



AUDIITORKOGU

MAJANDUSAASTA ARUANNE 01.07.2010 - 30.06.2011

Registrikood	74000151
Aadress	Rotermanni 5/ Roseni 10, Tallinn 10111
Telefon	+372 6 645 180
Faks	+372 6 645 181
Elektronpost	info@audiitorkogu.ee
Kodulehekül	www.audiitorkogu.ee
Majandusaasta algus	1. juuli 2010
Majandusaasta lõpp	30. juuni 2011

Lisatud dokumendid Revisjonikomisjoni aruanne

Sisukord

TEGEVUSARUANNE.....	3
1. Sissejuhatus.....	3
2. Audiitorkogu organid.....	3
3. Juhatuse ülesannete täitmine.....	7
4. 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012 majandusaasta eeldatavad arengusuunad.....	15
5. Audiitorkogu liikmelisus.....	16
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	17
Bilanss.....	17
Tulemiaruanne.....	17
Rahavoogude aruanne.....	18
Netovara muutuste aruanne.....	18
01.07.2010 – 30.06.2011 majandusaasta eelarve täitmise aruanne.....	19
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	20
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....	20
Lisa 1 Raha.....	22
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed.....	22
Lisa 3 Materiaalne põhivara.....	22
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed.....	23
Lisa 5 Maksuvõlad.....	23
Lisa 6 Tegevustulud.....	23
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud.....	23
Lisa 8 Tööjõukulud.....	24
Lisa 9 Finantstulud.....	24
Lisa 10 Kasutusrent.....	25
Lisa 11 Tehingud seotud osapooltega.....	25
JUHATUSE ALLKIRJAD 01.07.2010 – 30.06.2011 MAJANDUSAASTA ARUANDELE..	27
TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE.....	28

TEGEVUSARUANNE

1. Sissejuhatus

Audiitorkogu on omavalitsuslikul põhimõttel tegutsev kutseühendus arvestusala audiitortegevuse korraldamiseks era- ja avalikes huvides ning oma liikmete kutsealaste õiguste kaitsmiseks. Audiitorkogu on avalik-õiguslik juriidiline isik.

Audiitorkogu juhindub oma tegevuses õigusaktidest, Audiitorkogu põhikirjast, Audiitorkogu organite otsustest, Rahandusministeeriumi otsustest ja ettekirjutustest, vandeaudiitori kutsetegevuse üldtunnustatud normidest ja tavadest ning headest kommetest.

Audiitorkogu eesmärk on Audiitorkogu liikmete:

- kutsetegevuse kõrge kvaliteet, hea maine ja usaldusväärsus;
- kutsetegevuse hea tava kujundamine ja ühtlustamine;
- üle järelevalve korraldamine;
- täiendusõppe korraldamine;
- kutsealaste õiguste kaitsmine.

Oma eesmärkide saavutamiseks Audiitorkogu:

- teeb igakülgset koostööd pädevate asutustega, osutades kaasabi järelevalve teostamisel, riikliku sunni rakendamisel ja võetud meetmete tulemuslikkuse saavutamisel;
- koordineerib Audiitorkogu liikmete kutsetegevust;
- valitseb oma vara;
- esindab Audiitorkogu rahvusvahelistes kutseorganisatsioonides;
- lahendab vandeaudiitori kutsetegevusega seotud küsimusi.

2. Audiitorkogu organid

Audiitorkogu tegutseb oma organite kaudu, milleks on:

- Audiitorkogu üldkoosolek (edaspidi tekstis „*üldkoosolek*“), mis on Audiitorkogu kõrgeim organ;
- Audiitorkogu president (edaspidi tekstis „*president*“), mis on Audiitorkogu esindusorgan. President kuulub Audiitorkogu juhatusse;
- Audiitorkogu juhatus (edaspidi tekstis „*juhatuse*“), mis on Audiitorkogu juhtorgan;
- revisjonikomisjon, mis on Audiitorkogu finantskontrolli organ;
- audiitortegevuse järelevalve nõukogu (edaspidi tekstis „*järelevalvenõukogu*“), mis on Audiitorkogu sõltumatu järelevalveorgan.

2.1. Audiitorkogu üldkoosolek

Üldkoosolek on omavalitsuslikul põhimõttel tegutseva kutseühenduse kõrgeim organ, kuhu kuuluvad kõik Audiitorkogu liikmed.

Üldkoosolek:

- kinnitab Audiitorkogu põhikirja;
- määrab juhatuse liikmete ja asendusliikmete arvu;

- valib vandeaudiitorite hulgast presidendi, juhatuse, revisjonikomisjoni ning Audiitorkogu esindavad järelevalvenõukogu liikmed ja asendusliikmed;
- otsustab vandeaudiitorite hulgast valitud liikmete ja asendusliikmete tagasikutsumise;
- kutsub tagasi vandeaudiitorite hulgast valitud juhatuse liikme ja asendusliikme, kui seda nõuab järelevalvenõukogu;
- lahendab kaebused juhatuse peale Audiitorkogu tegevuse korraldamisel;
- kinnitab Audiitorkogu majandusaasta eelarve ja aruande;
- kinnitab Audiitorkogu sümbolid;
- otsustab teisi seaduses ja Audiitorkogu põhikirjas ettenähtud küsimusi.

28. oktoobril 2010 toimunud üldkoosolek:

- kinnitas Audiitorkogu 1. jaanuar 2010 – 30. juuni 2010 majandusaasta aruande;
- kinnitas Audiitorkogu 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 majandusaasta eelarve;
- kinnitas Audiitorkogu põhikirja muudatused;
- otsustas teha juhatusele ettepanekud:
 - teha seaduseandjale ettepanek jätta audiitortevgevuse seadusest välja VKS-testi siduvus kutsetevgevuse tegemise õiguse osas;
 - viia VKS tõlkesse parandused sisse ja lisada terminite sõnastik;
 - osutada metodoloogilist abi seoses VKS rakendamisega.

2.2. Audiitorkogu president

President:

- esindab Audiitorkogu kõigis õigustoimingutes vastavalt audiitortevgevuse seaduses sätestatule;
- korraldab juhatuse tööd;
- juhatab juhatuse ja üldkoosoleku koosolekuid.

President valitakse kolmeks aastaks. Presidendi äraolekul täidab tema ülesandeid asepresident.

17. juuni 2010 üldkoosolek valis presidendiks vandeaudiitor Toomas Vapper'i ning juhatus valis oma

29. juuni 2010 koosolekul asepresidendiks vandeaudiitor Mati Nõmmiste.

14. veebruaril 2011 esitas Toomas Vapper tagasiastumisavalduse presidendi ametikohalt.

15. veebruarist 2011 võttis presidendi ülesannete täitmise üle asepresident Mati Nõmmiste.

Presidendi tasu suurus 2010/2011 majandusaastaks määrati Audiitorkogu eelarves 28. oktoobri 2010 üldkoosoleku otsusega.

Majandusaastal oli alates 01. juulist 2010 – 14. veebruarini 2011 täiskohaga palgal president tasuga 3323 eurot kuus. Presidendi tagasiastumisel võttis presidendi ülesannete täitmise üle asepresident, kelle tasuks määras juhatus 21. veebruari 2011 otsusega 60% presidendi tasumäärast.

2.3. Audiitorkogu juhatus

Vastavalt seadusele on juhatus seitsme- kuni üheteistkümmeliikmeline Audiitorkogu alaliselt tegutsev organ, mis korraldab Audiitorkogu tegevust. Juhatus liikmed valitakse kolmeks aastaks.

Audiitorkogu 17. juuni 2010 üldkoosolek:

- määras Audiitorkogu juhatuse liikmete arvaks 9 liiget;
- määras asendusliikmete arvaks 2 liiget;

- valis juhatuse liikmeteks vandeaudiitorid Virge Haiba, Veiko Hintsov, Andris Jegers, Sander Kallasmaa, Urve Kipper, Sulev Luiga, Anne Nuut, Mati Nõmmiste ning asendusliikmeteks vandeaudiitorid Tiit Raimla ja Ivar Kiigemägi.

