*[NB! Näidislepingu koostamise eesmärk on juhtida audiitorettevõtja tähelepanu vajadusele analüüsida kõiki olulisi tingimusi kliendilepingu sõlmimiseks. Näidislepingute kasutamisel tuleb arvestada asjaoluga, et selle kasutamisega seotud riskid jäävad lepingupoolte kanda. Audiitorkogu ei kanna vastutust näidislepingute kasutamisest tuleneda võivate kahjude osas.*

*[NB! Nurksulgudes toodud info tuleb vastavalt tegelikele asjaoludele muuta korrektseks, kas asjakohaste andmete sisestamise või väljapakutud valikute puhul ühe asjakohase valiku tegemise kaudu. Seejärel tuleb kustutada nurksulud ning sisestatud/valitud teksti formaat viia vastavusse ülejäänud dokumendi vormistusega!*

*Kursiivis (või kursiivis ja nurksulgudes) osundatud tekst on väljaspool käesoleva lepingu minimaalselt kohustuslikku osa või audiitorettevõtja määratletav ning selle kasutamine jääb käesoleva lepingu rakendaja enda otsustada.]*

*[NB! Lisad 1-3 tuleb sisustada asjakohaste dokumentidega ja lisada need kliendilepingu juurde.]*

**KLIENDILEPING */nr [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]/* , AUDIITORTEENUSE OSUTAMISEKS**

Käesolev leping on sõlmitud **[kus]**, **[kuupäev]**

**[Raamatupidamiskohustuslase nimi]** (edaspidi nimetatud **Klient**), mida esindab **[esindusõiguse alus]** alusel **[tiitel] [nimi]**

ja

**[Audiitorettevõtja nimi]** (edaspidi nimetatud **Audiitorettevõtja**), mida esindab **[esindusõiguse alus]** alusel juhatuse liige ja vandeaudiitor **[nimi] [tegevusloa nr]**, ***/kommentaar/ Kui Audiitorettevõtja on füüsilisest isikust ettevõtja (edaspidi FIE), piisab reeglina sellest, kui ära märkida Audiitorettevõtja nimi. Siiski võib esineda vajadus märkida nii audiitorettevõtja kui ka FIE puhul esindaja isikut (nt. prokurist). Sellisel juhul tuleb lähtuda ülaltoodust, tuues välja esindaja nime, esindusõiguse aluse ja tiitli./***

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või koos **Pooled**, */ning võttes arvesse asjaolu, et:*

* *tulenevalt Audiitorettevõtjale kehtestatud nõuetest olla oma tegevuses sõltumatu ja erapooletu, on käesoleva lepingu alusel osutatava, audiitorteenusega lahutamatult seotud ka ettenähtud kasutajad (avalikkus ja audiitortegevuse seaduses kehtestatud kutsetegevuse standardites nimetatud kasutajad), kelle huvides on käesoleva lepingu alusel osutatav auditi audiitorteenus;*
* *Klient peab korraldama oma raamatupidamise ja koostama majandusaasta aruande vastavuses raamatupidamise seadusega ja järgima äriseadustikust tulenevaid nõudeid ja kohustusi majandusaasta aruande esitamisele;*
* *käesolevale lepingule kohaldatakse võlaõigusseadust, arvestades audiitortegevuse seaduses kliendilepingu ja audiitorteenuse kohta sätestatud erisusi,*

