- / näidispõhi „Esitiskiri mitterahalise sissemakse hindamisel“;
- / osalemine „Juhendmaterjal ISRE 2400“ tõlkeprotsessis;
- / vandeaudiitori töövõttude dokumenteerimise tarkvarasse mallide loomine.

Lisaks eelpooltoodule on Audiitorkogu infokirjades avaldatud artikleid ja koostatud ülevaateid rahvusvahelistest erialastest arengusuundadest ning vastatud Audiitorkogu kodulehel avatud foorumis liikmete poolt esitatud kutsetegevusega seonduvatele küsimustele.



## **2.4. Kutseühendusesisene järelevalve**

Audiitortegevuse seaduse kohaselt hõlmab kutseühendusesisene järelevalve kvaliteedikontrolli, kaebuste menetlemist, distsiplinaarmenetlusi ja uurimist. Juhatus ülesandeks on teostada järelevalvet vandeaudiitorite ning audiitorettevõtjate kutsetegevuse ja kutse-eeetika nõuete täitmise üle lahendades audiitorite ja audiitorettevõtjate kutsetegevuse peale Audiitorkogule esitatud kaebusi ning viies läbi uurimist, kvaliteedikontrolle ja distsiplinaarmenetlusi järelevalvenõukogu poolt kinnitatud kordade kohaselt.

### Kvaliteedikontroll

Kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli eesmärgiks on audiitorettevõtja osutatud audiitorteenuse vastavuse kontrollimine õigusaktidele ning nende alusel kinnitatud standarditele või antud juhenditele.

Kvaliteedikontrollide läbiviimise ettevalmistamiseks on koostatud infomaterjal „Kutseühendusesisene kvaliteedikontroll“, mis annab ülevaate kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli toimimisest: kvaliteedikontrolli protsessist, erinevatest etappidest ja olulisematest tähtaegadest.

Hea tava kohaselt korraldab juhatus enne kvaliteedikontrollide algust (*aruandeperioodil 26. augustil 2013*) infopäeva, millel kontrolli valimisse sattunud audiitorettevõtjate esindajatele tutvustatakse kvaliteedikontrolli protsessi, etappe, olulisemaid tähtaegu ja vastatakse tekkinud küsimustele.

Järelevalvenõukogu poolt kinnitatud korralise kvaliteedikontrolli valimisse kuuluvate audiitorettevõtjate nimekirja põhjal kontrolliti ajavahemikul 1. juuli 2013 kuni 30. juuni 2014 kokku 39 audiitorettevõtja tegevust. 2013/2014 majandusaasta lõpu seisuga on korralise kvaliteedikontrolli läbinud enam kui pooled tegevusloaga audiitorettevõtjad. Nendest 83% audiitorteenuse kvaliteet vastab nõuetele ning 17% audiitorteenuse kvaliteedis esinesid puudused, mille parandamiseks on kohustuslik ette võtta asjakohased meetmed.

### Kaebuste menetlused

Kaebuste menetlemisel analüüsitakse kaebuses toodud asjaolusid, võttes arvesse menetlusosalise Audiitorkogu liikme selgitusi ja esitatud tõendusmaterjali ning esitatakse juhatusel kokkuvõtte koos vajalike materjalidega, mille põhjal juhatus otsustab edasise menetluse vajaduse.

Aruandeperioodil on juhatusel menetluses olnud neli kaebust, millest ühe puhul rikkumisi ei tuvastatud ja menetlus lõpetati ning ühe kaebuse menetluse lõpetamise tulemusena algatati distsiplinaarmenetlus. Kahe kaebuse osas ei ole menetlus lõppenud.

### Distsiplinaarmenetlused

Aruandeperioodil algatati kvaliteedikontrolli läbiviimise tulemusena distsiplinaarmenetlus kolmeteist audiitorettevõtja suhtes. Distsiplinaarmenetlused on aruandeperioodi lõpu seisuga lõpetamata.

Lisaks algatati seonduvalt täiendusõppe kohustuse audiitortgevuse seaduses sätestatud mahus mitte täitmisega distsiplinaarmenetlus kahekümne ühe vandeaudiitori suhtes. Nendest 6 vandeaudiitori suhtes algatatud menetlus on lõpetatud ning 15 menetlust on lõpetamisel.



## 2.5. Audiitorkogu finants- ja personalijuhtimine

### Finantsjuhtimine

Audiitorkogu rahastamine toimub peamiselt kahest allikast – Audiitorkogusisesed liikmemaksud ja sihtotstarbeline eraldis riigieelarvest. Viimasest kaetakse kulud järelevalve korraldamiseks.

Audiitorkogu eelarve on ligi 550 000 eurot, millest 2013/2014 majandusaastal ligikaudu 45% finantseeriti liikmemaksudest, 20% Eesti-Šveitsi koostööprojekti eraldisest, 18% riigieelarvest, 15% koolitustuludest ja 2% muudest tuludest (*sh kutseeksami tasud, finantstulud jne*).

2013/2014 majandusaastal kehtestati vandeaudiitori liikmemaksu suuruseks 64 eurot vandeaudiitori kohta ning tegevusloamaksu määraks 1% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest tegevusloa alusel osutatud audiitorteenuste müügitulust.

Perioodi 1. juuli 2013 – 30. juuni 2014 eelarve planeeritud tulemi -174 965 eurot asemel kujunes tegelikuks tulemuseks - 46 683 eurot (*eelmisel majandusaastal 13 987 eurot*).