Audiitorkogu kui kutseomavalitsuse tegevuse korraldamisel on seaduse kohaselt juhatuse pädevuses:

- valida oma liikmete hulgast Audiitorkogu asepresident ja ta tagasi kutsuda;
- nimetada ametisse Audiitorkogu kantsler, kes täidab juhatuse antud täitev-korraldavaid ülesandeid;
- juhtida Audiitorkogu, arvestades järelevalvelaseid erisätteid;
- valitseda Audiitorkogu vara;
- korraldada Audiitorkogu raamatupidamist;
- koostada ja esitada üldkoosolekule kinnitamiseks Audiitorkogu majandusaasta eelarve ja aruanne;
- otsustada Audiitorkogu tegevuseks vajalike tehingute tegemine, üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve ulatuses ja kohaselt;
- korraldada koostööd teadusasutuste ja ülikoolidega.

Järelevalve alal on seaduse kohaselt juhatuse pädevus:

- esindada Audiitorkogu järelevalvenõukogu nõusolekul;
- teha otsuseid seoses täiendavale kutseeksamile suunamisega;
- viia läbi kvaliteedikontrollid järelevalvenõukogu kinnitatud korra kohaselt;
- viia läbi distsiplinaarmenetlused järelevalvenõukogu kinnitatud korra kohaselt;
- viia läbi Audiitorkogu liikme kohta laekunud kaebuste menetlemine ja uurimine järelevalvenõukogu kinnitatud korra kohaselt;
- viia läbi vandeaudiitorite täiendusõpe kooskõlas täiendusõppe programmiga;
- otsustada täiendusõppe tunnustamist;
- korraldada registriandmete töötlemist rahandusministri volituse alusel;
- teha Rahandusministeeriumile ettepanek kutse äravõtmise osas;
- teavitada järelevalvenõukogu ja Rahandusministeeriumi tegevusloa peatamise tinginud asjaolude äralangemisest;
- teha järelevalvenõukogule ettepanek liikmemaksu osas;
- teha järelevalvenõukogule ettepanek kvaliteedikontrollide kontrolliperioodide kohta;
- korraldada käesolevas lõikes sätestatud pädevuse ulatuses info kogumist, töötlemist ja aruannete esitamist järelevalvenõukogule.

Lisaks on seaduse kohaselt juhatuse ülesanne töötada välja või muuta ja esitada järelevalvenõukogule:

- Euroopa Komisjoni üle võetud ja määrusega kehtestatud rahvusvahelised standardid ja nende tõlgendused;
- Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni põhimõtete ja rahvusvaheliste standardite alusel koostatud standardid ja nende tõlgendused;
- kvaliteedikontrolli kord;
- distsiplinaarmenetluse kord;
- kaebuste menetlemise ja uurimise kord;
- tegevusaruande ja läbipaistvusaruande koostamise, esitamise ja avaldamise kord;
- Audiitorkogu asjaajamise kord;
- vandeaudiitori täiendusõppe programm;
- audiitortegevusega seotud soovitusel ja juhendid;
- kutseeksami küsimused ja näidisvastused;
- rahvusvaheliste standardite ja muude audiitortegevusega seotud dokumentide tõlked

ning töötada välja või muuta ja esitada Rahandusministeeriumile:

- kutseeksami programm ja kord;
- vandeaudiitori juhendamisel praktiseerimise ja kutsealal tegutsemise tõendamise kord.

Juhatuse liikmete tasu suurus 2010/2011 majandusaastaks määrati Audiitorkogu eelarves 28. oktoobri 2010 üldkoosoleku otsusega.

Alates 8. märtsist 2010 tasustatakse juhatuse liikmete tööd tunnitasu alusel, milleks on 18,21 eurot.

2.4. Audiitorkogu revisjonikomisjon

Revisjonikomisjon kontrollib Audiitorkogu majandusaasta aruannet.

Revisjonikomisjoni töövormid on koosolek ja kontrolli läbiviimine. Revisjonikomisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt neli korda aastas.

Audiitorkogu 17. juuni 2010 üldkoosolek:

- valis Audiitorkogu revisjonikomisjoni liikmeteks vandeaudiitorid: Ellen Asumets, Hele Kuut, Maria Ottesson ning asendusliikmeks vandeaudiitori Ann Närep.

Revisjonikomisjoni liikmete tasu suurus 2010/2011 majandusaastaks määrati Audiitorkogu eelarves 28. oktoobri 2010 üldkoosoleku otsusega.

Revisjonikomisjoni liikmete tööd tasustatakse tunnitasu alusel, milleks on 15,22 eurot.

2.5. Audiitortevuse järelevalve nõukogu

Audiitortevuse järelevalve nõukogu eesmärgiks on korraldada järelevalvet avalikes huvides ning võtta meetmeid audiitortevuse arengu eelduste loomiseks, vandeaudiitori kutsetevuse kvaliteedi saavutamiseks ja selle kaitsmiseks.

Järelevalvenõukogu ülesanne on korraldada kutseksam ning rahvusvaheliste standardite ja muude audiitortevusega seotud dokumentide tõlkimist.

Järelevalvenõukogu lahendab ka teisi audiitortevusega seotud küsimusi ja Audiitorkogu juhtimisega seotud ülesandeid.

Järelevalvenõukogu liikmed ja esimehe nimetab ning kutsub tagasi rahandusminister.

Rahandusminister nimetas oma 19. märtsi 2010 käskkirjaga nr 59 järelevalvenõukogu liikmed: Martin Hirvoja (Justiitsministeerium), Andres Järving (Eesti Kaubandus-Tööstuskoda), Kilvar Kessler (Finantsinspeksioon), Ines Metsalu (Riigikontroll), Kurmet Ojamaa (Rahandusministeerium), Andres Root (Audiitorkogu), Rein Ruusalu (Audiitorkogu).

Järelevalvenõukogu esimeheks nimetas rahandusminister Kurmet Ojamaa.

Sama käskkirjaga määras rahandusminister järelevalvenõukogu esimehe kuutasuks 1118 eurot ja järelevalvenõukogu liikme kuutasuks 192 eurot.

Ülevaade sellest, kuidas on järelevalvet korraldatud ja juhitud antakse järelevalvenõukogu aruandes ning hiljemalt iga aasta 15. oktoobril tehakse üldkasutatavas arvutivõrgus kättesaadavaks järelevalve aastaraamat, milles avaldatakse järelevalvenõukogu tööplaanid ja tegevus ning selle tulemused.

3. Juhatuses ülesannete täitmine

Juhatus on Audiitorkogu alaliselt tegutsev juhtorgan, mis korraldab Audiitorkogu tegevust.

Juhatuses koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, reeglina kord kuus. Tingituna uue audiitortegevuse seaduse rakendamiseks tulenevast suuremast töökoormusest eksisteeris käesoleval majandusaastal vajadus täiendavate koosolekute järele.

Perioodil 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 toimus 22 juhatuses koosolekut ning 6 elektroonilist hääletust.

Audiitorkogu juhatuses organisatsioonilise töökorralduse osas võttis juhatus 8. septembri 2010 koosolekul vastu järgmised otsused:

- Audiitorkogu tegevused jagatakse valdkondadeks, millest igaühete kureerib üks juhatuses liige:
 - Kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega – Anne Nuut;
 - Kutsealane praktiseerimine ja kutseksam – Urve Kipper;
 - Kutsealane täiendusõpe – Veiko Hintsov;
 - Kutsealane metodoloogia – Sander Kallasmaa;
 - Kutsealane kvaliteedikontroll – Andris Jegers;
 - Kutsealane muu järelevalvealane tegevus – Sulev Luiga;
 - Organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine – Virge Haiba;
 - Organisatsiooni vastavus – Mati Nõmmiste.
- Audiitorkogu strateegiliste ja taktikaliste plaanide väljatöötamine on presidendi vastutusallas.

Juhatuses tegevuse ja otsustusprotsessi Audiitorkogu liikmetele läbipaistvamaks muutmiseks ning koosolekute efektiivsemaks korraldamiseks ja läbiviimiseks on majandusaastal astunud mitmeid samme. Kodulehe Audiitorkogu liikmetele mõeldud sisekeskkonnas on kättesaadav juhatuses koosolekute toimumise kalenderplaan ning avaldatud juhatuses koosolekute päevakorrad ja otsused.