on sõlminud käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. **Audiitorteenuse osutamise eesmärk ja objekt ning lepingu kestvus**
	1. Audiitorteenuseosutamise eesmärgiks on Audiitorettevõtja poolt vandeaudiitori kutsetegevuse standarditest (edaspidi *kutsetegevuse standardid*) ja lepingus määratud tingimustest lähtuva audiitorkontrolli teostamise *(edaspidi ka Audit)* tulemusena avaldada ettenähtud kasutajale sõltumatu vandeaudiitori aruanne Lepingu punktis 1.3. sätestatud Auditi objekti kohta.
	2. Arvestades Auditi kui põhjendatud kindlust andva teenuse osutamisel teostatava audiitorkontrolli väljavõttelist iseloomu ja mis tahes sisekontrollisüsteemi suhtelist piiratust, püsib siiski alati teatav risk, et isegi suhteliselt olulised väärkajastamised võivad jääda avastamata. Seega ei väljendata vandeaudiitori aruandes absoluutset kindlust eeldavat otsust.
	3. Auditi audiitorteenuse objektiks on Kliendi **[kuupäev, kuu, aasta] ja [kuupäev, kuu, aasta]** lõppenud majandusaastate kohta koostatavad ja kooskõlas **[Eesti finantsaruandluse standardiga** **/ Rahvusvaheliste finantsaruandluse standarditega (IFRS), nagu need on vastu võetud Euroopa Komisjoni poolt]** esitatavad raamatupidamise aastaaruanded (edaspidi ka raamatupidamisaruanne ja raamatupidamisaruanded vastavas käändes).
	4. Vandeaudiitori aruanne peab sisaldama eraldi osa pealkirjaga “Muu informatsioon”, kui audiitori aruande väljastamise kuupäeva seisuga on vandeaudiitor saanud osa muust teabest või kogu muu teabe. Muu informatsioon hõlmab [tegevusaruannet [nimetada muud aastaaruande osad, kui neid on], kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

***/kommentaar/ kui lisaks tegevusaruandele on ka muudes aruande osades muud informatsiooni, siis tuleb audiitori aruandes muu informatsioon defineerida esimeses lõigus ja edaspidi viidata „muu informatsioon“ (tegevusaruande asemel)***