Erinevus oli tingitud peamiselt järgnevatest asjaoludest:

/ kutseomavalitsuse eelarve osas:

- täiendusõppe tulud kujunesid planeeritust suuremaks kuna Audiitorkogu korraldatud koolitustel osaleti suuremas mahus kui täiendusõppe kohustuse täitmiseks kavandati;
- majaväliseid teenuseid osteti sisse planeeritust väiksemas mahus;
- tarkvarakomisjoni tasud kaeti Eesti-Šveitsi koostööprojekti eraldisest ning haridus- ja õiguskomisjonil aruandeperioodil tööprojekte ei olnud;
- töötajatele lisatasusid ega preemiaid ei makstud;
- ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust;

/ avaliku huvi järelevalve eelarve osas:

- Eesti-Šveitsi koostööprojekti vahenditest eraldati kutseeksamite korraldamiseks ja eksamiküsimuste uuendamiseks ning praktikantide ja kvaliteedikontrollispetsialistide tasudeks esialgselt planeeritust suuremad summad;
- kvaliteedikontrollide lähetus-, majutus ja transpordikulud olid planeeritust väiksemad;
- ettenägematute kulude reservi kasutamiseks ei olnud vajadust.

Tulemiaruaande positiivne tulem on seotud asjaoluga, et välisabi toel rahastatud tarkvara toetuse tulu tuleb kajastada tulemiaruaandes koheaselt toetuse saamise hetkel samas kui tarkvara soetusväljaminek jagatakse põhivara kulumina mitme perioodi peale. Immateriaalse põhivara soetus summas 165 115 eurot on bilansis kajastatud lõpetamata põhivarana, mistõttu erinevad sama summa võrra tulemiaruaande aruandeaasta tulemi ja 01.07.2013-30.06.2014 majandusaasta eelarve täitmise aruanne.

Audiitorkogu vabad rahalised vahendid on investeeritud üleöödeposiiti ning avatud on tähtajalised hoiused (kuni 6 kuud) kogusummas 100 000 eurot.

### Personalijuhtimine

Audiitorkogu kutseomavalitsuse struktuuris on seitse ametikohta: tegevjuht, kantsler, jurist, metodoloogiaspetsialist, kaks kvaliteedikontrolli spetsialisti ja sekretär.

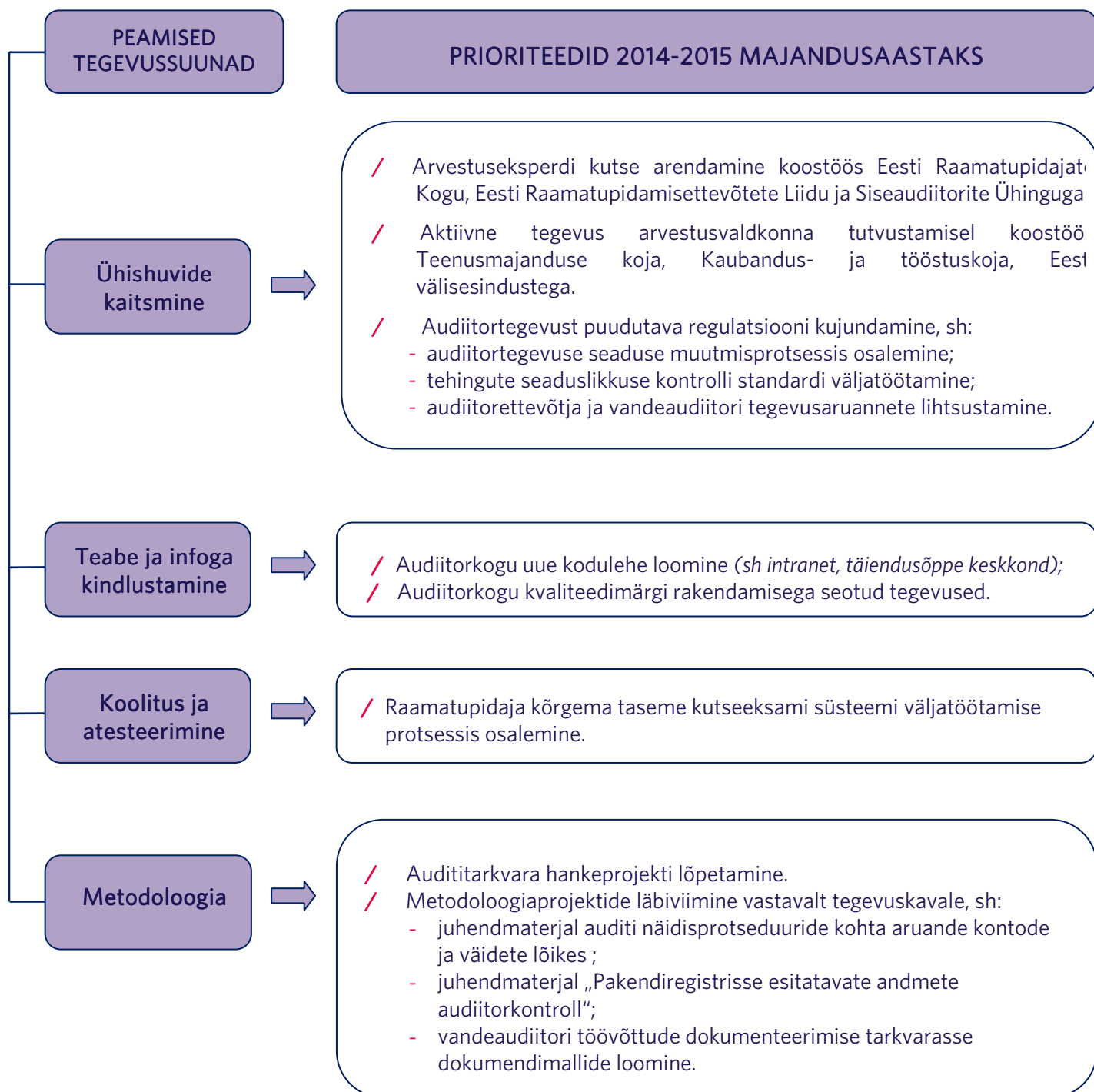
Järelevalvenõukogu teenindab järelevalvespetsialist, kelle tööülesanneteks on järelevalvealaste tegevuste korraldamine ja protsesside haldamine ning nende seaduslikkuse tagamine.