Tagamaks koosolekute efektiivsem läbiviimine ning korrektne protokollimine kinnitas juhatus 9. märtsi 2011 koosolekul Audiitorkogu juhatuses koosolekute korraldamise ja protokollimise kodukorra. Samuti on loodud serveripõhine keskkond grupitööks ning elektrooniliseks suhtluseks. Juhatuses liikmetele on loodud serveripõhised audiitorkogu domeeniõpuga e-posti kontod, et eraldada juhatuses tööd puudutav konfidentsiaalne kirjavahetus audiitorettevõtja omast.

3.1. Kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega

Juhatuses peab kutseala ekspertide juurdekasvu üheks olulisemaks audiitortegevuse valdkonna jätkusuutliku arengu eelduseks.

2010/2011 majandusaastal on juhatuses kaasa aidanud ülikoolides magistriõppe tasemel õppekavade loomisele audiitorite ettevalmistamiseks. Kevadel 2011 avati Tallinna Tehnikaülikooli äriandmise ja arvestuse magistriõppe õppekava peaariala „Audiitortegevus“, mille vajalikkust näeb juhatuses nii era- kui avaliku sektori audiitorite ettevalmistamisel ja kvalifikatsiooni ühtlustamisel ning tõstmisel. Eelpooltooduga seonduvalt toimus kohtumine Riigikontrolli esindajatega ning saadeti Haridus- ja teadusministeeriumile toetus kiri Tallinna Tehnikaülikooli taotlusele riigieelarveliste õppekohtade koolitustellimuse esitamiseks.

Juunis 2011 kuulutas Audiitorkogu koostöös Rahandusministeeriumiga välja arvestusalaste uurimuste konkursi leidmaks lahendusi aktuaalsetele arvestusalastele probleemidele, avardamaks teadmisi valdkonnast ja julgustamaks arvestusalaste uurimuste kirjutamist.

3.2. Kutsealane praktiseerimine ja kutseksam

Kutseksam

Juhatus töötas välja kutseksami korra ning esitas selle koos järelevalvenõukogu poolt kooskõlastamise käigus tehtud muutmissetpanekutega, mille osas olid lisatud juhatuse kommentaarid ja seisukohad, Rahandusministeeriumile 23. novembril 2010. 14. detsembril 2010 esitas Rahandusministeerium arvamuse avaldamiseks kutseksami korra projekti, mis erines olulisel määral juhatuse poolt esitatud versioonist. Juhatus esitas oma kommentaarid korra uue projekti osas 22. detsembril 2010.

Audiitortegevuse seaduse kohaselt korraldab kutseksamit Rahandusministeerium ning juhatus sellesse töösse otseselt kaasatud ei ole, kuid oma võimaluste piires on juhatus antud protsessis kaasa rääkinud kuna peab väga oluliseks, et kutseksami läbiviimine oleks korrektne, terviklik ja õigeaegne.

Kuna arvestusala eksperdi kutseksami ettevalmistamine võttis eeldatust tunduvalt rohkem aega ning planeeritud tähtajad lükkusid korduvalt edasi, esitas juhatus veebruaris 2011 Rahandusministeeriumile ametliku järelepärimise kutseksami valmiduse osas, et välja selgitada kutseksami toimumise ajakava ning edastada vastav info ka Audiitorkogu liikmetele.

Vandeaudiitori eriosa alamosa test

Juhatus eesmärgiks majandusaastal oli vandeaudiitori kutsetegevuse standardite juurutamise protsessi lõpuleviimine, mis hõlmas endas 1) Rahandusministeeriumi poolse riigihanke tulemusena esitatud kutseksami vandeaudiitori eriosa alamosa testi küsimuste ja vastuste ülevaatamise ja toimetamise projekti läbiviimist; 2) koolituste jätkumist ja metodoloogilist abi, mille tulemuseks oli liikmete oskuste ning teadmiste tõstmine; 3) tõhusa ja mõistliku omandatud teadmiste kontrolli süsteemi loomisele kaasaaitamist.

Veebruaris 2011 juhatuse poolt kokku kutsutud töögrupi poolt parendatud ja toimetatud kutseksami vandeaudiitori eriosa alamosa testi küsimused ja vastused edastati järelevalvenõukogule juunis 2011.

Võttes arvesse olukorda, kus VKS-testi läbiviimisega seonduvad tähtajad lükkusid edasi, tegi juhatus kaitsmaks kutseühenduse liikmete huve Rahandusministeeriumile ettepaneku audiitortegevuse seaduse muudatusteks, mille kohaselt pikeneks vandeaudiitorite ümberatesterimise tähtaeg ja VKS-test tuleks sooritada 1. juuliks 2012 ning vandeaudiitor, kes ei ole sooritanud VKS-testi, tohiks pärast 1. juulit 2012 osutada audiitorteenust, mille objektiks on 31. märtsil 2012 või varem lõpeva aruandeperioodi rahandusinformatsioon, juhul kui sõltumatu vandeaudiitori aruanne allkirjastatakse 30. septembril 2012 või varem. Rahandusministeerium esitas audiitortegevuse seaduse muutmise seaduse eelnõu, milles sisaldasid ka eelpooltoodud muudatusettepanekud, Vabariigi Valitsuse istungile 18. mail 2011.

3.3. Kutsealane täiendusõpe

Audiitorkogu juhatuse üheks ülesandeks on vandeaudiitorite teadmiste tõstmine ja kutseoskuste parandamine läbi täiendõppe korraldamise. Eelnimetatu elluviimiseks on 2011. aastal jätkatud seni väljakujunenud praktikat, kus aktuaalsetel ja täiendamist vajavatel teemadel on korraldatud loenguid ja seminare. Lektoreiks on olnud antud valdkonna parimad asjatundjad ja kuulajaiks nii Audiitorkogu liikmed kui ka, kutseala tulevikku silmas pidades, audiitori assistendid.

Muutunud kutsealase kompetentsuse nõuetega kohandamiseks on täiendavaks abinõuks olnud Audiitorkogu ja Rahandusministeeriumi koostöös korraldatud audiitorkonnale suunatud põhjalik koolitusprogramm. Rahandusministeeriumi korraldatud hanke käigus moodustati Audiitorkogu esindajate osavõtul audiitortegevuse ja raamatupidamisvaldkonna koolituste ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks ekspertide töörühmad. Töörühmad valmistasid ette ja töötasid meetodiliselt läbi õppematerjalid ning

viisid seejärel läbi vandeaudiitorite täiendõppe. Alates 2010. aasta 18. oktoobrist toimus üheksa auditeerimise raamistiku tundmisele suunatud koolitust (ühe koolituse maht 40 akadeemilist tundi), mille osales 498 inimest. Lisaks sellele korraldati ka seitse raamatupidamise ja aruandluse raamistiku tundmise koolitust (ühe koolituse maht 32 akadeemilist tundi).

Majandusaasta II poolaastal on Audiitorkogu poolt korraldatud järgmised täiendkoolitused:

- 04.01.2011 – Üleminek VKSidele (koolituse maht 8 akadeemilist tundi);
- 29.03.2011 – Audiitor ja IT (koolituse maht 8 akadeemilist tundi);
- 26.05.2011 – „Audiitor ja õigus“ sarja I moodul – Maksuõigus ja tööõigus (koolituse maht 6,6 akadeemilist tundi).

Audiitorkogu järjekorras 10-nes suveseminar toimus 30.-31. juulil 2010 Järvamaal.

Lisaks eelpooltoodule alustati koolitusala koostööd Eesti Siseaudiitorite Ühingu eesmärgiga vahendada liikmetele infot mõlema organisatsiooni poolt korraldatavatest koolitustest, korraldada ühiskoolitusi ning võimaldada vastastikku koolitustel osalemist oma liikmetele kehtestatud hinnaga. Koostöö arendamiseks ning mõtete vahetamiseks toimus mitu ühiskohtumist.

3.4. Kutsealane metodoloogia

Audiitorkogu metodoloogiakomisjoni eesmärk on vandeaudiitori kutseteenuseid puudutava metodoloogia analüüsimine, sellega seonduvate küsimuste arutamine ning juhatusele ettepanekute tegemine eesmärgiga tagada metodoloogia pidev arenemine. Metodoloogiakomisjoni tööks on valdavalt vandeaudiitoritele mitmesuguste abimaterjalide väljatöötamine ja osalemine seadusloomes.