1. **Lepingu ese**
	1. Lepingu esemeks on Audiitorettevõtja poolt Auditi osutamine Kliendi raamatupidamisaruannete kohta, lähtudes kutsetegevuse standarditest ning vastavalt lepingus määratud tingimustele.
2. **Lepingu täitjad**
	1. Audiitorettevõtja poolt on vandeaudiitori aruande allkirjastajaks **[tiitel] [nimi]**.
	2. Audiitorettevõtjal on õigus kaasata oma kutsetegevusega seotud kohustuste paremaks täitmiseks omal vastutusel eksperte, abilisi või muid isikuid, kes tegutsevad Audiitorettevõtja juhtimisel.
3. **Auditi teostamise tulemus**
	1. Auditi teostamise tulemusena esitab Audiitorettevõtja Kliendi **[osanikule / osanikele / aktsionäri(de)le]** sõltumatu vandeaudiitori aruande selle kohta, kas raamatupidamisaruanne kajastab kõigis olulistes osades õiglaselt Kliendi finantsseisundit kooskõlas **[Eesti finantsaruandluse standardiga /Rahvusvaheliste finantsaruandluse standarditega (IFRS), nagu need on vastu võetud Euroopa Komisjoni poolt]**.
4. **Kliendi kohustused**
	1. Kliendil on kohustus:
		1. tagada vajalike raamatupidamisregistrite ning raamatupidamisaruannete koostamine ja säilitamine, sobivate arvestuspõhimõtete ning hindamismeetodite valik, tõhusa sisekontrollisüsteemi kujundamine, arvestuse siseeeskirjade väljatöötamine ja vara säilimine vastavalt kehtivate õigusaktide nõuetele;
		2. koostada tegevus- ja raamatupidamisaruande projekt heauskselt ja rakendada vajalikke meetmeid informatsiooni õigsuse tõestamiseks;
		3. koostada raamatupidamisaruanne kooskõlas **[Eesti finantsaruandluse standardiga /Rahvusvaheliste finantsaruandluse standarditega (IFRS), nagu need on vastu võetud Euroopa Komisjoni poolt]**;
		4. tagada selline sisekontroll, mida Klient peab vajalikuks, et võimaldada raamatupidamisaruande koostamist ilma pettustest või vigadest tuleneva olulise väärkajastamiseta;
		5. esitada Audiitorettevõtjale kõik Auditi teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Auditi teostamiseks vajalik informatsioon */samuti kõik kehtivad lepingud ja informatsioon lepingute kohta, mida on kavatsus enne Auditi teostamise lõppu sõlmida. Eelmises lauses nimetatud dokumentidest võib Audiitorettevõtja teha koopiaid, ärakirju või väljavõtteid ning hankida Auditiga seotud tõendusmaterjali muul viisil. Vajaliku info ja vajalike dokumentidega on muuhulgas tegemist juhul, kui Auditi teostamiseks vajalikud algdokumendid ning muu Audiitorettevõtjale Auditi teostamiseks vajalik informatsioon ei ole Kliendi raamatupidamises asjakohaselt kajastatud, või mille kohta puuduvad andmed, kuid mis Audiitorettevõtja põhjendatud arvamuse alusel on Auditi teostamiseks vajalik*/;
		6. */valmistada ette Auditi teostamiseks vajalikud materjalid hiljemalt* ***[päevade arv]*** *päeva enne Auditi iga vastava etapi algust või vastavalt kokkulepitud ajagraafikule lähtudes Audiitorettevõtja esitatud esialgsest nimekirjast ning Auditi jooksul lähtudes Audiitorettevõtjapoolsetest nõudmistest vastavalt Lepingu Lisas 3 toodud Auditi teostamise ajagraafikule ja tähtajale./*;
		7. tagada töötajate koostöövalmidus Auditiga seotud toimingutes kogu Auditi teostamise ajal ja piiramatu juurdepääs Kliendiga seotud inimestele, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks Auditi tõendusmaterjali hankida;
		8. tasuda Auditi eest vastavalt Lepingus ettenähtud tingimustele;
		9. */teavitada Audiitorettevõtjat Lepingu p-s 11 sätestatud korras vähemalt* ***[1 kuu/….kuud]*** *ette aastainventuuride läbiviimise ajagraafiku ja inventuuride eest vastutavad isikud/*;
		10. kinnitada kõigi tegevjuhtkonna liikmete poolt enne sõltumatu vandeaudiitori aruande väljastamist juhtkonna esitiskirjas,et kogu raamatupidamisaruandes esitatud info on õige, korrektne ja täielik, et kõik potentsiaalsed kohustused, seotud osapooltega tehtud tehingud, olulised aruande kuupäeva järgsed sündmused ja muud olulised asjaolud on raamatupidamisaruandes avalikustatud ning et Audiitorettevõtjale ei ole jäetud esitamata asjaolusid, mis võiksid mõjutada finantsinformatsioonile õiglase hinnangu andmist./ *Juhtkonna esitiskirja allkirjastavad kõik Kliendi juhatuse liikmed ning kui audiitor peab vajalikuks, siis ka täiendavalt isikud, kelle kinnitust audiitor peab asjakohaseks. Juhtkonna esitiskirja näidis on toodud Lepingu Lisas 1/*;