Aruandeperioodil personalialaseid muudatusi ei tehtud. Majandusaasta lõpu seisuga on kõik Audiitorkogu struktuuris olevad ametikohad mehitatud.



### 3. 1. juuli 2014 - 30. juuni 2015 majandusaasta eesmärgid

Audiitorkogu juhatuse prioriteetidid 1. juulil 2014 algavaks majandusaastaks on toodud alljärgnevas tabelis.



**RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**

01. juuli 2013 – 30. juuni 2014

**Bilanss**

(eurodes)

	Lisa nr	30.06.2014	30.06.2013
<b>VARAD</b>			
<b>Käibevara</b>			
Raha	2	385 811	400 125
Nõuded ja ettemaksed	3	9 866	7 124
<b>Käibevara kokku</b>		<b>395 677</b>	<b>407 249</b>
<b>Põhivara</b>			
Materiaalne põhivara	4	373	793
Immateriaalne põhivara	5	165 115	0
<b>Põhivara kokku</b>		<b>165 488</b>	<b>793</b>
<b>VARAD KOKKU</b>		<b>561 165</b>	<b>408 042</b>
<b>KOHUSTUSED JA NETOVARA</b>			
<b>Lühiajalised kohustused</b>			
Võlad ja ettemaksed	6	73 605	34 891
Tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest	13	22 987	27 010
<b>Lühiajalised kohustused kokku</b>		<b>96 592</b>	<b>61 901</b>
<b>KOHUSTUSED KOKKU</b>		<b>96 592</b>	<b>61 901</b>
<b>Netovara</b>			
Likviidsusreserv		100 000	100 000
Eelmiste perioodide tulem		246 141	232 154
Aruandeaasta tulem		118 432	13 987
<b>NETOVARA KOKKU</b>		<b>464 573</b>	<b>346 141</b>
<b>KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU</b>		<b>561 165</b>	<b>408 042</b>

**Tulemiaruanne**

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2013 – 30.06.2014	01.07.2012 – 30.06.2013
Tegevustulud	8	713 473	450 318
Tegevuskulud			
Mitmesugused tegevuskulud	9	- 206 740	- 142 488
Tööjõukulud	10	- 388 297	- 294 450
Põhivara kulum	4	- 420	- 420
<b>Tulem põhitegevusest</b>		<b>118 016</b>	<b>12 960</b>
Finantstulud	11	416	1 027
<b>Aruandeaasta tulem</b>		<b>118 432</b>	<b>13 987</b>

**Rahavoogude aruanne**

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2013 - 30.06.2014	01.07.2012 - 30.06.2013
<b>Rahavood põhitegevusest</b>			
Tulem põhitegevusest		118 016	12 960
<i>Korrigeerimised (+/-)</i>			
Põhivara kulum	4	420	420
Käibemaksukulu põhivara soetamisel	5	27 600	0
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	13	- 192 715	0
Nõuete ja ettemaksete muutus		- 2 742	1 158
Kohustuste ja ettemaksete muutus		54 529	24 985
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>		<b>5 108</b>	<b>39 523</b>
<b>Rahavood investeerimistegevusest</b>			
Tasutud immateriaalse põhivara arendamiseks	5	- 189 298	0
Saadud intressid	11	416	1 027
<b>Rahavood investeerimistegevusest kokku</b>		<b>- 188 882</b>	<b>1 027</b>
<b>Rahavood finantseerimistegevusest</b>			
Laekumised sihtfinantseerimisest põhivara soetamiseks	13	169 460	27 010
<b>Rahavood finantseerimistegevusest kokku</b>		<b>169 460</b>	<b>27 010</b>
<b>Rahavood kokku</b>		<b>- 14 314</b>	<b>67 560</b>
<b>Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses</b>		<b>400 125</b>	<b>332 565</b>
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>		<b>- 14 314</b>	<b>67 560</b>
<b>Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus</b>		<b>385 811</b>	<b>400 125</b>

Eelneva aruandeperioodi rahavoogusid on korrigeeritud põhivara soetamiseks saadud sihtfinantseerimise osas, mille tulemusel varasemalt põhitegevuse rahavoogudes kajastatud 27 010 eurot on käesolevas aruandes kajastatud laekumisena põhivara soetamiseks.

Kohustuste ja ettemaksete muutuse arvestamisel on elimineeritud immateriaalse põhivara arendustöödega seotud kohustused, mis on bilansipäeva seisuga tasumata.