Juhatus on moodustanud metodoloogiakomisjoni koosseisus: Märt-Martin Arengu, Janno Greenbaum, Sander Kallasmaa (komisjoni esimees), Kersti Liibert, Erki Mägi, Monika Peetson ja Sven Siling.

Metodoloogiakomisjoni puhul kuuluvad tasustamisele konkreetse projekti eestvedamise eest vastutava liikme ning projekti oponendist liikme töö vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tunnitasu määrale (15,22 eurot tunnis).

2010/2011 majandusaastal tegeles metodoloogiakomisjon nii metoodiliste abimaterjalide väljatöötamisega kui kvaliteedikontrolli jaoks vajalike kontroll-lehtede jaoks eelmaterjali koostamise ja kontroll-lehtede ülevaatamisega. Tegevusaasta jooksul viidi lõpule järgmiste materjalide väljatöötamine:

- auditi ja ülevaatuse osutamise näidislepingud;
- sõltumatu vandeaudiitori ülevaatuse aruande vormid;
- kontroll-lehed auditi standardite ja ülevaatuse standardi kohta;
- mitterahalise sissemakse hindamise kontrolli juhend ja näidisaruanne;
- mitterahalise annetuse hindamise kontrolli näidisaruanne;
- terminite sõnastik.

Lisaks eelpool loetletud projektidele uuendati seoses vandeaudiitori kutsestandardite vastuvõtmisega mitmeid varasemalt väljatöötatud juhendmaterjale:

- sõltumatu vandeaudiitori auditi aruande vormid;
- juhtkonna esitiskirjade näidised (audit, ülevaatatus).

3.5. Kutsealane kvaliteedikontroll

Kutseühendusesisese kvaliteedikontrolli käigus on Audiitorkogu eesmärgiks kvaliteedikontrollile allutatud isiku kontrolliperioodil osutatud audiitorteenuse õigusaktidele ning nende alusel kinnitatud standarditele või antud juhenditele ja soovitudele vastavuse kontrollimine.

Juhatus esitas järelevalvenõukogule välja töötatud kvaliteedikontrolli korra koos lisade ning juurdekuuluva seletuskirjaga 7. juunil 2011. Järelevalvenõukogu kinnitas esitatud korra 14. juunil 2011 otsusega nr 32.

Audiitorkogu juhatus 29. juuni 2011 koosolekul otsustas kiita heaks ning esitada audiitortegevuse järelevalve nõukogule kinnitamiseks korralise kvaliteedikontrolli valimisse kuuluvate isikute nimekirja kontrolliperioodi 1. juuli 2009 kuni 30. juuni 2011 kohta. Juhatus poolt heakskiidetud nimekirja alusel kontrollitakse ajavahemikul 1. juuli 2011 kuni 30. juuni 2012 55 audiitorettevõtja tegevust.

Kvaliteedikontrollide läbiviimiseks moodustati koosolekul kaheksa töörühma järgmistes koosseisudes:

1. Andris Jegers (töörühma juht), Merike Veiber, Märt-Martin Arengu, Raul Koni, Roy Vaimand;
2. Anne Nuut (töörühma juht), Ann Närep, Liis Õll, Tiit Raimla, Viktoria Kuusk;
3. Mati Nõmmiste (töörühma juht), Aune Limak, Enn Leppik, Katrin Kaasik, Toomas Prükk;
4. Sander Kallasmaa (töörühma juht), Eero Kaup, Janno Greenbaum, Karin Teder, Toivo Alajõe, Õne Kurvet;
5. Sulev Luiga (töörühma juht), Aadu Kaar, Ellen Kass, Taivo Epner;
6. Urve Kipper (töörühma juht), Eeli Lääne, Erki Usin, Liili Kask, Sergei Tšistjakov;
7. Veiko Hintsov (töörühma juht), Alar Heinaste, Erki Mägi, Kersti Liibert, Silvia Sirel, Tarmo Ader;
8. Virge Haiba (töörühma juht), Aivar Kangust, Arvo Lepik, Monika Peetson, Tiina Maalinn.

Kvaliteedikontrolli läbiviivad vandeaudiitorid omavad professionaalset kogemust vandeaudiitori kutsetegevuse ja rahandusalase aruandluse koostamise alal ning on läbinud Rahandusministeeriumi poolt korraldatud erikoolituse kvaliteedikontrolli alal.

Samuti kiideti juhatus 29. juuni 2011 koosolekul heaks ning edastati audiitortegevuse järelevalve nõukogule kvaliteedikontrollile allutatud isikute jaotus töörühmade vahel.

3.6. Kutsealane muu järelevalvealane tegevus

Audiitortegevuse seadusega on juhatusle antud ülesandeks teostada järelevalvet audiitorite kutsetegevuse ja kutse-eeskrite nõuete täitmise üle ning lahendada audiitorite kutsetegevuse peale Audiitorkogule esitatud kaebused.

Kaebuste lahendamine

Vandeaudiitorite kutsetegevuse osas laekuvate kaebuste uurimiseks ning asjaolude üksikasjalikuks selgitamiseks moodustati aruandeperioodil juhatus liikmetest kaheliikmelised kaebuste menetlemise töörühmad. Juhatus liikmete poolt kaebuste menetlemise töörühmades tehtav töö kuulub tasustamisele vastavalt juhatus liikmete tunnitasu määrale (18,21 eurot tunnis).

Kaebuste menetlemise töörühm analüüsib kaebuses toodud asjaolusid, võtab arvesse audiitori poolset selgitust ja esitatud tõendusmaterjali ning esitab juhatusle kokkuvõtte koos vajalike materjalidega, mille põhjal juhatus otsustab edasise menetluse.

2010. aasta I poolaasta jooksul on töörühmadel menetluses olnud 7 kaebust, millest 5 puhul viited rikkumistele ei leidnud tuvastamist ja menetlus lõpetati ning 2 kaebuse osas otsustati algatada distsiplinaarmenetlus.

Algatatud distsiplinaarasjad

Erinevate järelevalvemenetluste tulemusel algatatud distsiplinaarasjad ja nende arutamise tulemusena otsustatu on toodud järgnevas tabelis.

Distsiplinaarasjad		2010/2011	2010, 6k	2009
Algatatud distsiplinaarasjad, sh:		2	5	27
	- lõpetamata distsiplinaarasjad:	1	0	0
	- lõpetatud distsiplinaarasjad, sh:	1	5	27
	- lõpetada distsiplinaarasi	0	2	5
	- karistada märkusega	0	0	11
	- karistada noomitusega	0	0	6
	- karistada rahatrahviga	1	3	2
	- karistada kutsetegevuse peatamisega	0	0	3

Kohtuvaidlused

Aprillis 2011 lõppes poolte kokkuleppega audiitori kutsetegevuse kontrolli läbiviimisega seonduv kohtuvaidlus.

3.7. Organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine

Finantsjuhtimine

Audiitorkogu rahastamine toimub peamiselt kahest allikast – Audiitorkogusisesed liikmemaksud ning sihtotstarbeline eraldis riigieelarvest, millega kaetakse kulud järelevalve korraldamiseks.

Audiitortegevuse seaduse § 106 kohaselt on vandeaudiitori liikmemaksu suurus vähemalt 64 eurot vandeaudiitori kohta ning tegevusloamaksu määr on 0,5–3% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest tegevusloa alusel osutatud audiitorteenuste müügitulust.

2010/2011 majandusaastal kehtestati vandeaudiitori liikmemaksu suuruseks 64 eurot ning tegevusloamaksu määraks 1% audiitorettevõtja liikmemaksu arvestusperioodile eelneva liikmemaksu arvestusperioodi summaarsest osutatud audiitorteenuste müügitulust.

Perioodi 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve planeeritud tulemi -64 839 eurot asemel kujunes tegelikult tulemuseks 101 696 eurot.