		11. kasutada sõltumatu vandeaudiitori aruannet ainult tervikliku majandusaasta aruande lahutamatu koostisosana. /*Vandeaudiitori aruande avaldamine eraldi või ainult koos üksikute aruande osadega mõnes üldsusele suunatud aruandes või prospektis on lubatud ainult Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul ning koos märkega, et vandeaudiitori aruandele lisatud aruannete näol ei ole tegemist täieliku raamatupidamisaruandega/*;
		12. *teatada Audiitorettevõtjale Kliendi juhtkonna või vastavate juhtorganite poolt teada saadud pettuse või vea tõttu esinenud olulisest väärkajastamise asjaoludest, ning tagada Audiitorettevõtjale õigel ajal täielik juurdepääs nendele oletustele ja nende sisejuurdluse dokumentidele ja informatsioonile. Kui Klient piirab Audiitorettevõtjale muul viisil käesoleva punkti alusel kättesaadavat informatsiooni (Kliendi advokaatide/klientide teabe konfidentsiaalsuse, võimaliku kohtuvaidlusega seotud materjalide salastatuse või muul alusel), on Klient kohustatud Audiitorettevõtjale viivitamatult teatama, et teatud informatsiooni Audiitorettevõtjale ei esitata. Sellise informatsiooni esitamata jätmist loetakse Auditi ulatuse piiramiseks ja see võib takistada Audiitorettevõtjal Kliendi raamatupidamisaruande kohta arvamuse avaldamist;*
		13. teha Audiitorettevõtjaga p-des 5.1.1.-5.1.12. nimetamata osas igakülgset koostööd Lepingu alusel osutatava Auditi suhtes, mis aitab kaasa Auditi tulemuse saavutamisele.
	2. Lepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et otsus Audiitorettevõtja valimise ning Audiitorettevõtjaga Lepingu sõlmimise ja Audiitorettevõtja töö tasustamise tingimuste kohta on heaks kiidetud Kliendi vastava organi poolt ja vajaduse korral Kliendi auditikomitee poolt.
5. **Audiitorettevõtja kohustused**
	1. Audiitorettevõtjal on kohustus:
		1. esitada esialgne nimekiri Auditi teostamiseks vajalikest dokumentidest ja informatsioonist Lepingu Lisas 3 määratud kuupäevaks;
		2. esitada Auditi teostamise tulemusena sõltumatu vandeaudiitori aruanne Kliendi raamatupidamisaruande kohta hiljemalt **[kuupäevad]**, tingimusel, et Klient on raamatupidamisaruande esitanud Audiitorettevõtjale kontrollimiseks **[päevade arv]** päeva enne vandeaudiitori aruande väljastamist või vastavalt kokkulepitud graafikule ja täitnud õigeaegselt muud omapoolsed kohustused. */Ülevaade auditi kavandatud ulatusest ja täpsem Auditi ajakava on toodud Lepingu Lisas 3./* Sõltumatu vandeaudiitori aruanne esitatakse Kliendile eesti keelesseaduse ja kutsetegevuse standarditega ettenähtud vormisAudiitorettevõtja poolt omakäeliselt allkirjastatuna /eksemplaride arv/ eksemplaris või digitaalallkirjastatuna*/.* Märkusteta sõltumatu vandeaudiitori aruande näidis on toodud Lepingu Lisas 2. Auditi teostamisel võib esineda tingimusi, mille korral võib vandeaudiitori aruanne erineda selle eeldatavast vormist ja sisust;
		3. */väljastada kirjalik märgukiri Kliendi juhtkonnale, milles Audiitorettevõtja juhib tähelepanu puudustele, teeb soovitusi ja ettepanekuid/*;
		4. informeerida Klienti viivitamatult probleemidest, mis takistavad Audiitorettevõtjat võetud kohustusi täitmast, ning meetmetest, mida Audiitorettevõtja kasutab, et Auditi teostamist takistavad asjaolud kõrvaldada;
		5. */esitada arve faktiliselt teostatud tööde kohta, kas igakuiselt või pärast vastava tööetapi lõppemist, kusjuures tasumise aluseks olevas arves kohustub Audiitorettevõtja näitama ka Auditi teostamiseks kulutatud töötundide arvu/;*
		6. */juhul, kui Audiitorettevõtjal tekib kahtlus,*  *pettuse või seaduste ja reeglite võimaliku rikkumise kohta, edastada need teadmiseks vastavale juhtimistasandile. Kui Audiitorettevõtja saab teada pettusest, millega on seotud juhtkond või sisekontrollifunktsioonis olulist rolli omavad töötajad või muud töötajad, kus pettuse tagajärjeks on andmete väärkajastamine raamatupidamis­aruandes, teatab Audiitorettevõtja sellest otse vastavale juhtorganile. Audiitorettevõtja edastab Kliendi vastavale juhtorganile Audiitorettevõtja tähelepanu alla sattunud küsimused, mis on seotud seaduste ja reeglite rikkumisega, v.a juhul, kui need on selgelt ebaolulise tähtsusega./*
	2. Kliendi finantsaruandluse sisekontrolli käsitleb Audiitorettevõtja auditeerimisel ainult osana Audiitorettevõtja Auditi planeerimise ja Auditiprotseduuride iseloomu, ajastamise ja ulatuse määramise eesmärgil. See käsitlus ei ole siiski piisav arvamuse avaldamiseks sisekontrolli tõhususe kohta või kõikide oluliste puuduste avastamiseks.