**Netovara muutuste aruanne**

(eurodes)

	Likviidsus-reserv	Akumuleeritud tulem	Kokku
<b>Jääk seisuga 30.06.2012</b>	<b>64 000</b>	<b>268 154</b>	<b>332 154</b>
Likviidsusreservi suurendamine	36 000	- 36 000	0
Aruandeaasta tulem	0	13 987	13 987
<b>Jääk seisuga 30.06.2013</b>	<b>100 000</b>	<b>246 141</b>	<b>346 141</b>
Aruandeaasta tulem	0	118 432	118 432
<b>Jääk seisuga 30.06.2014</b>	<b>100 000</b>	<b>364 573</b>	<b>464 573</b>

Audiitortevgevuse seadusest tulenevalt peab Audiitorkogu omama likviidsusreservi, mille suurus on vähemalt üks kolmandik Audiitorkogu kutseomavalitsuse eelmise majandusaasta eelarve tegevuskuludest ja see ei või olla väiksem kui 64 000 eurot.



## 01.07.2013 - 30.06.2014 majandusaasta eelarve täitmise aruanne

Tulud	Kutseomavalitsus		Avaliku huvi järelevalve		Audiitorkogu kokku	
	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik
Audiitorkogu liikmete kohustuslik liikmemaks	237 224	242 934	0	0	237 224	242 934
Tegevusloamaksu suurendatud määra alusel laekuv summa	-2 400	-2 048	2 400	2 048		
Eraldis riigieelarvest järelevalve korraldamiseks	0	0	126 749	107 517	126 749	107 517
Täiendusõppe korraldamise tulud	51 225	80 501	0	0	51 225	80 501
Kutseksamitasud	0	0	10 000	13 455	10 000	13 455
Eesti-Šveitsi koostööprojekti eraldis	226 800	192 715	28 550	76 323	255 350	269 038
Finantstulud	1 000	375	100	41	1 100	416
Muud tulud	100	28	0	0	100	28
<b>Tulud kokku</b>	<b>513 949</b>	<b>514 505</b>	<b>167 799</b>	<b>199 384</b>	<b>681 748</b>	<b>713 889</b>
<b>Kulud</b>						
<b>Valitsemine</b>						
Üldkoosolek	-2 500	-3 767	0	0	-2 500	-3 767
Revisjonikomisjoni tasud	-2 000	-1 998	0	0	-2 000	-1 998
<b>Järelevalve korraldamine</b>						
Järelevalvenõukogu tasud	0	0	-36 538	-36 210	-36 538	-36 210
<b>Haldamine</b>						
Juhatuse koosolekute kulud	-2 000	-1 556	0	0	-2 000	-1 556
Tööjõukulud (hüvitis/palk)						
Juhatuse tasud	-30 000	-30 170	0	0	-30 000	-30 170
Töötajate tasud	-160 000	-148 154	-130 500	-130 829	-290 500	-278 983
Tööjõukulude reserv	-5 000	0	0	0	-5 000	0
Sisseostetavad teenused	-15 000	-6 577	-5 000	-1 991	-20 000	-8 568
Ruumidega seotud kulud	-23 700	-23 466	-2 000	-1 276	-25 700	-24 742
Kommunikatsioonikulud	-10 000	-7 618	0	0	-10 000	-7 618
Büroo-, tegevus- ja esinduskulud	-10 000	-9 762	0	0	-10 000	-9 762
Seadmete, riist- ja tarkvara soetus	-2 700	-4 094	-3 500	-2 044	-6 200	-6 138
<b>Järelevalve ja kaebuste lahendamine</b>						
Töörühmade töö tasustamine	-2 500	-1 646	-31 350	-28 710	-33 850	-30 356
Muud järelevalvega seotud kulud	0	0	-8 500	-4 638	-8 500	-4 638
<b>Töökomisjonid</b>						
Metodoloogiakomisjon	-7 500	-5 777	0	0	-7 500	-5 777
Tarkvarakomisjon	-3 000	0	0	0	-3 000	0
Hariduskomisjon	-1 725	0	0	0	-1 725	0
Õiguskomisjon	-700	0	0	0	-700	0
<b>Täiendusõppe korraldamine</b>						
Koolituskulud	-45 300	-47 088	-7 500	-8 348	-52 800	-55 436
<b>Kutseeksami korraldamine</b>						
Eksamikomisjoni töö tasustamine	0	0	-15 100	-15 241	-15 100	-15 241
Muud kutseeksami korraldamise kulud	0	0	-300	-65	-300	-65
<b>Rahvusvahelised suhted</b>						
Liikmemaksud	-10 000	-8 284	0	0	-10 000	-8 284
Lähetuskulud	-8 500	-10 570	-7 500	-5 284	-16 000	-15 854
<b>Arendusprojektid</b>						
Audititarkvara projekt	-226 800	-193 197	0	0	-226 800	-193 197
Muud arendusprojektid	-25 000	-22 211	0	0	-25 000	-22 211
<b>Ettenägematute kulude reserv</b>						
	-10 000	0	-5 000	0	-15 000	0
<b>Kulud kokku</b>	<b>-603 925</b>	<b>-525 935</b>	<b>-252 788</b>	<b>-234 637</b>	<b>-856 713</b>	<b>-760 572</b>
<b>Tulem kokku</b>	<b>-89 976</b>	<b>-11 430</b>	<b>-84 989</b>	<b>-35 253</b>	<b>-174 965</b>	<b>-46 683</b>
Eelmisest perioodist ületulnud netovara jääk	259 289	259 289	86 852	86 852	<b>346 141</b>	<b>346 141</b>
Järgmisesse perioodi üleminev netovara jääk	169 313	247 859	1 863	51 599	<b>171 176</b>	<b>299 458</b>
sh. AudS § 105 lg 7 kohaselt nõutav likviidsusreserv						100 000

\*Audititarkvara projekti väljaminekud sisaldavad immateriaalse põhivara soetust summas 165 115 eurot (bilansis lõpetamata põhivara), mistõttu erinevad sama summa võrra tulemiarunde aruandeaasta tulem ja 01.07.2013-30.06.2014 majandusaasta eelarve täitmise aruanne.



## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Audiitorkogu 01.07.2013 - 30.06.2014 majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Avalik-õigusliku juriidilise isikuna lähtub Audiitorkogu majandusaasta aruande koostamisel riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud arvestuspõhimõtetest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes raha ja raha ekvivalentide kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (*va arvelduskrediit*) ja kuni 6-kuulise tähtajaga hoiuseid. Tähtajaliste hoiuste lepingud on võimalik avalduse alusel katkestada igal ajal.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Liikmetelt ja ostjatelt laekumata nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga laekumata nõuet eraldi. Muud nõuded (*viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded ja ettemaksed*) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse sõltuvalt ebatõenäoliselt laekuva nõude tekkimise põhjustest osaliselt või täies ulatuses kuludesse. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

### Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse põhitegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2 000 eurot.

Väheväärtusliku inventarina arvestab Audiitorkogu varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on vahemikus 100 - 2 000 eurot. Väheväärtuslik inventar kantakse kuludesse vara soetamisel, kuid selle üle peetakse eraldi bilansivälist arvestust.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumuleeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse muu inventari amortisatsioonimäärast, milleks on 20% aastas.





## Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 2000 eurost.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest (*sh kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta*). Immateriaalse põhivara maksumusse ei kapitaliseerita käibemaksu ja muid tagasisaamisele mittekuuluvaid makse ja lõive (*välja arvatud tööjõukuludelt arvestatud maksud*). Edasi kajastatakse immateriaalset põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Immateriaalse põhivara amortisatsioonimäär on 20% aastas.

## Finantskohustused

Kõik finantskohustused (*võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused*) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või aruandekohustuslasel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

## Rendiarvestus

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanes kuluna.

## Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbelisi ja teatud tingimustega seotud toetusi tegevuskulude katteks ning varade soetamiseks.

Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Kompenseeritavat kulu ja saadud toetust kajastatakse tulemiaruanes mõlemaid eraldi. Varade sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna sel perioodil, millal soetatakse vastav vara. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis lühiajalise kohustusena.



## Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro (so arvestusvaluuta). Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult

kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse tulemiaruanDES perioodi tulu ja kuluna.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja kohustused hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse bilansipäeval kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel. Ümberhindamise tulemusena tekkinud kursikasumid ja -kahjumid esitatakse aruandeperioodi tulemiaruanDES.

## Tulude arvestus

Tulud liikmemaksudest ja koolitustulud, samuti intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt selles perioodis, kuhu nad oma sisult kuuluvad.

Tulusid kajastatakse siis, kui tulude laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärset hinnata.

Distsiplinaarkaristusena määratud rahatrahvid kajastatakse tuluna tekkepõhiselt määramise kuupäeval, seejuures võetakse trahvid tuluna arvele ainult juhul, kui tulu laekumine hinnatakse tõenäoliseks. Vastasel juhul kajastatakse trahvid kuni laekumiseni bilansiväliselt.

## Lisa 2 Raha ja pangakontod

(eurodes)

	<u>30.06.2014</u>	<u>30.06.2013</u>
Arvelduskontode jäägid	68 081	42 305
Üleöödeposiit	217 730	307 820
Lühiajaline tähtajaline deposiit	100 000	50 000
<b>Kokku</b>	<b>385 811</b>	<b>400 125</b>

Seisuga 30.06.2014 on tähtajaliste deposiitide hulgas deposiidid summas 50 000 eurot lõpptähtajaga 10.07.2014 ning 50 000 eurot lõpptähtajaga 10.10.2014. Seisuga 30.06.2013 sisaldab vastav kirje deposiiti summas 50 000 eurot tähtajaga 12.09.2013.

**Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed**

(eurodes)

	<b>30.06.2014</b>	<b>30.06.2013</b>
Ostjatelt laekumata arved	1 740	973
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud		
IFAC, FEE liikmemaksud	2 199	4 189
Muud tulevaste perioodide kulud	563	621
Muud nõuded		
Muud nõuded	1 341	1 341
Laekumata sihtfinantseerimine (vt lisa 13)	4 023	0
<b>Nõuded ja ettemaksed kokku</b>	<b>9 866</b>	<b>7 124</b>

Kirje ostjatelt laekumata arved seisuga 30.06.2014 sisaldab muuhulgas nõudeid seotud osapoolte vastu summas 788 eurot (30.06.2013: 192 eurot). Vt lisa 14.

**Lisa 4 Materiaalne põhivara**

(eurodes)

	<b>Muu materiaalne põhivara</b>	<b>KOKKU</b>
<b>Soetusmaksumus 30.06.2012</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2012</b>	<b>913</b>	<b>913</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2012</b>	<b>1 213</b>	<b>1 213</b>
Amortisatsioonikulu	420	420
<b>Soetusmaksumus 30.06.2013</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2013</b>	<b>1 333</b>	<b>1 333</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2013</b>	<b>793</b>	<b>793</b>
Amortisatsioonikulu	420	420
<b>Soetusmaksumus 30.06.2014</b>	<b>2 126</b>	<b>2 126</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2014</b>	<b>1 753</b>	<b>1 753</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2014</b>	<b>373</b>	<b>373</b>

**Lisa 5 Immateriaalne põhivara**  
(eurodes)

	<u>Lõpetamata</u> <u>immateriaalne põhivara</u>	<u>KOKKU</u>
Soetusmaksumus 30.06.2013	0	0
Akumuleeritud kulum 30.06.2013	0	0
Jääkmaksumus 30.06.2013	0	0
Soetused	165 115	165 115
<b>Soetusmaksumus 30.06.2014</b>	<b>165 115</b>	<b>165 115</b>
<b>Akumuleeritud kulum 30.06.2014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Jääkmaksumus 30.06.2014</b>	<b>165 115</b>	<b>165 115</b>

Lõpetamata immateriaalse põhivarana on kajastatud audititarkvara, mille valmimisaeg on 2014.a. augustis. Kasutusele võetakse tarkvara pärast testimisperioodi lõppu.