Eelarve planeeritud tulud täideti 87% ulatuses. Kutseeksami tulusid ei laekunud kuna eksami läbiviimine lükkus edasi. Täiendõppe tulusid laekus esialgselt planeeritud vähem kuna seoses Eesti-Šveitsi koostööprojekti vahenditest rahastatud vandeaudiitori kutsetegevuse standardite ning rahvusvaheliste finantsaruandluse standardite koolitustega lükkusid osaliselt edasi Audiitorkogu poolt majandusaastaks planeeritud koolitused.

Planeeritud kulud täideti 55% ulatuses, mis oli peamiselt tingitud järgnevatest asjaoludest:

- täiendava personali (kantsleri ja järelevalvespetsialisti) palkamine viibis võrreldes algselt planeerituga;
- planeeritud tarkvara soetused lükkusid edasi;
- kontrolliperioodide 1. juuli 2009 - 30. juuni 2010 ning 1. juuni 2010 – 30. juuni 2011 kvaliteedikontrollide läbiviimine ühildatakse ning toimub perioodil 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012;
- audiitortegevuse seaduse jõustumise järgselt planeeritud audiitortegevuse järelevalve nõukogu järelevalveliste ning kutseeksami ja vandeaudiitori eriosa alamosa testi korraldamisega seonduvate tegevuste raskuskese kandub 2011/2012 majandusaasta esimesse poolaastasse.

Audiitorkogu vabad rahalised vahendid on investeeritud üleöödeposiiti. Audiitorkogu ostab raamatupidamisteenuse sisse firmalt Audit Partner OÜ. Võimalike tasumata võlgnevuste sissenõudmiseks on Audiitorkogul leping AS-iga Intrum Justitia.

Juhatus kinnitas 9. märtsi 2011 koosolekul välja töötatud Audiitorkogu finantstehingute teostamise korra ning Audiitorkogu töölähetuste kulude hüvitamise ja päevarahade maksmise korra.

Personalijuhtimine

27. oktoobril 2010 nimetas Audiitorkogu juhatus ametisse kantsleri, kes asus oma ametiülesandeid täitma 1. detsembril 2010. Kantsler juhib Audiitorkogu kantseleid ja korraldab asjaajamist ning täidab juhatuse antud täitev-korraldavaid ülesandeid.

Alates 15. novembrist 2010 töötab Audiitorkogus järelevalvespetsialist, kelle töövaldkonda kuulub kutsealase kvaliteedikontrolli ning muu kutsealase järelevalvealase tegevuse korraldamine.

25. maist 2010 kuni 11. märtsini 2011 töötas Audiitorkogus metodoloogia ja täiendusõppe spetsialist. Audiitorkogu metodoloogia ja täiendusõppe spetsialisti töövaldkonda kuulub kutsealase praktiseerimise, metodoloogia ning täiendusõppega seonduvate tegevuste korraldamine.

Perioodil, mil metodoloogia ja täiendusõppe spetsialisti ametikoht oli täitmata, ostis Audiitorkogu sisse koolitusspetsialisti teenust, kelle töö kuulub tasustamisele vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tunnitasu määrale. Majandusaastal moodustasid tasud koolituste korraldamise eest kokku 1024 eurot.

Lisaks töötab Audiitorkogus põhikohaga sekretär.

Aruandeperioodi kulutused tööjõule koos sotsiaalkuludega moodustasid 186 490 eurot. Tulemustasusid perioodil ei makstud.

Töölepingutes ei ole tingimusi, mis töötajatega töösuhete lõpetamisel tooks Audiitorkogule kaasa täiendavaid rahalisi kohustusi.

Aprillis 2011 viidi kõikide Audiitorkogu töötajatega läbi arenguevestlused selgitamaks välja nende rahulolu ja motivatsioon ning koolitusvajadused järgnevaiks perioodiks.

3.8. Organisatsiooni vastavus

Rahvusvaheline koostöö

11. novembril 2004 võeti Audiitorkogu Rahvusvahelise Arvestuseksperide Föderatsiooni (International Federation of Accountants, IFAC) täisliikmeks.

Audiitorkogu president osales Kuala Lumpuris 4.-5. november 2010 toimunud IFAC'i nõukogu koosolekul ning 8.-11. november 2010 toimunud arvestusekspertide maailmakongressil.

IFAC'i vastavusprogrammi kohaselt tuleb igal liikmel kord aastas esitada või täiendada tegevusplaani, milles tuuakse välja eesmärgid ja tähtajad IFAC'i liikmekohustustega vastavuses olemise osas. IFAC kinnitas Audiitorkogu poolt esitatud täiendatud tegevuskava mais 2011. Täiendavalt toimus telefoniintervjuu IFAC'i esindajatega, mille käigus informeeriti IFAC'it olulisematest viimase aasta jooksul toimunud audiitortegevust puudutavatest seadusemuudatustest ning arutati läbi Audiitorkogu tegevuskavas olevad eesmärgid. IFAC'i esindaja D. Koukhar tunnustas intervjuu käigus Audiitorkogu tegevuskava täitmise eelmise aasta jooksul tehtud edusamme ning märkis, et üldjoontes on IFAC toimunud arenguga väga rahul.

16. detsembril 2004 võeti Audiitorkogu vastu Euroopa Audiitorite Föderatsiooni (Federation des Experts Comptables Europeens, FEE) korrespondentliikmeks.

Audiitorkogu president osales 15.-17. detsembril 2010 toimunud FEE üldkoosolekul Brüsselis.

9.-10. juunil 2011 osales Audiitorkogu asepresident Budapestis toimunud Euroopa Liidu riikide audiitorkogude presidentide ühiskohtumisel.

Rahvusvaheline hea tava

2006. aastal algatas IFAC nn Clarity projekti, mille raames vaadati 18 kuu jooksul üle kõik seni kehtivad auditeerimisstandardid, tagamaks nende suurem ühtsus ja selgus ning kinnitati 36 rahvusvahelist auditeerimise standardit, 1 rahvusvaheline kvaliteedikontrolli standard ning eetikakoodeks.

Rahandusministeeriumi eestvedamisel ja finantseerimisel toimus 2009. aastal eeltoodud standardite ja koodeksi eesti keelde tõlkimine, mis viidi lõpule 2010. I poolaastal. Lisaks uuendati eeltoodud tõlgete põhjal 2010. augustis ülevaatamise teenuste, kindlustandvate teenuste ja seonduvate teenuste standardite tõlked.

16. augustil 2010 otsustas Audiitorkogu juhatus esitada järelevalvenõukogule vandeaudiitori kutsetegevuse standardina kinnitamiseks IFACi põhimõtete kohaselt valminud IFAC'i rahvusvaheliste standardite tõlked.

15. septembril 2010 kinnitas järelevalvenõukogu otsusega, mis jõustus 14. detsembril 2010, IFAC'i rahvusvaheliste standardite alusel koostatud 44 vandeaudiitori kutsetegevuse standardit:

- kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeks;
- 36 auditeerimise standardit ISA (EE);
- 2 ülevaatamise teenuse standardit ISRE (EE);
- 2 kindlustandvate teenuste standardit ISAE (EE);
- 2 seonduvate teenuste standardit ISRS (EE);
- kvaliteedikontrolli standardi ISQC (EE).

Nimetatud otsusega realiseeriti audiitortegevust reguleeriva direktiivi (2006/43/EÜ) uues redaktsioonis sätestatud valdkondlike nõuete lõplik ülevõtmine Eesti õigusruumi.

Audiitorkogu regulatsioon

2010/2011 majandusaastal oli juhatuse põhirõhk Audiitorkogu töökordade täiendamisel.

Järelevalvenõukogule esitati alljärgnevate kordade täiendatud versioonid:

- kvaliteedikontrolli kord;

- distsiplinaarmenetluse kord;
- kaebuste menetlemise ja uurimise kord;
- tegevusaruande ja läbipaistvusaruande koostamise, esitamise ja avaldamise kord;
- vandeaudiitori täiendusõppe programm.

Alustati tööd Audiitorkogu asjaajamiskorra uue versiooni koostamisega.

Organisatsiooni siseregulatsiooni osas täiendati Audiitorkogu koolituse kodukorda, koostati ja kinnitati Audiitorkogu juhatuse koosolekute korraldamise ja protokollimise kodukord, Audiitorkogu finantstehingute teostamise kord ning Audiitorkogu töölähetuste kulude hüvitamise ja päevarahade maksmise kord.