6. **Auditi tundide arv, teostamise maksumus ja tasumise kord**
	1. Audiitorettevõtja hinnangu kohaselt kulub *Kliendi* Auditi teostamiseks eelduslikult perioodi ………….. raamatupidamise aruande auditi eest ………. tundi ja perioodi ……….. raamatupidamise auditi eest ………….tundi.
	2. Pärast esimese perioodi raamatupidamise aastaaruande auditi teostamist lepitakse järgmise perioodi raamatupidamise aastaaruande auditi tundide arv kokku hiljemalt ………..kuud enne Auditi tegemist koos Auditi maksumusega. ***/kommentaar/ – kui lepitakse kokku vaid esimese aasta tundide arv ja hind/***
	3. Lähtudes hinnangulisest tundide arvust, on Auditi teostamise maksumus:
		1. Perioodide …………………. ja …………. raamatupidamise aastaaruannete Auditi teostamise eest **[summa numbritega] [(summa sõnadega)]** eurot(lisandub käibemaks */ja muud Auditiga otseselt seotud kulutused/*), */mis teeb ühe tunni hinnaks* ***[summa numbritega] [(summa sõnadega)]***eurot *(lisandub käibemaks)/*;
		2. Pärast esimese perioodi raamatupidamise aastaaruande auditi teostamist lepitakse järgmise perioodi raamatupidamise aastaaruande auditi maksumus kokku hiljemalt ………..kuud enne Auditi tegemist. ***/kommentaar/ – kui lepitakse kokku vaid esimese aasta hind. Soovitatav on lepingu sõlmimisel kokku leppida mõlema perioodi hinna määramise põhimõtted).***
	4. */Lepingu p-s 7.1. nimetatud tasu arvelt loetakse kaetuks kõik Auditi teostamise käigus Audiitorettevõtjale tekkinud kulutused./ /****kommentaar/ NB! P-s 7.3.1. nimetatud „muud Auditiga otseselt seotud kulutused“ välistavad p-i 7.4. kohaldamise./***
	5. Auditi maksumus ei sisalda tasu vandeaudiitori muu kutsetegevuse eest. Kui Kliendi poolt küsitud nõustamine või muud teenused väljuvad Auditi raamidest, lepitakse selle kohta eraldi kirjalikult kokku.
	6. */Audiitorettevõtja poolt Auditi teostamise orienteeruv hind ja tööde teostamise ajakava tugineb muu hulgas ka Kliendi raamatupidamise ja Kliendi töötajate poolt Audiitorettevõtjale antud informatsiooni eelhinnangule ning sõltub Kliendi töötajate poolt osutatava abi mõistlikust tasemest./* Kui Auditi mahukus ja/või läbiviimise periood suureneb seoses Kliendi poolt oma lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega, võib Audiitorettevõtja oma tasu ja planeeritud tööde täitmise tähtaegu muuta. Kui Auditi teostamise käigus ilmnevad muud asjaolud mis ei võimalda Auditi teostamist kokkulepitud maksumuse piires, lepitakse kokku Auditi täiendava maksumuse ja jätkamise (sh tähtaegade muutmise) kohta.
	7. */Juhul kui Kliendist tulenevatel põhjustel Auditi protseduuride teostus viibib või Audiitorettevõtja planeeritud tööde maht suureneb (nt peab Audiitorettevõtja korduvalt tegema korrigeerimisi või üle kontrollima koostatud raamatupidamisaruande uuendatud versioone), on Audiitorettevõtjal õigus suurendada tasu lähtudes täiendavatele töödele kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda* ***[summa numbritega]*** *eurot (lisandub käibemaks)/*. ***/kommentaar/ Vt. kommentaari p-i 7.3. juurest./***
	8. Auditi teostamise eest kuuluva summa tasub Klient **[päevade arv]** kalendripäeva jooksul Audiitorettevõtja arveldusarvele Audiitorettevõtja poolt esitatud arve esitamise päevast alates. Audiitorettevõtja poolt esitatud arves näidatud summa tasumise tähtaja ületamisel kohustub Klient tasuma viivist tähtajaks tasumata summalt **[protsendi suurus]** protsenti päevas iga viivitatud kalendripäeva eest. Tähtajaks tasumata arves näidatud summa sissenõudmise kulud tasub Klient.
7. **Poolte vastutus**
	1. Klient vastutab oma Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui selle on põhjustanud ettenägematud või Poolte tegevusest olenematud asjaolud (vääramatu jõud)*.*
	2. */Vääramatu jõuna mõistavad Pooled igasugust Kliendi tahtest sõltumatut ja sellele mitte alluvat sündmust või asjaolu, nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevust, streiki, korratust, üleujutust või muud loetletud tunnustele vastavat sündmust või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks Kliendi Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud Kliendi või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest./*