Tarkvara maksumusse on kapitaliseeritud ka tarkvara arendusega otseselt seotud palgakulu koos maksudega summas 27 115 eurot.

Rahavoogude aruandes kajastub immateriaalse põhivara eest tasutud summana 189 298 eurot, mis tuleneb järgmistest summadest:

- 1) aruandeaasta soetuste summa 165 115 eurot,
  - 2) käibemaksudulu aruandeaasta soetustelt 27 600 eurot ,
  - 3) elimineeritud bilansipäeva seisuga tasumata summa 3 417 eurot tarkvaraga seotud tööde eest.
- Aasta alguses kohustusi põhivara eest ei olnud.

**Lisa 6 Võlad ja ettemaksed**  
(eurodes)

	<u>30.06.2014</u>	<u>30.06.2013</u>
Maksuvõlad (vt lisa 7)	28 384	19 094
Töötasu võlgnevus	15 447	5 399
Puhkusekohustus	14 394	6 508
Saadud ettemaksed	8 341	1
Muud viitvõlad	5 296	2 371
Võlad tarnijatele	1 637	1 476
Võlad aruandvatele isikutele	106	42
<b>Võlad ja ettemaksed kokku</b>	<b>73 605</b>	<b>34 891</b>

Muude viitvõlgade all on kajastatud potentsiaalsed kohustused tarnijatele summas 3 296 eurot (30.06.2013: 371 eurot) ning revisjonikomisjoni liikmetele arvestatud tasud koos maksudega summas 2 000 eurot (30.06.2013: 2 000 eurot).

Kirje võlad tarnijatele seisuga 30.06.2014 sisaldab muuhulgas kohustusi seotud osapoolte vastu summas 15 eurot (30.06.2013: 77 eurot). Vt lisa 14.

**Lisa 7 Maksuvõlad**

(eurodes)

	<b>30.06.2014</b>	<b>30.06.2013</b>
Sotsiaalmaks	16 523	11 159
Üksikisiku tulumaks	9 585	6 521
Töötuskindlustusmaks	1 315	823
Kohustuslik kogumispension	961	579
Erisoodustuse tulumaks	0	12
<b>Maksuvõlad kokku</b>	<b>28 384</b>	<b>19 094</b>

**Lisa 8 Tegevustulud**

(eurodes)

Tegevustulud tegevusalade lõikes

	<b>01.07.2013 - 30.06.2014</b>	<b>01.07.2012 - 30.06.2013</b>
Liikmemaksud	242 934	177 778
Eraldis audititarkvara väljatöötamiseks (vt lisa 13)	192 715	5 990
Riigieelarveline eraldis avaliku järelevalve korraldamiseks (vt lisa 13)	107 517	109 442
Koolitusprojektide tulud	80 501	83 186
Eraldis kutseksamite korraldamiseks (vt lisa 13)	76 323	39 650
Kutseksamitasud	13 455	34 210
Muud tegevustulud	28	62
<b>Tegevustulud kokku</b>	<b>713 473</b>	<b>450 318</b>

Kõik tegevustulud on tekkinud Eestis.

**Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud**

(eurodes)

	<b>01.07.2013 - 30.06.2014</b>	<b>01.07.2012 - 30.06.2013</b>
Koolitusprojektide kulud	-55 256	-61 770
Arendusprojektid	-49 007	0
Ruumidega seotud kulud	-24 742	-22 579
Kvaliteedikontrollide kulud	-16 543	-5 691
Komanderingukulud	-15 854	-8 054
Muud büroo- ja tegevuskulud	-14 184	-13 899
IFAC, FEE liikmemaksud	-8 284	-8 320
Bürooseadmed, riist- ja tarkvara	-6 138	-2 261
IT kulud	-4 654	-4 597
Üldkoosoleku kulud	-3 767	-4 405
Sidekulud	-2 964	-2 025
Konsultatsiooni ning juriidiline teenus	-2 880	-6 057
Bürootarbed	-2 402	-1 554
Kutseeksami korraldamise kulud	-65	-1 276
<b>Mitmesugused tegevuskulud kokku</b>	<b>-206 740</b>	<b>-142 488</b>

Aruandeaastal on ostetud seotud osapooltelt koolitusteenuseid summas 14 754 eurot (2012-2013: 17 947 eurot), kvaliteedikontrollide läbiviimisega seotud teenuseid summas 13 626 eurot (2012-2013: 2 061 eurot). Aruandeperioodil muid teenuseid seotud osapooltelt ei ostetud, eelneval perioodil osteti ka konsultatsiooni ning juriidilisi teenuseid summas 747 eurot. Vt lisa 14.

