

AUDIITORKOGU KOOLITUSTE KODUKORD

Muudetud Audiitorkogu juhatuse otsusega 7. detsember 2022

Vastu võetud Audiitorkogu juhatuse otsusega 24. mai 2017

Kehtib alates 1. juuli 2017

1. Koolituste kodukord toetab arusaadava, otstarbeka ning Audiitorkogu liikmete mõistlikele ootustele vastava koolituskorralduse tagamist, mis on kooskõlas vandeaudiitori täiendusõppe korra ja Audiitorkogu põhikirjaga.
2. Koolituste korraldamisel on oluline kõigi alljärgnevate väärtuspõhimõtete tasakaalustatud järgimine:
 - a) Koolitused peavad toetama vandeaudiitorite kutsealase kompetentsuse tagamist ning jätkuva erialase arengu soodustamist.
 - b) Koolitusi peab toimuma piisaval määral, piisava sageduse ja vajadusel paindlikkusega, et Audiitorkogu liikmed saaksid täita oma seaduses ettenähtud täiendusõppe kohustuse.
 - c) Koolituste teemade, toimumisaegade, toimumiskohtade jms valikul arvestatakse võimalikult suurel määral Audiitorkogu liikmete vajaduste ja eelistustega.
 - d) Audiitorkogu koolitustegevuse eesmärgiks ei ole kasumi teenimine, ent tulud täiendusõppe korraldamisest peavad majandusaasta lõikes katma täiendusõppe korraldamisega seotud kulud.
 - e) Koolituste korraldamisel ollakse paindlikud ja arvestatakse võimalusel koolitavate individuaalsete vajaduste ja eripäraga, minemata vastuollu võrdse kohtlemise ja liikmeskonna ühishuvi arvestamise põhimõtetega
3. Audiitorkogu juhatus võib teha erandeid kodukorra sätetesse, juhul kui see aitab tagada eelnimetatud väärtuspõhimõtete saavutamist.
4. Koolitustele registreerumine, registreeringute muutmine ja tühistamine ning koolitustundide arvestus toimub vandeaudiitorite poolt Audiitorkogu kodulehe koolituskalendrisse sisestatud info alusel.
5. Vabade kohtade olemasolul saab koolitusele registreeruda kuni koolituse toimumiseni. Hiljem kui koolitusele eelneval tööpäeval kl 12:00 registreerunutele koolituspäeval toitulust ei garanteerita.
6. Registreerumise ning registreerimiskinnituse mittetühistamisega võtab koolitusel osaleja kohustuse tasuda vastava koolituse tasu.
7. Registreerumise tühistamisel vähem kui nädal enne koolituse toimumist või koolitusele mitteilmumisel tagastatakse osalejale kogu koolituse eest tasutud summa miinus 25% (administreerimiskulu) või esitatakse osalejale 25% arve (administreerimiskulu). Juhul, kui koolituse järgselt on registreerunud võimalik vaadata koolituse salvestust, ei saa

koolitusele registreerumist tühistada vähem kui nädal enne koolituse toimumist ning registreerunule ei tagastata koolituse eest tasutut summat või esitatakse arve täies mahus (vastavalt koolituse hinnale).

8. Audiitorkogu büroo võib seada igale koolitusele osalejate miinimummäära, mille mittetäitumisel soodushinnaga registreerumise tähtajaks võib koolituse ära jätta.
9. Koolituse tasu sõltub koolituse mahust (akadeemilistes tundides) ja tegelikest kuludest. Ühe akadeemilise tunni hind ja soodushind jäävad vahemikku 20-30 eurot.
10. Tüüpformaadist oluliselt erinevate koolituste hinnastamisel lähtutakse ülaltoodud hindadest, arvestades konkreetse koolituse ajalist mahtu ja korraldamise otsekulu.
11. Koolitusmaterjalid trükitakse osalejatele välja ainult juhul kui see on koolituse korraldaja hinnangul koolituse kasuteguri tagamiseks ainumõeldav. Vabatahtlikuks väljatrükkimiseks tehakse koolitusmaterjalid osalejatele Audiitorkogu kodulehel kättesaadavaks vastavalt võimalusele enne koolituse toimumist kuid mitte hiljem kui nädal peale koolituse toimumist.
12. Koolitajate valikul ja nende tasude kokkuleppimisel lähtutakse punktis 2 sätestatud väärtuspõhimõtetest.

Üldjuhul ei ületa koolitaja tasu ühe akadeemilise tunni eest (koos koolituse ettevalmistamise ja materjalide koostamisega) 250 eurot (koos kõigi tööjõumaksude või käibemaksuga).
13. Täiendavalt võidakse koolitajatele kompenseerida koolituse läbiviimisega seonduv transpordikulu ja/või tagada tasuta osalemine sama koolituse teistes osades ja tasuta toitlustus.
14. Koolitaja tasus sisaldub autori varaliste õiguste osaline loovutamine Audiitorkogule, mille kohaselt Audiitorkogul on õigus nimetatud koolitusmaterjale ja koolituse salvestusi kasutada ning teha oma liikmetele ja kolmandatele osapooltele kättesaadavaks mitteärilistel eesmärkidel.