	3. Audiitorettevõtja vastutab Kliendi ees vandeaudiitori kutsetegevusega süüliselt tekitatud otsese varalise kahju eest. Vastutuse ülempiir on kümnekordne Lepingu tasu. Raskest hooletusest tuleneva või tahtliku rikkumise korral ülempiiri ei kohaldata.
	4. Audiitorettevõtja ei vastuta, kui Audiitorettevõtja ei ole kahju tekkimises süüdi, muuhulgas kui kahju tuleneb Kliendi poolt Auditi teostamise ajal kirjalikult või suuliselt esitatud eksitavast informatsioonist või informatsiooni esitamata jätmisest.
	5. */Juhul kui Audiitorettevõtja viivitab omal süül sõltumatu vandeaudiitori aruande üleandmisega üle Lepingu Lisas 3 määratud tähtpäeva, on Kliendil õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on* ***[protsendi suurus]*** *protsenti Lepingu kohaselt Audiitorettevõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest./*
8. **Konfidentsiaalsus**
	1. Dokumentatsioon, mille Audiitorettevõtja koostab seoses Auditi teostamisega, ja/või Kliendi koostatud ja Audiitorettevõtjale esitatud dokumendid, samuti Audiitorettevõtjale Auditi teostamise käigus esitatud muu materjal ja/või informatsioon loetakse tööpaberiteks (sh elektroonilised tööpaberid), mis on Audiitorettevõtja omand. Tööpaberid on konfidentsiaalsed ja Audiitorettevõtja säilitab neid vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidega kehtestatud nõuetele ja kooskõlas Audiitorettevõtja siseselt kehtestatud põhimõtete ja eeskirjadega. Tööpabereid võib avalikustada õigusaktidega ette nähtud juhtudel.
	2. Klient ei tohi Auditi teostamise käigus koostatud Audiitorettevõtja dokumente avaldada ja/või esitada kolmandatele isikutele ilma Audiitorettevõtjat eelneva */kirjaliku/* nõusolekuta, välja arvatud Eesti Vabariigi õigusaktides ette nähtud juhtudel.
	3. Audiitorettevõtja on kohustatud hoidma saladuses talle kutsetegevuse käigus teatavaks saanud infot ja dokumente. Eelmises lauses nimetatud kutsesaladuse hoidmise kohustus ei ole ajaliselt piiratud ja kehtib ka pärast Audiitorettevõtja kutsetegevuse lõpetamist.
	4. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui Audiitorettevõtjal on asjaolude avalikustamiseks Kliendi kirjalik luba või kui Audiitorettevõtja on kohustatud avalikustama infot ja dokumente seadusest tulenevalt*, /nt. Audiitorettevõtja poolt info või dokumentide avaldamine Audiitorkogule tema ülesannete täitmiseks, Rahandusministeeriumile käesoleva seadusega pandud ülesannete täitmiseks, kohtule kohtumääruse või –otsuse alusel, uurimisasutusele seoses kriminaalmenetlusega, rahapesu andmebüroole tema ülesannete täitmiseks, kliendi emaettevõttele audiitorteenuse osutajale, vandeaudiitorite võrgustikku kuulumisel sisemise kvaliteedikontrolli läbiviijaile, Riigikontrollile tema ülesannete täitmiseks, Finantsinspektsioonile tema ülesannete täitmiseks./*
	5. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused kõigele, mille ta on loonud, arendanud või kujundanud kas enne Auditi teostamist või selle käigus, sealhulgas, kuid mitte ainult süsteemidele, metoodikatele, tarkvarale, oskusteabele ja töödokumentidele. Audiitorettevõtja säilitab kõik autoriõigused ja muud intellektuaalse omandi õigused Audiitorettevõtja Kliendile esitatud raportitele, kirjalikele nõuannetele ja muudele materjalidele.
	6. */Audiitorettevõtja kohustub kasutama Lepingu raames talle teatavaks saanud informatsiooni vaid Auditi teostamiseks ning mitte levitama seda teistele isikutele./*
	7. */Audiitorettevõtja kohustub hüvitama kõik kahjud, mis tekivad Audiitorettevõtja süülise tegevuse või tegevusetuse tagajärjel konfidentsiaalse informatsiooni sattumisel selleks mitteõigustatud isiku kätte vastavalt võlaõigusseadusele ja audiitortegevuse seadusele./*
9. **Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine**
	1. Audiitorettevõtjal on kohustus ärisuhte loomisel tuvastada Kliendi isikusamasust ja õigusvõime olemasolu, tuvastada ja kontrollida Kliendi juhatuse liikmete isikusamasust ja esindusõigust, tuvastada tegelik kasusaaja.
	2. Kliendil on kohustus esitada Audiitorettevõtja nõudmisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hoolsusmeetmete kohaldamiseks vajalikud dokumendid ja anda asjakohast teavet, sh teavet Kliendi poolt tehtavate tehingute ja Kliendi poolt kasutatavate rahaliste vahendite kohta, mis peavad olema kooskõlas Kliendi majandustegevuse laadi ja ulatusega ning teavet tegelike kasusaajate muutumisest.