**Lisa 10 Tööjõukulud**

(eurodes)

	<b>01.07.2013 - 30.06.2014</b>	<b>01.07.2012 - 30.06.2013</b>
Palgakulud	-290 292	-220 270
Sotsiaalmaksukulud	-98 005	-74 180
<b>Tööjõukulud kokku</b>	<b>-388 297</b>	<b>-294 450</b>

Aruandeperioodi keskmine töötajate arv 8 5

**Palgakulud jagunevad järgnevalt:**

Töötajate tasud	-191 073	-85 806
Presidendi tasu	-7 385	-22 931
Juhatuse liikmete tasud (8 liiget, alates 14. mai 2013 6 liiget)	-16 537	-30 231
Järelevalvenõukogu liikmete tasud (7 liiget)	-27 226	-27 226
Revisjonikomisjoni liikmete tasud (3 liiget)	-1 502	-1 487
Muude töökomisjonide tasud	-42 115	-49 451
Puhkusereservi muutus	-4 454	-3 138
<b>Palgakulu kokku:</b>	<b>-290 292</b>	<b>-220 270</b>



Aruandeperioodil töötajatele tulemustasusid ei makstud, eelneval perioodil summas 2 600 eurot. Töölepingutes ei ole tingimusi, mis töötajatega töösuhete lõpetamisel tooks Audiitorkogule kaasa täiendavaid rahalisi kohustusi.

### Lisa 11 Finantstulud

(eurodes)

	01.07.2013 - 30.06.2014	01.07.2012 - 30.06.2013
Intressitulud deposiidilt	416	1 027
<b>Finantstulud kokku</b>	<b>416</b>	<b>1 027</b>

### Lisa 12 Kasutusrent

(eurodes)

	01.07.2013 - 30.06.2014	01.07.2012 - 30.06.2013
Jooksva perioodi kasutusrendimaksed	16 715	16 163
Järgmiste perioodide kasutusrendimaksed maksetähtajaga:	<b>30.06.2014</b>	<b>30.06.2013</b>
kuni 1 aasta	15 265	16 652
1-5 aastat	0	15 265
<b>Kokku</b>	<b>15 265</b>	<b>31 917</b>

Audiitorkogu on võtnud kasutusrendile kontoriruumid. Lepingu lõpptähtaeg on 2015. aasta aprillis. Kontoriruumide rendileping on lõpetatav kuuekuulise etteteatamise tähtajaga. Ülaltoodud tabelis on järgmiste perioodide maksete all kajastatud ainult kontoriruumide kasutusrendimakseid.

### Lisa 13 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

	Laekunud toetus	Jääk: kohustus (+) Nõue (-)
<b>Sihtfinantseerimine seisuga 30.06.2012</b>	<b>279 505</b>	<b>0</b>
Eraldis järelevalve korraldamiseks	109 442	0
Eraldis kutseksamite korraldamiseks	39 650	0
Eraldis audititarkvara väljatöötamiseks	33 000	27 010
<b>Sihtfinantseerimine seisuga 30.06.2013</b>	<b>182 092</b>	<b>27 010</b>
Eraldis järelevalve korraldamiseks	126 749	19 232
Eraldis audititarkvara väljatöötamiseks	169 460	3 755
Eraldis kutseksamite korraldamiseks	72 300	- 4 023
<b>Sihtfinantseerimine seisuga 30.06.2014</b>	<b>368 509</b>	<b>18 964</b>



### Tegevuskulude sihtfinantseerimine

Vastavalt audiitortegevuse seadusele kaetakse järelevalvenõukogu kulud järelevalve korraldamiseks sihtotstarbeliste toetustega riigieelarvest. Samuti on Audiitorkogu sõlminud Rahandusministeeriumiga lepingu kutseksamite korraldamisega kaasnevate kulutuste rahastamiseks Eesti-Šveitsi koostööprojekti raames. Raha eraldatakse kalendriaasta põhiselt ning lepingus toodud tingimused raha kasutamise osas peavad olema täidetud kalendriaastale järgneva aasta 31. märtsiks. Tähtjaks kasutamata summa tuleb riigieelarvesse tagastada 10 päeva jooksul või esitada Rahandusministeeriumile taotlus tähtaja pikendamiseks.

Seisuga 30.06.2014 on järelevalve korraldamiseks määratud sihtfinantseerimise kasutamata osa kajastatud bilansis ettemaksena summas 19 232 eurot. Sihtfinantseerimine eksamite korraldamiseks, millega seotud kulutused on tehtud, kuid toetus on laekunud juulis 2014, on kajastatud kasumiaruandes tuluna ja bilansis nõudena summas 4 023 eurot.

### Varade sihtfinantseerimine

2013. aastal sõlmis Audiitorkogu Rahandusministeeriumiga lepingu audititarkvara arendamise projekti rahastamiseks Eesti-Šveitsi koostööprojekti abirahadest. Seisuga 30.06.2014 on Audiitorkogule eraldatud 33 000 eurot projektijuhtimisega seotud kulude katteks ning arendustöödeks 169 460 eurot. Tehtud kulutused summas 165 115 eurot on kajastatud lõpetamata immateriaalse põhivarana, arendustööde käibemaksukulu summas 27 600 eurot on kajastatud perioodikuluna. Kulutuste katteks saadud toetus on kajastatud tuluna sihtfinantseerimisest. Projekti ettevalmistamisega seotud kulutused summas 5 990 eurot on kajastatud eelneval majandusaastal perioodikuluna ning sellega seotud toetus tuluna. Aruandeperioodil tehtud kulutused projektijuhtimisele on kapitaliseeritud tarkvara maksumusse. Projektijuhtimise kulude katteks saadud toetuse kasutamata osa seisuga 30.06.2014 on 3 755 eurot.