Vastavalt 28. oktoobri 2010 üldkoosoleku otsusele:

- 1) viidi Audiitorkogu põhikirja sisse muudatused, mis peamiselt puudutavad juhatuse poolt otsuste vastuvõtmist koosolekut kokkukutsumata ning Audiitorkogu üldkehtivate õigusaktide avaldamist võrguväljaandes „Audiitorkogu ametlikud teadaanded“;
- 2) edastati Rahandusministeeriumile vandeaudiitorite esitatud tähelepanekud VKS tõlkes esinenud vigade parandamiseks.

Kutseühenduse välise regulatiivse keskkonna valdkonnas edastas juhatus Rahandusministeeriumile audiitortegevuse seaduse muudatusettepanekud.

4. 1. juuli 2011 – 30. juuni 2012 majandusaasta eeldatavad arengusuunad

Audiitorkogu juhatuse prioriteetid 1. juulil 2011 algaval majandusaastal on toodud alljärgnevalt.

Kutsealane järelkasv ja koostöö ülikoolidega

- Koostöö jätkamine ülikoolidega.
- Aktiivne osalemine TTÜ äriarahanduse ja arvestuse magistriõppe õppekava audiitortevuse peeriala edasisel arendamisel sh koostatud õppekava analüüsimine ja vajadusel ettepanekute tegemine selle parendamiseks ning sobivate õppejõudude otsimine ja TTÜ-le väljapakkumine.

Kutsealane praktiseerimine ja kutseksam

- VKS-testide ning kutseksami läbiviimise toetamine.

Kutsealane täiendusõpe

- Koolitusplaani koostamine ning täiendusõppe läbiviimine mahus, mis võimaldab vandeaudiitoril täita audiitortevuse seadusest tulenev täiendusõppe kohustus.
- Koostöö jätkamine Eesti Siseaudiitorite Ühingu ja Riigikontrolliga.

Kutsealane metodoloogia

- Lähtuvalt tegevuskavast metodoloogialaste projektide läbiviimine.
- Audiitorkogu liikmete regulaarne teavitamine rahvusvahelistest erialastest arengusuundadest.

Kutsealane kvaliteedikontroll

- Koostööprojekti alustamine Inglismaa ja Walesi audiitorite koguga eesmärgiga muuta Audiitorkogu kvaliteedikontrollide läbiviimine efektiivsemaks.
- Viia läbi korraline kvaliteedikontroll kontrolliperioodi 1. juuli 2009 kuni 30. juuni 2011 kohta.

Kutsealane muu järelevalvealane tegevus

- Täiendatud kaebuste menetlemise ja uurimise ning distsiplinaarmenetluste korra praktiline juurutamine menetluste läbiviimisel.

Organisatsiooni finants- ja personalijuhtimine

- Raamatupidamise sise-eeskirjade uuendamine.
- Töötajate ametijuhendite koostamine/uuendamine.
- Töötervishoiu ja tööohutuse juhendite koostamine ja kinnitamine.
- Täiendusõppe ja metodoloogiaspetsialist ametikoha mehitamine.
- Töötajate arenguestluste läbiviimine.

Organisatsiooni vastavus

- Audiitorkogu asjaajamise üleviimine elektroonilisele andmehaldusele.
- Üleminek Audiitorkogu liikmete andmebaasilt audiitortevuse registri andmebaasi kasutamisele.
- Arendustööd ning programmi testimine tagamaks tegevus- ja läbipaistvusaruannete elektroonilise esitamise funktsionaalsus läbi audiitortevuse registri 2012 augustikuus.
- Infotehnoloogilise struktuuri arendamine ning kodulehe funktsionaalsuse täiendamine kommunikatsiooni ja infovahetuse parandamiseks nii Audiitorkogu liikmeskonnaga kui ka Audiitorkogu organite vahel.

5. Audiitorkogu liikmelisus

2010/2011 majandusaastal on Audiitorkogu liikmelisuses toimunud järgnevad muutused:

Vandeaudiitorid		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2010):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	352
Muutused perioodi jooksul:		
	Kutsesse tulijad:	0
	Kutsest lahkujad:	-9
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2011):		
	Vandeaudiitori kutse omajad:	343

Audiitorettevõtjad		
Perioodi alguse seisuga (01.07.2010):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	211
	Peatatud tegevusloaga audiitorettevõtjad:	1
Muutused perioodi jooksul:		
	Tegevusloa andmine:	+4
	Tegevusloa peatamine:	0
	Tegevusloa kehtivuse lõppemine/kehtetuks tunnistamine:	-16
Perioodi lõpu seisuga (30.06.2011):		
	Tegevusloaga audiitorettevõtjad:	200
	Peatatud tegevusloaga audiitorettevõtjad:	-

Audiitortevõtmise seaduse kohaselt on Audiitorkogu liige kohustatud koostama ja Audiitorkogule esitama tegevusaruande perioodi lõpule järgneva 50 päeva jooksul tegevusaruande.

Audiitorkogule esitati perioodi 1. juuli 2009 – 30. juuni 2010 kohta 352 vandeaudiitori tegevusaruannet ning 211 audiitorettevõtja tegevusaruannet. Audiitorkogu liikmete poolt arvestusperioodil osutatud audiitorteenuste summaarne müügitulu oli 20 677 222 eurot.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

01. juuli 2010 – 30. juuni 2011

Bilanss

(eurodes)

	Lisa nr	30.06.2011	30.06.2010
VARAD			
Käibevara			
Raha	1	275 096	185 728
Nõuded ja ettemaksed	2	5 917	15 794
Käibevara kokku		281 013	201 522
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3	1 633	2 055
Põhivara kokku		1 633	2 055
VARAD KOKKU		282 646	203 577
KOHUSTUSED JA NETOVARA			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	4,5	24 317	46 944
Lühiajalised kohustused kokku		24 317	46 944
KOHUSTUSED KOKKU		24 317	46 944
Netovara			
Eelmiste perioodide tulem		156 633	77 355
Aruandeaasta tulem		101 696	79 278
NETOVARA KOKKU		258 329	156 633
KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU		282 646	203 577

Tulemiaruanne

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 – 30.06.2010 ¹
Tegevustulud	6	372 337	222 141
Tegevuskulud			
Mitmesugused tegevuskulud	7	- 84 071	- 81 184
Tööjõukulud	8	- 186 490	- 61 804
Põhivara kulum	3	- 422	- 71
Muud kulud		-8	- 1
Tulem põhitegevusest		101 346	79 081
Finantstulud	9	350	197
Aruandeaasta tulem		101 696	79 278

¹ Aruandes esitatud eelmise majandusaasta võrdlusandmed on kuuekuulise perioodi kohta, vt. selgitust „Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted“



Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	Lisa nr	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 - 30.06.2010 ¹
Rahavood põhitegevusest			
Tulem põhitegevusest		101 346	79 081
<i>Korrigeerimised (+/-)</i>			
Põhivara kulum	3	422	71
Nõuete ja ettemaksete muutus		9 877	-15 579
Kohustuste ja ettemaksete muutus		- 22 627	29 186
Kokku rahavood põhitegevusest		89 018	92 759
Rahavood investeerimistegevusest			
Põhivara soetamine	3	0	- 2 126
Saadud intressid	9	350	197
Rahavood investeerimistegevusest kokku		350	- 1 929
Rahavood kokku		89 368	90 830
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		185 728	94 898
Raha ja raha ekvivalentide muutus		89 368	90 830
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1	275 096	185 728

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	30.06.2011	30.06.2010
Eelmiste perioodide tulem	156 633	77 355
Aruandeaasta tulem	101 696	79 278
Netovara kokku	258 329	156 633

¹ Aruandes esitatud eelmise majandusaasta võrdlusandmed on kuuekuulise perioodi kohta, vt. selgitust „Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted“

01.07.2010 – 30.06.2011 majandusaasta eelarve täitmise aruanne

(eurodes)