1. **Poolte teated**
	1. Kõik Poolte vahel käesoleva Lepingu tingimuste täitmiseks sõlmitavad kokkulepped, sealhulgas Lepingu täitmise, muutmise ja Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon on kooskõlas Lepinguga esitatud, kui nimetatud teated on Poolele edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kas e-kirja teel või kirjalikus vormis või antud teisele Poolele üle allkirja vastu Lepingus märgitud aadressil. Pooltevahelised Lepinguga seotud andmed ja tahteavaldused, mis on informatsioonilise iseloomuga ja mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi, edastatakse vahetult Poolele sobivat kommunikatsiooniviisi kasutades (nt. telefon, e-post)*.*
	2. Pooled on kohustatud käesoleva Lepingu punktis 11.1 nimetatud vormis teavitama Lepingu teist Poolt ka kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
2. **Lepingu jõustumine**

12.1. Leping, lepingu lisad ning nende muudatused ja täiendused jõustuvad nende Poolte poolt allakirjutamise hetkest.

1. **Lepingu muutmine**
	1. Lepingu tingimusi võib muuta ning Lepingut täiendada üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.

1. **Lepingu lõppemine ja ülesütlemine**
	1. Pooled võivad Lepingu üles öelda üksnes mõjuva põhjuse olemasolul. Audiitortegevuse seaduse § 57 lg 2 kohaselt ei ole mõjuv põhjus kliendilepingu ülesütlemiseks arvamuste lahknevus raamatupidamise või vandeaudiitori tegevusega seotud teemade käsitlemisel.
	2. Pooled peavad Lepingu ülesütlemisest viivitamata teavitama registri infosüsteemi vahendusel Audiitorkogu järelevalvenõukogu, edastades Lepingu ülesütlemise põhjuste kohta omapoolsed selgitused.
	3. Lepingu ülesütlemisel on klient kohustatud viivitamata tasuma Audiitorettevõtjale kõigi Lepingus kokku lepitud tööde eest, mis tehti enne Lepingu ülesütlemist. Eelmist lauset ei kohaldata juhul, kui Lepingu ülesütlemine on tingitud Audiitorettevõtja tegevusloa peatamisest või lõppemisest.
	4. Leping lõpeb pärast Poolte lepinguliste kohustuste kohast täitmist.
2. **Vaidluste lahendamine**
	1. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
	2. Lepingust tulenevad lahkarvamused, vaidlused ja pretensioonid mida ei õnnestu lahendada Poolte kokkuleppel, lahendatakse **[kostja asukoha järgses kohtus/,…………………...kohtus]**.
3. **Lepingu dokumendid**
	1. Leping on koostatud eesti keeles [kahes võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks Lepingu eksemplar /ühes originaaleksemplaris digitaalallkirjastatult.]
	2. Käesoleva Lepingu lahutamatuteks osadeks on:
		1. Lisa 1 – Juhtkonna esitiskiri.
		2. Lisa 2 – Vandeaudiitori aruande vorm.
		3. Lisa 3 – Auditi teostamise ajagraafik ja tähtaeg.
4. **Poolte rekvisiidid**