## **Lisa 14 Tehingud seotud osapooltega**

(eurodes)

Audiitorkogusse kuulub 350 füüsilisest isikust vandeaudiitorit ning 162 audiitorettevõtjat. Kõik ostetud teenused Audiitorkogu liikmetega seotud äriühingutelt on tehtud juhatuse poolt kooskõlastatud hindadega. Kõik Audiitorkogu liikmed on maksnud üldtingimustel liikmemaksu ja tasunud koolituste eest.

Vastavalt olulisusele on Audiitorkogu aastaaruande koostamisel loetud seotud osapoolteks:

- a. Audiitorkogu presidenti;
- b. juhatuse liikmeid;
- c. audiitortegevuse järelevalve nõukogu liikmeid;
- d. tegevjuhtkonna liikmeid;
- e. metodoloogiakomisjoni liikmeid;
- f. kaebuste menetlemise töörühmade liikmeid;
- g. kutseeksami komisjoni liikmeid;
- h. kvaliteedikontrolli töörühma liikmeid;
- i. revisjonikomisjoni liikmeid;
- j. eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.





	01.07.2013 - 30.06.2014	01.07.2012 - 30.06.2013
Juhatuse liikmetega seotud ettevõtelt ostetud teenused kokku	28 380	14 623
Audiitorkogu töökomisjonidesse kuuluvate liikmetega seotud ettevõtelt ostetud teenused kokku	3 080	6 132
<b>Audiitorkogu organite ja komisjonide liikmetega seotud ettevõtelt ostetud teenused kokku:</b>	<b>31 460</b>	<b>20 755</b>

**Saldod seotud osapooltega**

	30.06.2014		30.06.2013	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Juhatuse liikmetega	222	15	192	0
Tegevjuhtkonnaga	551	0	0	0
Töökomisjonide liikmetega	15	0	0	77
<b>Saldod seotud osapooltega kokku:</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>77</b>

Audiitorkogu organite liikmetele arvestatud tasude kohta on info avalikustatud lisas 10.



## 01.07.2013 - 30.06.2014 MAJANDUSAASTA ARUANDE HEAKSKIITMINE

Juhatus on koostanud Audiitorkogu 01.07.2013 - 30.06.2014 majandusaasta aruande.

Juhatus on oma 15. oktoobri 2014. a otsusega 01.07.2013 - 30.06.2014 majandusaasta aruande üldkoosolekule esitamiseks heaks kiitnud.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Märt-Martin Arengu  
Audiitorkogu president

**TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE**

Audiitorkogu tulu jagunes aruandeperioodil vastavalt EMTAK klassifikaatorile alljärgnevalt:

	<b>01.07.2013- 30.06.2014 EUR</b>
Liikmemaksud	242 934
Muud tulud	28
<b>Muude kutseorganite tegevus, 94129</b>	<b>242 962</b>
Koolitusprojektide tulud	80 501
Kutseeksamitasud	13 455
<b>Muu mujal liigitamata koolitus, 85599</b>	<b>93 956</b>
Riigieelarve eraldi avaliku järelevalve korraldamiseks	107 517
<b>Eesti-Šveitsi koostööprojektist eraldatud toetused</b>	<b>269 038</b>
<b>Tegevustulud kokku:</b>	<b>713 473</b>

## REVISJONIKOMISJONI ARUANNE

### AUDIITORKOGU

30.06.2014.a lõppenud majandusaasta aruande kohta

Oleme kontrollinud kaasnevat Audiitorkogu majandusaasta aruannet, mis on koostatud ajavahemiku 01. juuli 2013 kuni 30. juuni 2014 kohta ning sisaldab tegevusaruannet ja raamatupidamise aastaaruannet.

Nimetatud majandusaasta aruande koostamine ja õiglane esitamine on Audiitorkogu juhatuse kohustus. Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte Audiitorkogu majandusaasta aruande kohta, tuginedes meiepoolsetele kontrolliprotseduuridele.

Kontrolli eesmärgiks oli veenduda, et Audiitorkogu majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Kontrollisime tõendusmaterjale, millel põhinevad majandusaasta aruandes esitatud näitajad.

Tegevusaruande osas võrdlesime esitatud arvnäitajate vastavust raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajatega ning tegevusaruandes toodud informatsiooni vastavust Raamatupidamise seaduses toodud nõuetega.

Raamatupidamise aastaaruandes kontrollisime algsaldosid ja võrdlesime aruandeaasta lõppsaldosid raamatupidamisregistriga, kontrollisime valikuliselt algdokumente ja nende kajastamist raamatupidamisregistrites, tutvusime juhatuse koosoleku protokollidega, jälgisime eelarve täitmist ning hindasime kulude põhjendatust Audiitorkogu tegevuse seisukohast. Selleks tegime järelepärimisi raamatupidamise eest vastutavatele ja seda teostavatele isikutele. Kontrollisime sihtotstarbeliselt eraldatud summade kajastamist ja kasutamist. Kontroll hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete vastavust Raamatupidamise seadusele ja likviidsusreservi moodustamise põhimõtteid. Hindasime raamatupidamise aastaaruande esituslaadi tervikuna.

Eeltoodud kontrolliprotseduuride tulemusel ei leidnud me Audiitorkogu majandusaasta aruande osas midagi, mis meie hinnangul nõuaks käesolevas revisjonikomisjoni aruandes eraldi väljatoomist.

Revisjonikomisjon pooldab Audiitorkogu juhatuse poolt koostatud Audiitorkogu majandusaasta aruande kinnitamist Audiitorkogu üldkoosoleku poolt.

Tallinnas, 27. oktoobril 2014.a

Revisjonikomisjoni liikmed: /allkirjastatud digitaalselt/

---

Ann Närep

---

Merike Laur

---

Eldi Kreison