	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik	Eelarve	Tegelik
	Kutse-omavalitsus		Avaliku huvi järelevalve		Audiitorkogu kokku	
Tulud						
Liikmemaksud	239 313	239 703	0	0	239 313	239 703
Eraldis riigieelarvest	0	0	106 842	106 842	106 842	106 842
Täiendõppe korraldamise tulud	63 912	23 539	0	0	63 912	23 539
Kutseksamitasud	0	0	16 500	0	16 500	0
Muud	1 502	2 515	0	88	1 502	2 603
Tulud kokku	304 727	265 757	123 342	106 930	428 069	372 687
Kulud						
Valitsemine						
Üldkoosolek	3 196	2 830	0	0	3 196	2 830
Revisjonikomisjoni tasud	639	638	0	0	639	638
Järelevalve korraldamine						
Järelevalvenõukogu tasud	0	0	36 483	36 211	36 483	36 211
Järelevalve korraldamise muud üldkulud	-43 816	-25 030	43 816	25 030	0	0
Haldamine						0
Juhatuse istungite kulud	2 556	1 543	0	0	2 556	1 543
Tööjõukulud (hüvitis/palk)						
Presidendi/asepresidendi tasu	51 196	45 590	0	0	51 196	45 590
Juhatuse tasud	42 131	28 032	0	0	42 131	28 032
Töötajate tasud	87 100	62 475	37 833	3 661	124 933	66 136
Tulemustasud	12 782	0	0	0	12 782	0
Sisseostetavad teenused	14 061	6 619	3 270	691	17 331	7 310
Ruumidega seotud kulud (sh. inventar)	33 234	27 102	0	0	33 234	27 102
Kommunikatsioonikulud	5 752	3 920	96	0	5 848	3 920
Büroo-, tegevus- ja esinduskulud	4 218	4 560	2 005	0	6 223	4 560
Seadmete, riist- ja tarkvara soetus	13 741	1 873	639	0	14 380	1 873
Järelevalve ja kaebuste lahendamine						
Komisjonide töö tasustamine	17 623	2 795	0	0	17 623	2 795
Metodoloogia						
Komisjoni töö tasustamine	3 927	1 217	0	0	3 927	1 217
Standarditega seotud kulud	0	0	9 587	0	9 587	0
Täiendõppe korraldamine						
Koolituskulud	63 912	22 148	0	0	63 912	22 148
Kutseksami korraldamine						
Eksamikomisjoni töö tasustamine	0	0	11 184	0	11 184	0
Muud kutseksami kulud	0	0	6 391	112	6 391	112
Rahvusvahelised suhted						
Liikmemaksud	6 466	7 010	0	0	6 466	7 010
Komanderingukulud	6 902	3 572	3 202	1 228	10 104	4 800
Ettenägematute kulude reserv	9 587	7 164	3 195	0	12 782	7 164
Kulud kokku	335 207	204 058	157 701	66 933	492 908	270 991
Tulem kokku	-30 480	61 699	-34 359	39 997	-64 839	101 696
Eelmisest perioodist ületulnud netovara jääk ¹	122 225	122 225	34 408	34 408	156 633	156 633
Järgmisesse perioodi üleminev netovara jääk ¹	91 745	183 924	49	74 405	91 794	258 329

¹ sh. AudS § 105 lg 7 kohaselt nõutav likviidsusreservi miinimum

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Audiitorkogu 01.07.2010 – 30.06.2011. majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

1. jaanuaril 2011 ühines Eesti Vabariik euroalaga, millest tulenevalt võeti rahvusvaluutana kasutusele euro. Sellest tulenevalt on Audiitorkogu raamatupidamise aastaaruanne koostatud eurodes. Eelmise perioodi võrdlusandmed on arvestatud ümber eurodesse üleminekukursiga 15,6466 EEK/EUR.

Avalik-õigusliku juriidilise isikuna koostab ja esitab Audiitorkogu majandusaasta aruande kooskõlas riigi raamatupidamise üldeeskirja vastavasisuliste nõuetega.

Eelmise majandusaasta võrdlusandmed on erandkorras esitatud kuue kuu pikkuse perioodi kohta sõltuvalt uuele majandusaasta perioodile üleminekust: alates 1. juulist 2010.a. on Audiitorkogu majandusaastaks senise kalendriaasta asemel periood 01.juulist – 30. juunini.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes raha ja raha ekvivalentide kirjel kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ja tähtajalisi hoivuseid.

Nõuded

Liikmetelt ja ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga laekumata arvet eraldi. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse sõltuvalt ebatõenäoliselt laekuva nõude tekkimise põhjustest osaliselt või täies ulatuses kuludesse. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse Audiitorkogu põhitegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 598 eurot.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 598 eurot kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse eraldi arvestust.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

- Arvutustehnika kuni 30% aastas
- Kontorimööbel kuni 30% aastas
- Inventar 25-30% aastas

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses ja kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või aruandekohustuslasel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Puhkusekohustus

Puhkusekohustuste inventuur tehakse majandusaasta lõpu seisuga 30. juuni. Kasutamata puhkuse tasud koos nende väljamaksmisel kaasnevate maksudega on bilansis arvele võetud kirjel võlad töövõtjatele.

Rendilepingute kajastamine

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro (s.o. ettevõtte arvestusvaluuta). Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja -kohustused hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse bilansipäeval kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel. Ümberhindamise tulemusena tekkinud kursikasumid ja -kahjumid esitatakse aruandeperioodi kasumiaruandes.

Tulude arvestus

Tulud liikmemaksudest ja koolitustulud, samuti intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt selles perioodis, mil tehing leiab sisuliselt aset.

Tulusid kajastatakse siis, kui tulude laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärset hinnata.

Distsiplinaarkaristusena määratud rahatrahvid kajastatakse tuluna kassapõhiselt.

Lisa 1 Raha

(eurodes)

	<u>30.06.2011</u>	<u>30.06.2010</u>
Sularaha kassas	0	32
Üleöödeposiit	275 096	185 696
Raha kokku	275 096	185 728

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	<u>30.06.2011</u>	<u>30.06.2010</u>
Ostjatelt laekumata arved	1 092	5 713
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud		
IFAC, FEE liikmemaksud	3 605	3 458
Ettemakstud ruumide rent	0	4 493
Muud tulevased kulud	0	2 130
Muud nõuded	1 220	0
Nõuded ja ettemaksed kokku	5 917	15 794

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	<u>Muu materiaalne põhivara</u>	<u>KOKKU</u>
Soetusmaksumus 30.06.2010	2 126	2 126
Soetusmaksumus 30.06.2011	2 126	2 126
Akumuleeritud kulum 30.06.2010	71	71
Aruandeaastal arvestatud kulum	422	422
Akumuleeritud kulum 30.06.2011	493	493
Jääkmaksumus 30.06.2010	2 055	2 055
Jääkmaksumus 30.06.2011	1 633	1 633

Lisa 4 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	<u>30.06.2011</u>	<u>30.06.2010</u>
Tulevaste perioodide tulud	0	11 185
Töötasu võlgnevus	10 786	6 885
Maksuvõlad (vt. lisa 5)	7 807	14 834
Võlad tarnijatele	3 421	6 299
Puhkusekohustus	2 104	7 683
Võlad aruandvatele isikutele	198	0
Saadud ettemaksud	1	58
Võlad ja ettemaksud kokku	24 317	46 944

Lisa 5 Maksuvõlad

(eurodes)

	<u>30.06.2011</u>	<u>30.06.2010</u>
Sotsiaalmaks	4 585	8 902
Üksikisiku tulumaks	2 676	5 384
Töötuskindlustusmaks	337	233
Kohustuslik kogumispension	209	315
Maksuvõlad kokku	7 807	14 834

Lisa 6 Tegevustulud

(eurodes)

Tegevustulud tegevusalade lõikes

	<u>01.07.2010 – 30.06.2011</u>	<u>01.01.2010 – 30.06.2010</u>
Liikmemaksud	239 703	122 614
Riigieelarve eraldis avaliku järelevalve korraldamiseks	106 842	52 121
Koolitusprojektide tulud	23 539	45 936
Muud tegevustulud	2 253	1 470
Tegevustulud kokku	372 337	222 141

Kõik tegevustulud on tekkinud Eestis.