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Audiitorettevõtja |
| **[Registrikood]** | **[Registrikood]**  |
|  | **[Tegevusloa nr]** |
| **[Aadress]** | **[Aadress]** |
| **[Telefon]** | **[Telefon]** |
| **[E-post]** | **[E-post] */kommentaar/ Üldjuhul pannakse siia Kliendile Auditit osutanud isiku E-posti aadress./*** |
|  | **[Pangarekvisiidid]** |
| **[allkiri]****[nimi]**Kliendi eest ja nimel | **[allkiri]****[nimi]**Audiitorettevõtja eest ja nimel |

**Lisa 1. Juhtkonna esitiskiri**

**Lisa 2. Vandeaudiitori aruande vorm**

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

[Parim Praktika AS/OÜ] [osanikele / aktsionäridele / nõukogule / üldkoosolekule]

### Arvamus

Oleme auditeerinud [Parim Praktika AS/OÜ] (ettevõte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 20X1 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31. detsember 20X1 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas [Eesti finantsaruandluse standardiga/ rahvusvaheliste finantsaruandlusstandarditega, nagu need on vastu võetud Euroopa Liidu poolt].

### Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

### Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab [tegevusaruannet [*nimetada muud aastaaruande osad, kui neid on]*, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. [Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda/Nagu allpool kirjeldatud, oleme teinud järelduse, et muus informatsioonis esineb selline oluline väärkajastamine.

### [*Muu informatsiooni olulise väärkajastamise kirjeldus*]].

### [Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega/ Juhtkonna kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega]

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas [Eesti finantsaruandluse standardiga/ rahvusvaheliste finantsaruandlusstandarditega, nagu need on vastu võetud Euroopa Liidu poolt] ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsiipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

### Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

* teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduurid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
* omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
* hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
* teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsiibi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
* hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mistahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

*Audiitorettevõtja nimel allkirjastava vandeaudiitori nimi*

*Vandeaudiitori number*

*Audiitorettevõtja nimi*

*Audiitorettevõtja tegevusloa number*

*Audiitorettevõtja asukoha aadress*

*Vandeaudiitori aruande kuupäev*

**Lisa 3. Auditi teostamise ajagraafik ja tähtaeg**

*Näide*

*Auditi teostamise ajagraafik majandusaasta audiitorkontrolli teostamiseks on järgmine:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kuupäev, ka Teise Auditi aasta kuupäev*** | ***Kliendi ja Audiitorettevõtja tegevuste kirjeldus*** |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Audiitorettevõtja esitab esialgse nimekirja Auditi teostamiseks vajalikest dokumentidest ja informatsioonist.* |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Klient esitab Audiitorettevõtjale Auditi teostamiseks vajaliku informatsiooni* |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Tutvumine Kliendi raamatupidamise korralduse, -dokumentide ja lepingutega. Raamatupidamise aastaaruande auditiprotseduuride sooritamine.*  |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Kliendi poolt esialgse raamatupidamise aastaaruande versiooni esitamine audiitorile.* |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Raamatupidamise aastaaruande auditiprotseduuride sooritamine.*  |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Kliendi poolt tegevusaruande esitamine audiitorile* |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Tegevusaruande lugemine* |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Kliendi juhatus esitab Audiitorettevõtjale lõpliku juhatuse poolt kinnitatud ja allkirjastatud raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning allkirjastatud esitiskirja.*  |
| *...... ....... ......... a. /...... ....... ......... a.* | *Audiitorettevõtja väljastab sõltumatu vandeaudiitori aruande.*  |

*Kui Klient hilineb eeltoodud ajagraafikus toodud kuupäevadel informatsiooni esitamisega, siis väljastab Audiitorettevõtja sõltumatu vandeaudiitori aruande või allkirjastab selle digitaalselt hiljemalt* ***[X]*** *päeva jooksul korrigeeritud aastaaruande saamisest.*

***[kuupäev]***