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	<u>01.07.2010 – 30.06.2011</u>	<u>01.01.2010 – 30.06.2010</u>
Koolitusprojektide kulud	22 148	35 861
Ruumidega seotud kulud	19 569	7 266
Bürootehnika ja inventar	9 406	2 660
Muud büroo- ja tegevuskulud	9 256	5 334

IFAC, FEE liikmemaksud	7 010	3 575
Komandeeringukulud	4 800	2 485
IT kulud	3 163	1 229
Üldkoosoleku kulud	2 830	3 575
Õigusabi ja kohtu kulud	2 613	6 135
Komisjonide tasustamine	1 293	11 491
Bürootarbed	1 226	341
Sidekulud	757	849
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest arvetest	0	383
Mitmesugused tegevuskulud kokku	84 071	81 184

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 – 30.06.2010
Palgakulud	139 613	46 347
Sotsiaalmaksukulud	46 877	15 457
Tööjõukulud kokku	186 490	61 804

Aruandeperioodi keskmine töötajate arv oli kolm. Aruandeperioodil arvestati töötajatele töötasusid üldsummas 48 449 eurot. Lisaks on arvestatud tasusid üheksale ning alates 2011. aasta märtsist kaheksale juhatuse liikmele summas 59 861 eurot, seitsmele audiitortevuse järelevalve nõukogu liikmele summas 27 226 eurot ning töökomisjonide ja -projektide liikmetele summas 8 279 eurot. Palgakulude all sisaldub ka aruandeperioodil teenitud väljavõtmata puhkuse tasude korrigeerimine, mille tulemusel vähenes palgakulu 4 202 euro võrra.

Lisa 9 Finantstulud

(eurodes)

	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 – 30.06.2010
Intressitulud deposiidilt	350	197
Finantstulud kokku	350	197

Lisa 10 Kasutusrent

(eurodes)

Audiitorkogu on võtnud kasutusrendile kontoriruumid ja arvutikomplekti. Kontoriruumide rendileping on lõpetatav kuuekuulise etteteatamise tähtajaga. Arvutikomplekti kasutusõiguse lõppedes 2011. aasta juunis ostis Audiitorkogu vara välja lepingus fikseeritud jääkmaksumuse hinnaga 96 eurot. Arvutikomplekt võeti arvele väheväärtusliku varana. Alltoodud tabelis on järgmiste perioodide maksete all kajastatud ainult kontoriruumide kasutusrendimakseid.

	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 – 30.06.2010
Jooksva perioodi kasutusrendimaksud	14 332	4 972
Järgmiste perioodide kasutusrendimaksud maksetähtajaga:	30.06.2011	30.06.2010
kuni 1 aasta	15 669	12 633
1-5 aastat	46 924	52 161
Kokku	62 593	64 794

Lisa 11 Tehingud seotud osapooltega

(eurodes)

Audiitorkogusse kuulub 343 füüsilisest isikust vandeaudiitorit ning 200 audiitorettevõtjat. Kõik ostud Audiitorkogu liikmetega seotud äriühingutelt on tehtud juhatuse poolt kooskõlastatud hindadega. Kõik Audiitorkogu liikmed on maksnud üldtingimustel liikmemaksu ja tasunud koolituste eest.

Vastavalt olulisusele on Audiitorkogu aastaaruande koostamisel loetud seotud osapoolteks:

- Audiitorkogu presidenti ja asepresidenti;
- juhatuse liikmeid;
- audiitortevõttegevuse järelevalve nõukogu liikmeid;
- metodoloogiakomisjoni liikmeid;
- kaebuste menetlemise töörühmade liikmeid;
- kutseeksami komisjoni liikmeid;
- kvaliteedikontrolli töörühma liikmeid;
- revisjonikomisjoni liikmeid;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

	01.07.2010 – 30.06.2011	01.01.2010 – 30.06.2010
Juhatus liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku	6 300	24 921
Audiitorkogu töökomisjonidesse kuuluvate liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku	3 332	5 544
Audiitorkogu organite ja komisjonide liikmetega seotud ettevõtetega tehtud tehingud kokku:	9 632	30 465



Saldod seotud osapooltega:

	Nõuded	
	30.06.2011	30.06.2010
Juhatuse liikmetega seotud ettevõtetega	0	115
Kutsetegevuse kontrolli töörühmade mittejuhatuseliikmetest liikmetega	0	77
Audiitortegevuse järelevalve nõukogu liikmetega		77
Saldod seotud osapooltega kokku:	0	269

Seisuga 30.06.2011 nõudeid seotud ettevõtete vastu ei olnud. Samuti puudusid võlgnevused seotud ettevõtete ees seisuga 30.06.2011 ning 30.06.2010.

Perioodil 1. juuli 2010 – 30. juuni 2011 arvestati tasusid järgnevate Audiitorkogu organite liikmetele:

Audiitorkogu juhatus	59 861 eurot
Audiitortegevuse järelevalve nõukogu	27 226 eurot
Revisjonikomisjon	475 eurot

JUHATUSE ALLKIRJAD 01.07.2010 – 30.06.2011 MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Mati Nõmmiste	Asepresident		12. oktoober 2011
Virge Haiba	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Veiko Hintsov	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Andris Jegers	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Sander Kallasmaa	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Urve Kipper	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Sulev Luiga	Juhatuse liige		12. oktoober 2011
Anne Nuut	Juhatuse liige		12. oktoober 2011

TULU JAOTUS VASTAVALT EMTAK KLASSIFIKAATORILE

Audiitorkogu tulu jagunes aruandeperioodil vastavalt EMTAK klassifikaatorile alljärgnevalt:

	01.07.2010 - 30.06.2011 EUR
Liikmemaksud	239 703
Muud tulud	2 253
Muude kutseorganite tegevus, 94129	241 956
Koolitusprojektide tulud	23 539
Muu mujal liigitamata koolitus, 85599	23 539
Riigieelarve eraldis avaliku järelevalve korraldamiseks	106 842
Tegevustulud kokku:	372 337



REVISJONIKOMISJONI ARUANNE

AUDIITORKOGU

30.06.2011.a lõppenud majandusaasta aruande kohta

Oleme kontrollinud kaasnevat Audiitorkogu majandusaasta aruannet, mis on koostatud ajavahemiku 01. juuli 2010 kuni 30. juuni 2011 kohta ning sisaldab tegevusaruannet ja raamatupidamise aastaaruannet.

Nimetatud majandusaasta aruande koostamine ja õiglane esitamine on Audiitorkogu juhatuse kohustus. Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte Audiitorkogu majandusaasta aruande kohta, tuginedes meiepoolsetele kontrolliprotseduuridele.

Kontrolli eesmärgiks oli veenduda, et Audiitorkogu majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Kontrollisime tõendusmaterjale, millel põhinevad majandusaasta aruandes esitatud näitajad.

Tegevusaruande osas võrdlesime esitatud arvnäitajate vastavust raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajatega ning tegevusaruandes toodud informatsiooni vastavust Raamatupidamise seaduses toodud nõuetega.

Raamatupidamise aastaaruandes kontrollisime algsaldosid ja võrdlesime aruandeaasta lõppsaldosid raamatupidamisregistritega, kontrollisime pisteliselt algdokumente, sealhulgas juhatuse protokolle ning nende kajastamist raamatupidamisregistrites, võrdlesime raamatupidamise aastaaruandes toodud eelarve täitmise aruande näitajaid kinnitatud eelarvega, hindasime kulude põhjendatust Audiitorkogu tegevuse seisukohast ja tegime järelepärimisi raamatupidamise eest vastutavatele ja seda teostavatele isikutele. Kontroll hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete vastavust Raamatupidamise seadusele ning hindasime raamatupidamise aastaaruande esituslaadi tervikuna.

Eeltoodud kontrolliprotseduuride tulemusel ei leidnud me Audiitorkogu majandusaasta aruande osas midagi, mis meie hinnangul nõuaks käesolevas revisjonikomisjoni aruandes eraldi väljatoomist Audiitorkogu üldkoosolekule tähelepanu juhtimiseks.

Revisjonikomisjon pooldab Audiitorkogu juhatuse poolt koostatud Audiitorkogu majandusaasta aruande kinnitamist Audiitorkogu üldkoosoleku poolt.

Tallinnas, 21. oktoobril 2011.a

Revisjonikomisjoni liikmed:


Ellen Asumets


Hele Kuut


Maria Ottesson